



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Il bene della Scuola... con tutti gli Studenti

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA** Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna  
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960  
[boic81500c@istruzione.it](mailto:boic81500c@istruzione.it) <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC: [boic81500c@pec.istruzione.it](mailto:boic81500c@pec.istruzione.it)



Prot n. 4223/C24

Bologna, 26 luglio 2021

**OGGETTO: Avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 per progetti di inclusione sociale e integrazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1A Titolo del progetto “SCUOLALIBERATUTTI” E.F. 2020**

CIP: 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-39

CUP: E38H17000630001

## DETERMINA A CONTRARRE

### *La Dirigente Scolastica*

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 152 del 15/12/2020 con il quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 2129 del 19/05/2020, di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto di cui all'oggetto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 213 del 13/09/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione della modifica ai criteri, alle griglie e al regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 per progetti di inclusione sociale e integrazione Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1° Titolo del progetto "SCUOLALIBERATUTTI" E.F. 2020;

**VISTA** la nota prot. AODGEFID-1406 del 27/01/2020 di autorizzazione progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-39 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Avviso pubblico AODGEFID/4294 DEL 24/7/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;

**VISTA** la determina a contrarre prot. n. 4222/C24 del 26/07/2021;

## DISPONE

### Art. 1. Oggetto

L'AVVIO, ai sensi dell'art.2222 e ss.ii. del C.C. (ovvero ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29.11.2007) di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione esperti interni da utilizzare nella realizzazione del progetto di inclusione sociale e integrazione Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1A  
Titolo del progetto "SCUOLALIBERATUTTI" E.F. 2020 CIP: 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-39

TITOLO DEL MODULO	FIGURA PROFESSIONALE	N.ORE
1 - Lingua italiana come seconda lingua (L2): LABORATORIO LINGUISTICOL2: LA LINGUA PER NON SENTIRSI STRANIERI	Esperto interno modulo secondaria	30
TITOLO DI ACCESSO MODULO 1: Esperto di comprovata esperienza nel settore e nel rapporto con i ragazzi nella fascia di età coinvolta		
2 - Sport e gioco per l'integrazione: PUNTARE IN ALTO	Esperto interno modulo primaria	30
TITOLO DI ACCESSO MODULO 2: Esperto di comprovata esperienza nel settore e nel rapporto con i ragazzi nella fascia di età coinvolta		
3 - Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni: MEDIA EDUCATION LAB	Esperto interno modulo secondaria	30
TITOLO DI ACCESSO MODULO 3: Esperto di comprovata esperienza nel settore e nel rapporto con i ragazzi nella fascia di età coinvolta		
4 - Percorsi per i genitori e le famiglie: METTIAMOCI IN GIOCO (formazione/informazione per le famiglie)	Esperto interno modulo genitori	30
TITOLO DI ACCESSO MODULO 4: Esperto di comprovata esperienza nel settore e nel rapporto con i ragazzi nella fascia di età coinvolta		

### Art. 2. Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

### **Art. 3. Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **10 del giorno 02/08/2021** (farà fede la data di assunzione al protocollo della scuola) con una delle seguenti modalità:

- trasmesse via pec al seguente indirizzo mail : boic81500c@pec.istruzione.it con oggetto

**“Selezione interna esperto progetto PON 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-39 SCUOLALIBERATUTTI”**

- trasmesse per posta elettronica all'indirizzo istituzionale dell'Istituto [boic81500c@istruzione.it](mailto:boic81500c@istruzione.it) sempre con il medesimo oggetto di cui sopra;

- consegnate in busta chiusa presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo N. 4 Via Verne n. 19 Bologna da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 (si ricorda che sulla busta dovranno essere indicati gli estremi del mittente e la seguente dicitura:

**“Selezione interna esperto progetto PON 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-39 SCUOLALIBERATUTTI”**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

#### **Allegati alla domanda:**

- allegato 1 domanda di partecipazione per la selezione di esperto interno
- allegato 2 CV europeo con consenso al trattamento dei dati
- allegato 3 scheda di autovalutazione per la selezione di esperto interno
- documento identità valido
- progetto sintetico delle attività da svolgere nel modulo richiesto

### **Art. 4. Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

### **Art. 5. Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

### **Art. 7. Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR.

## **Art. 8. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Simona Lipparini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Simona Lipparini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

### COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici.
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso.
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto.
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive.
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività - Documentazione attività.
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
  - b) Metodologia didattica
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
  - d) Frequenza corsisti
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati
  - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
  - i) Solutore Test o solutore questionario