



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Fiori di Scuola... nei anni di Scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC: boic81500c@pec.istruzione.it



Prot n. 4392/C24

Bologna, 06 agosto 2021

OGGETTO: Avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 per progetti di inclusione sociale e integrazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1A Titolo del progetto “SCUOLALIBERATUTTI” E.F. 2020

CUP: E38H17000630001

La Dirigente Scolastica

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 152 del 15/12/2020 con il quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 2129 del 19/05/2020, di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto di cui all'oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 213 del 13/09/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione della modifica ai criteri, alle griglie e al regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 per progetti di inclusione sociale e integrazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1° Titolo del progetto "SCUOLALIBERATUTTI" E.F. 2020;

VISTA la nota prot. AODGEFID-1406 del 27/01/2020 di autorizzazione progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-39 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 – Avviso pubblico AODGEFID/4294 DEL 24/7/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 4391/C24 del 06/08/2021;

DISPONE

Art. 1. Oggetto

L'AVVIO, ai sensi dell'art.2222 e ss.ii. del C.C. (ovvero ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29.11.2007) di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per la selezione di tutor interni da utilizzare nella realizzazione del progetto di inclusione sociale e integrazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1A
Titolo del progetto "SCUOLALIBERATUTTI" E.F. 2020 CIP: 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-39

TITOLO DEL MODULO	FIGURA PROFESSIONALE	N.ORE
1 – Lingua italiana come seconda lingua (L2): LABORATORIO LINGUISTICO L2: LA LINGUA PER NON SENTIRSI STRANIERI	Tutor interno modulo secondaria	30
TITOLO DI ACCESSO MODULO 1: Titolo abilitante all'insegnamento		
2 – Sport e gioco per l'integrazione: PUNTARE IN ALTO	Tutor interno modulo primaria	30
TITOLO DI ACCESSO MODULO 2: Titolo abilitante all'insegnamento		
3 – Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni: MEDIA EDUCATION LAB	Tutor interno modulo secondaria	30
TITOLO DI ACCESSO MODULO 3: Titolo abilitante all'insegnamento		
4 – Percorsi per i genitori e le famiglie: METTIAMOCI IN GIOCO (formazione/informazione per le famiglie)	Tutor interno modulo genitori	30
TITOLO DI ACCESSO MODULO 4: Titolo abilitante all'insegnamento		

Art. 2. Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

Art. 3. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **12.00 del giorno 06/09/2021** (farà fede la data di assunzione al protocollo della scuola) con una delle seguenti modalità:

- trasmesse via pec al seguente indirizzo mail: boic81500c@pec.istruzione.it con oggetto

“Selezione interna tutor progetto PON 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-39 SCUOLALIBERATUTTI”

- trasmesse per posta elettronica all'indirizzo istituzionale dell'Istituto boic81500c@istruzione.it sempre con il medesimo oggetto di cui sopra;

- consegnate in busta chiusa presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo N. 4 Via Verne n. 19 Bologna da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 (si ricorda che sulla busta dovranno essere indicati gli estremi del mittente e la seguente dicitura:

“Selezione interna tutor progetto PON 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-39 SCUOLALIBERATUTTI”

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Allegati alla domanda:

- allegato 1 domanda di partecipazione per la selezione di esperto interno
- allegato 2 CV europeo con consenso al trattamento dei dati
- allegato 3 scheda di autovalutazione per la selezione di esperto interno
- documento identità valido
- progetto sintetico delle attività da svolgere nel modulo richiesto

Art. 4. Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 5. Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 7. Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Art. 8. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Simona Lipparini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Simona Lipparini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

COMPITI DEL TUTOR

- 1) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- 2) Segnalare in tempo reale al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti si riduce a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.
- 3) Presenziare all'attività formativa, supportando l'attività dell'esperto.
- 4) Curare la tenuta dei registri dell'attività formativa, (scheda alunno, registri di presenza con firma, registri di consegna materiali con firma, firma dell'esperto e del tutor, orario di inizio e fine lezione e quant'altro).
- 5) Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- 6) Mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curriculari.
- 7) Nel caso sia richiesto dalla piattaforma GPU, inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo.
- 8) Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico.
- 9) Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- 10) Dovrà inoltre: accedere con la sua password al sito dedicato; entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; definire ed inserire: competenze specifiche (obiettivi operativi), fasi del progetto (test d'ingresso, didattica, verifica), metodologie - strumenti - luoghi, eventuali certificazioni esterne (TIC, inglese finanziate).