



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Fatti da Scuola. noi con la Scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19-40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC: boic81500c@pec.istruzione.it



Prot. n. 2035/C1

Bologna, 09/05/2020

All'albo on line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Atti contabili dell'Istituto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DLGS 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001 (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

ATTESA la necessità di dover procedere all'individuazione di esperti interni per il Piano di Formazione relativamente al PNSD;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

DETERMINA

Di dare avvio alla procedura per la selezione di personale interno esperto formatore relativamente ai moduli formativi come nell'avviso di seguito esplicitato.

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE AL PERSONALE INTERNO
ESPERTO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI PNSD**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO	il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA	la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTO	il DI 13/06/1986 e il DI 12/10/1995 n. 326 sui compensi spettanti al personale impegnato nella realizzazione delle attività di aggiornamento e formazione;
VISTO	il Decreto Ministeriale 19 ottobre 2016, n. 797, con cui viene adottato il Piano per la Formazione dei docenti per il triennio 2016-2019;
VISTA	la nota prot.36983 del 6/09/2017 Azione #28 PNSD recante assegnazione 1000,00 euro all'Istituto Comprensivo n. 4 Bologna;
VISTA	la nota MIUR prot. n. 35 del 7/1/2016 avente per oggetto "Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale";
VISTA	la nota MIUR prot. n. 2915 del 15/09/2016 contenente le "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico";
VISTA	la normativa vigente rispetto al Piano per la Formazione e alla sua declinazione in relazione alle iniziative formative realizzate nei territori di competenza;
VISTA	la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;
PRESO ATTO	della ricognizione dei bisogni formativi che hanno determinato il Piano di Formazione dell'Istituto per l'a.s. 2019/2020;
RILEVATA	la necessità di disporre di formatori con diverse competenze e professionalità in relazione alla varietà dei percorsi formativi da attuare rivolti ai docenti dell'Istituto;
VISTA	la delibera del Collegio Docenti del 02/12/2020 di approvazione del Piano Formazione dell'Istituto;
VISTA	la delibera n. 154 del Consiglio di Istituto del 07/11/2017 per le modifiche al Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni

EMANA

una selezione interna mediante procedura comparativa per titoli culturali e professionali volta alla predisposizione di un elenco di esperti formatori di comprovata esperienza e alta professionalità secondo quanto previsto dal Piano per la formazione.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente avviso, finalizzato alla assegnazione di procedura comparativa per titoli culturali e professionali, di azioni di formazione volte all'approfondimento delle competenze di seguito descritte è rivolto al personale interno.

Le lezioni saranno telematiche.

Le attività di formazione sono articolate nei 6 moduli qui di seguito specificati.

TITOLO D'ACCESSO PER TUTTI I MODULI: Titolo abilitante alla professione docente

MODULO 1: LA PRIVACY NEL PERIODO DELLA DAD - Numero esperti: 1		
N. incontri 1	Totale ore 1	<ul style="list-style-type: none">• Provvedimento del 26 marzo 2020 del Garante della privacy "Didattica a distanza: prime indicazioni"• Indicazioni aggiornate del DPO dell'Istituto in merito alla privacy nel periodo della didattica a distanza.

MODULO 2: NUOVE FUNZIONI DEL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA - Numero esperti: 1		
N. incontri 1	Totale ore 1	Funzioni del registro elettronico <ul style="list-style-type: none">• Colloqui• Libri di testo• Invio comunicati e ricevimento conferma di presa visione• Area docente• Area tutore

MODULO 3: MAPPE CONCETTUALI ONLINE, SISTEMI DI VERIFICA, GAMIFICATION – Numero esperti: 1		
N. incontri 1	Totale ore 2	<ul style="list-style-type: none">• Utilizzo di applicazioni quali Coggle, XMind, MindMaple, Learningaapps, Quizlet, Socrative, Moduli Google

MODULO 4: PRESENTAZIONI INTERATTIVE E STORYTELLING - Numero esperti: 1		
N. incontri 2	Totale ore 3	<ul style="list-style-type: none">• Utilizzo di applicazioni quali Loom, ThingLink, BookCreator, Adobe Spark, Canva.

MODULO 5: PENSIERO COMPUTAZIONALE – Numero esperti: 1		
N. incontri 2	Totale ore 3	<ul style="list-style-type: none"> • Concetti di oggetti programmabili, algoritmo, programmazione visuale a blocchi, esecuzione di sequenze di istruzioni elementari • Esecuzione ripetuta di istruzioni, esecuzione condizionata di istruzioni • Definizione e uso di procedure • Definizione e uso di variabili e parametri • Verifica e correzione del codice e programma.

MODULO 6: GOOGLE FOR EDUCATION – Numero esperti: 1		
N. incontri 2	Totale ore 4	<p><u>Primo incontro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione di Google Suite: accesso con account di Istituto, configurazione sul dispositivo mobile, esplorazione della piattaforma. • Presentazione di Google MEET: accesso, creazione di riunioni, gestione delle lezioni, presentare un documento, trasmettere un video o un file audio, applicazioni ed estensioni che arricchiscono l'uso dell'applicazione. <p><u>Secondo incontro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione di Google Classroom; • Creazione e Gestione della classe; • Creare contenuti digitali, test o qualsiasi altro materiale di interesse, condividere, assegnare, distribuire, consegnare, raccogliere, valutare e comunicare.

Tabella A di valutazione (titoli prevalentemente culturali e di docenza)

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea specialistica con lode magistrale richiesta per la classe di concorso	12
2	Laurea specialistica richiesta per la classe di concorso	10
3	Diploma specifico II grado	5
4	Diploma II grado	3
5	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno fino a un max di 5)
6	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	2 (per ogni anno fino a un max di 5)
7	Docenza scuola di ogni ordine e grado	1 (per ogni anno. fino a un max di 3)
8	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)
9	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni titolo fino ad un max di 5)
10	Pregresse esperienze di docenza in progetti coerenti con l'intervento	1 (per progetto fino ad un max di 5)

Tabella B di valutazione (titoli prevalentemente professionali)

	TITOLI	PUNTI
1	Esperienza specifica nel settore	5 per ogni anno (fino a un max di 5 anni)
2	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	4 per ogni anno (fino a un max di 5 anni)
3	Incarichi in progetti coerenti con la tipologia di intervento	3 per ogni incarico (fino a un max di 3 incarichi)
4	Competenze certificate inerenti all'intervento richiesto (ad esempio ECDL/EIPASS/LIM per l'informatica)	2 per certificazione (fino a un max di 3)
5	Competenze riconosciute con partecipazione a corsi di formazione inerenti all'intervento richiesto	1 per certificazione (fino a un max di 3)

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- conoscenze approfondite relative al piano di formazione proposto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- capacità tecniche per la gestione di piattaforme di e-learning;
- adeguate competenze di tipo informatico, così come previsto dai singoli moduli.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego bensì prestazione per formazione professionale.

Art. 3 - Descrizione del profilo di esperto e attività da svolgere

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui al presente avviso, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi.

In particolare, l'esperto ha il compito di:

- presentare un progetto dettagliato di unità formativa sulla tematica per la quale si candida;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.

Art. 4 – Incarichi e compensi

I formatori stipuleranno con questa Istituzione Scolastica un regolare incarico per formazione, previa presentazione di un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'incarico dell'esperto definirà il numero degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, il compenso è quello previsto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995:

- docenza: € 41,31 orario lordo dipendente onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sottoscrizione del relativo incarico di formazione, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni, documentazione integrativa alla domanda ed eventualmente prevedere un colloquio con l'esperto

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, dopo la scadenza della presentazione delle candidature, vaglierà la documentazione presentata e attribuirà un punteggio globale secondo quanto stabilito dal regolamento approvato in Consiglio d'Istituto.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura.

La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e pertinenti ai profili professionali richiesti.

Per il personale interno, a parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato che:

- ha maturato più esperienza lavorativa all'interno dell'Istituto.

A ulteriore parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato che:

- ha maturato più esperienza lavorativa nella scuola in generale.

Perdurando le condizioni di parità, si procederà al sorteggio.

Per ogni modulo formativo verrà stilata una graduatoria sulla base dei titoli culturali e professionali.

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (Allegato 1).

Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico dei punti citati nella tabella di cui all'art. 5. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- copia di un documento di identità valido

- il curriculum vitae in formato europeo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre **le ore 13.00 del 16/05/2020** **tramite la posta elettronica dell'Istituto boic81500c@istruzione.it**, recante nell'oggetto della mail "**Avviso di selezione per personale interno formazione PNSD - Modulo (numero del modulo)**".

La Commissione di valutazione si riunirà **alle ore 11.30 del giorno 18/05/2020** presso la Direzione. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro **il giorno 18/05/2020 sul sito internet** della Scuola <http://www.ic4bologna.edu.it>. Ogni eventuale reclamo in merito dovrà pervenire entro le ore **13.00 del giorno 22/05/2020**. La pubblicazione delle graduatorie definitive avrà valore di notifica a tutti gli interessati.

L'organizzazione dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verrà stabilita dalla Direzione e dovrà essere accettata incondizionatamente dagli interessati.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dirigente Dott.ssa Simona Lipparini.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

I partecipanti alla selezione sono inoltre invitati a prendere visione dell'informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali presente sul sito di questo Istituto Scolastico al seguente indirizzo: <https://www.ic4bologna.edu.it/pagina-base/privacy> e a restituire debitamente sottoscritto il relativo modulo di consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 4).

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale d'Istituto <http://www.ic4bologna.edu.it>

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Lipparini
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 c.2 del D.lgs. n.39/93*

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione alla selezione

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato 3 – Scheda esperto progetto

Allegato 4 – Modulo di consenso al trattamento dei dati personali

Allegato 5 – Modello curriculum vitae in formato europeo