








ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA

Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
 Codice Fiscale 91201090379 - Codice Ministeriale BOIC81500C
 Tel. 051-320558 - Fax 051-320960
 Mail: boic81500c@istruzione.it - Pec: boic81500c@pec.istruzione.it
 Web Site: <http://www.ic4bologna.edu.it>

Prot.n.2772/C14

Bologna, 10 luglio 2020

Spett.le
 Libreria/Carteria

Codice Univoco Z642D9BE18 Ufficio UFDLWG - Lettera di invito alla presentazione delle offerte per la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria per l'A.S. 2020/2021.

La fornitura riguarda: **Libri di testo per la scuola primaria.**

2. Durata della fornitura: A.S. 2020/2021 dal 01/09/2020 al 30/06/2021

3. Importo stimato della fornitura: €. 13.700,00

4. Luogo e termine di consegna: Plessi di scuola primaria dell'Istituto, prima dell'inizio delle lezioni e comunque entro il 10/09/2021:

- a) Scuola Villa Torchi, Via A. Verne, 21
- b) Scuola Marsili, Via Sant'Anna, 4

5. Procedura di aggiudicazione: procedura negoziata -

6. Criterio di aggiudicazione: - Verrà assegnato il punteggio massimo di 100 punti all'offerta di fornitura annuale di libri di testo di scuola primaria con lo **sconto in denaro**, in percentuale maggiore, applicato sul prezzo di copertina, e franco consegna presso i plessi scolastici.

7. Termine di ricezione delle domande: ...ore 12:00 di lunedì 27/07/2020.

8. Presentazione dell'offerta:

Gli operatori economici interessati potranno inviare la propria offerta tramite PEC all'indirizzo **boic81500c@pec.istruzione.it** entro e non oltre le ore 12:00 del 27/07/2020, indicando nell'oggetto:

"Non aprire contiene offerta fornitura libri di testo scuola primaria A.S. 2020/2021"

La pec di offerta dovrà contenere i seguenti due allegati: **"Documentazione amministrativa"** e **Offerta economica"**

Nell'allegato "Documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Modulo per la dichiarazione unica, **allegato "A"**, compilato e sottoscritto secondo le modalità nello stesso indicate;

Nell'allegato "Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Indicazione dello sconto offerto in relazione all'oggetto della procedura in essere, con la compilazione dell'**allegato "B"**, redatto e sottoscritto secondo le modalità nello stesso indicate.

Non saranno prese in considerazione, e pertanto escluse, le manifestazioni di interesse:

- a) inviate oltre il termine indicato;
b) presentate con modalità differenti dalla posta elettronica certificata;
c) che abbiano documentazione incompleta.

Si specifica, inoltre, che la validità di invio tramite PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo **da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.**

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla PEC indicata.

Si ricorda che:

- dal 06/06/2014 i fornitori sono tenuti ad emettere fatture esclusivamente con modalità elettronica (Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministero dell'economia e delle finanze "trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche").
- la Legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto Split Payment.
- sarà cura di questo Istituto la verifica del DURC.

Clausola risolutiva espressa

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016, questo Istituto Scolastico si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

9. Norme generali

L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate per la partecipazione alla gara comporta l'esclusione dall'ammissione alla gara stessa.

L'apertura degli allegati avverrà in seduta pubblica alle ore 10:00 del 29/07/2020, presso la sede dell'Istituzione scolastica, in Via Giulio Verne, 19 – Bologna, alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

Eventuali cambiamenti saranno comunicati alle ditte con sollecitudine e comunque entro le ore 10:00 di martedì 28 luglio 2020.

In caso di parità assoluta tra le offerte pervenute si procederà:

- alla richiesta di offerte migliorative;
- in caso definitiva parità si procederà a sorteggio.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso della fornitura, questa istituzione scolastica inviterà, se ritenuto necessario, anche a mezzo telegramma, il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro i 15 giorni successivi dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento. Ove tale soggetto, non ottemperi, nei termini indicati, senza giustificato motivo, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo n.4 di Bologna.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è: Il Direttore SGA. Marinella Ravaglia.

Il presente invito è aperto alla partecipazione di tutte le ditte interessate.

Si precisa che il preventivo è impegnativo per la ditta, ma non per l'istituto scolastico. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dalle ditte interessate. Questo Istituto potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola offerta valida, regolare e ritenuta congrua.

I dati forniti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy).

Per La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Lipparini
La Docente Vicaria Maria Cristina Spinelli

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. n.39/93"