



ISTITUTO COMPRESIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
 Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
 boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC: boic81500c@pec.istruzione.it



Prot. n. 5005/A26

Bologna, 06/09/2019

Alle RSU d'Istituto

Alle OO.SS.

OGGETTO: informazione ai sensi degli articoli 5,6 e 22 del CCNL Comparto Scuola 2018.

Il dirigente scolastico

VISTO l'art. 5, commi 4 e 6, del CCNL Comparto Scuola 2018;

SECONDO QUANTO PREVISTO dall'art. 6, comma 2 del citato CCNL Comparto Scuola 2018;

IN CONFORMITÀ col disposto dell'art. 22, comma 8 lettera "b" e comma 9 lettera "b" del CCNL Comparto Scuola 2018;

CONSIDERATA la necessità di garantire il corretto avvio dell'a.s. 2019/2020;

fornisce la seguente informazione.

Proposta di formazione delle classi e degli organici

Le classi della scuola secondaria di I grado e le sezioni della scuola dell'infanzia sono state formate dai docenti incaricati in coerenza con i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 22 maggio 2019.

Le classi della scuola primaria si sono formate a seguito delle procedure di iscrizione alle singole scuole e degli esiti delle graduatorie degli iscritti alle sezioni con tempo scuola a 40 ore settimanali.

Sono stati assegnati all'Istituto:

- per la scuola dell'infanzia 4 docenti su posto comune e 1 docente e 15 ore di sostegno in deroga;
- per la scuola primaria 35 docenti su posto comune, 5 docenti di sostegno e 4 posti di sostegno e 10 ore in deroga;
- per la scuola secondaria di I grado 19 docenti, a cui vanno aggiunte ulteriori 6 ore di francese, educazione musicale, educazione artistica ed educazione fisica, più 5 docenti di sostegno e 3 posti e 8 ore di sostegno in deroga.

La richiesta dell'Istituto di ulteriori posti di potenziamento per la scuola secondaria di primo grado non è stata accolta dall'Ufficio Scolastico.

In continuità con gli anni precedenti, 12 ore settimanali di servizio di 3 docenti della scuola primaria verranno utilizzate per attività di supporto didattico e organizzativo, così come previsto dall'art.1 comma 83 della legge 107/2015 e 6 ore di un docente della scuola primaria verranno utilizzate come potenziamento alla scuola dell'infanzia. Restano alla scuola primaria 69 ore di potenziamento, escluse le ore di programmazione, (31 al plesso Marsili, 38 al plesso Villa Torchi). La scuola secondaria Panzini dispone di 18 ore di potenziamento.

Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

Si riporta quanto già condiviso nelle Contrattazioni d'Istituto degli scorsi anni in merito all'individuazione del personale impegnato nei progetti nazionali ed europei.

DOCENTI

- . Esigenze della scuola
- . Capacità professionali
- . Esperienze pregresse
- . Disponibilità del personale

ATA

- . Esigenze della scuola
- . Capacità professionali
- . Esperienze pregresse
- . Disponibilità del personale

I fondi del progetto "Forte Processo Immigratorio" saranno utilizzati per le attività di alfabetizzazione a seguito delle nomine che saranno deliberate dal Collegio dei Docenti sulla base delle candidature dei docenti.

Gli eventuali fondi dei progetti PON saranno destinati alle figure previste dai progetti stessi, selezionate, con apposito bando interno, sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 118 del 05/10/2017. Nel caso in cui il bando interno vada deserto, si procederà, a seconda delle specifiche necessità, all'affido diretto ad Enti e Associazioni del territorio o ad apposito bando esterno.

Articolazione dell'orario di lavoro del personale

L'orario di lavoro del personale docente ed ATA è distribuito su 5 giorni settimanali, salvo attività specifiche ("open-days", riunioni per le iscrizioni, recupero giornate di sospensione delle lezioni deliberate dal Consiglio d'Istituto...) calendarizzate di sabato mattina.

Si riportano i criteri condivisi nelle Contrattazioni d'Istituto degli scorsi anni in merito all'articolazione dell'orario di lavoro del personale.

DOCENTI

- . Funzionalità del servizio in relazione alle esigenze della scuola

ATA

- . Funzionalità del servizio in relazione alle esigenze della scuola



Il personale di segreteria effettua due rientri settimanali pomeridiani, coincidenti con l'apertura postmeridiana degli uffici al pubblico, nelle giornate di martedì e mercoledì. I collaboratori scolastici delle sedi Villa Torchi, Marsili e Panzini, che effettuano turni distribuiti nella fascia oraria 7:30-18/18:30, prestano servizio per 35 ore settimanali, quelli della sede Girotondo, aventi turni distribuiti nella fascia oraria 7:30-17:00 (inferiore alle 10 ore), sono in servizio per 36 ore settimanali.

Relativamente ai rientri pomeridiani del personale ATA legati a particolari esigenze della scuola, si riportano i criteri già condivisi nelle Contrattazioni d'Istituto degli scorsi anni.

ATA

- . Esigenze della scuola
- . Disponibilità del personale

Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite col Fondo d'Istituto

Si riporta quanto già condiviso nelle Contrattazioni d'Istituto degli scorsi anni.

DOCENTI

- . Esigenze della scuola
- . Capacità professionali
- . Continuità didattica
- . Esperienze pregresse
- . Disponibilità del personale

ATA

- . Esigenze della scuola
- . Capacità professionali
- . Esperienze pregresse
- . Richieste del personale

Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio

Per i docenti le assegnazioni alle sedi terranno conto dei criteri espressi nella delibera del Collegio dei Docenti n.103 del 26/06/2019, fatta salva la necessità di garantire a tutte le classi dell'Istituto la qualità e l'efficacia dell'offerta formativa, evitando in particolare il protrarsi di situazioni di criticità o di disparità di opportunità tra le stesse. Si riportano quindi i criteri già condivisi nelle Contrattazioni d'Istituto degli scorsi anni.

DOCENTI

- . Esigenze della scuola
- . Continuità didattica
- . Richieste del personale

ATA

- . Esigenze della scuola



- . Capacità professionali
- . Esperienze pregresse
- . Richieste del personale

È considerata prioritaria, nell'assegnazione dei posti di sostegno, la garanzia di un adeguato livello della prestazione educativa per tutti gli alunni diversamente abili, in particolare per i più gravi. Per quanto possibile, tutti gli alunni con certificazione dovranno avere un docente di riferimento specializzato sul sostegno. Come già successo negli anni scorsi, questo comporterà, in alcuni casi, l'assegnazione di due plessi a uno stesso docente della scuola primaria.

L'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi sarà subordinata a quanto previsto dai certificati di idoneità alla mansione del personale. Se necessario, verrà attuata la rotazione periodica del personale collaboratore scolastico su diversi plessi dell'Istituto, per favorire una migliore e più equa distribuzione dei carichi di lavoro e per permettere a tutto il personale di acquisire una conoscenza di base delle diverse scuole, funzionale alle necessità legate alla sostituzione del personale assente per brevi periodi.

Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Si riporta quanto già condiviso nelle Contrattazioni d'Istituto degli scorsi anni.

DOCENTI:

- . Attività promosse e gestite da MIUR, USR, Ambito 1 per la Formazione, reti di scuole, istituti scolastici e soggetti qualificati o accreditati.
- . Attinenza dell'aggiornamento a tematiche rilevanti sul piano pedagogico, didattico, disciplinare, alla valutazione, alla costruzione dei curricoli, ai processi di innovazione nella scuola, alla dispersione scolastica, agli incarichi svolti nell'istituzione scolastica.
- . In caso di concorrenza di richieste, priorità per:
 - attività di completamento di formazione iniziata nel precedente a.s.
 - docenti dell'ambito disciplinare su cui verte il corso
 - docenti che nell'a.s. precedente non hanno fruito di permessi
 - docenti neo-immessi in ruolo.

ATA

- . Priorità legate agli specifici profili professionali e alle mansioni svolte.
- . Priorità al personale neo-immesso in ruolo.
- . Criterio dell'alternanza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Simona Lipparini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93