



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Fiori di Scuola, noi con le Scuole

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC:boic81500c@pec.istruzione.it



Prot. N.792/ C14

Bologna, 03 febbraio 2020

CIG: Z802BD7CE1

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFDLWG

All' Albo della Scuola
Al Sito web dell' Istituto
<http://www.ic4bologna.edu.it>

Alle Ditte individuate

OGGETTO: LETTERA DI INVITO AI FINI DELL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER LO SCAMBIO CON LA FRANZIA A.S. 2019/2020 dal 01/04/2020 al 08/04/2020 (senza pullman a disposizione)

Istituto che aderisce al Progetto Torpedone dalla Polizia Municipale del Comune di Bologna.

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Ai fini del presente invito, vengono applicate le procedure semplificate di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n.50/2016 per l'affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, di servizi con procedura di affidamento diretto nel rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità.

I soggetti che presentano l'offerta devono essere in grado di fornire il servizio richiesto, garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio affidato attestato da idonee certificazioni ad hoc.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 8/03/1999, n.275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento contabile scuola;

VISTO il D. Lgs. n° 50 del 18/04/2016;

VISTO il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il P.T.O.F. dell'Istituto;

VISTA la propria determina a contrarre prot.n. 786/c14 del 31/01/2020;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi occorrenti (art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
PREMESSO che, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, al fine di osservare una procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi che contemperino le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza,

INVITA

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "oggetto della fornitura", la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate

A tutela del principio di concorrenza, è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente procedura.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE richiesti per la selezione di 1 ditta di noleggio pullman

I soggetti invitati (Ditte), che intendono presentare un'offerta, non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016. Tali requisiti possono essere autocertificati secondo la normativa vigente (DPR 445/2000) e devono essere presentati nella "Documentazione amministrativa" (BUSTA A).

Si precisa che il servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso, sollevando l'amministrazione scolastica da qualsiasi eventuale pretesa.

La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone e cose.

INDICAZIONI GENERALI

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando l'Allegato 2 - Offerta Tecnico-Economica - in ogni sua parte, IVA inclusa, comprensiva di eventuali spese di carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla normativa vigente.

L'Operatore economico si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM n. 674 del 03/02/2016, n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996, fornendo al momento dell'aggiudicazione tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse.

I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con Pullman G.T. idonei in base alla normativa delle C.M. n. 674 del 03/02/2016 e alla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e in particolare rispettare quanto previsto all'art. 9 commi 7 e 10.

Questa Istituzione darà comunicazione della partenza all'Autorità preposta per norma di Legge al controllo sia dell'idoneità del mezzo fornito che delle credenziali del/dei Conducente/i. Si ricorda inoltre che questa scuola aderisce al progetto Torpedone Polizia Municipale di Bologna.

OGGETTO della FORNITURA

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione l'esigenza di questa Istituzione Scolastica di affidare il servizio di noleggio pullman con conducente per lo scambio con la Francia (Montelimar)

SCAMBIO ITALIA FRANCIA SENZA PULLMAN A DISPOSIZIONE
Partenza da Bologna mercoledì 01 aprile 2020 arrivo a Montelimar (Francia)
Con itinerario viaggio: attraverso il tunnel del Frejus

Data	Destinazione	N. alunni	N. accompagnatori	Totale partecipanti	Partenza da	Arrivo a	Note
01 aprile 2020	Montelimar Francia	33	3	36	Via Verne 19 Ore 7,30	Montelimar Francia In serata	

Partenza da Montelimar (Francia) mercoledì 08 aprile 2020 arrivo a Bologna

Data	Destinazione	N. alunni	N. accompagnatori	Totale partecipanti	Partenza da	Arrivo a	Note
08 aprile 2020	Bologna	33	3	36	Montelimar Ore 8,30	Bologna In serata	

Si specifica quanto segue:

N. partecipanti 36

Il bus non è a disposizione

Gli orari potranno subire variazioni

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

la partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato dal ministero dei trasporti;
- possesso, da parte degli autisti, di patente, certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.), certificato di idoneità al lavoro specifico;
- assicurazione rc con massimale minimo € 15.000.000,00; possesso di licenza internazionale comunità europea;
- iscrizione al registro delle imprese presso la c.c.l.a.a. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara;

- inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la p.a. di cui agli artt. 120 e seguenti della legge n. 689 del 24/11/1981;
- inesistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi situazione equivalente al momento dell'offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori inps e inail, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- la disponibilità all'immediata sostituzione del mezzo in caso di avaria o in caso di accertata inidoneità da parte della polizia Municipale/Stradale;
- numero minimo di mezzi (autobus) a disposizione presenti nella struttura organizzativa: 5

La ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto autocertificato ai sensi dell'art.80, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte invitate, pena l'esclusione, dovranno far pervenire le proprie offerte con una delle seguenti modalità:

- 1) consegna brevi manu all'Ufficio di protocollo di questo Istituto;
- 2) a mezzo posta con raccomandata A/R o tramite agenzie di recapito autorizzate; ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4, VIA GIULIO VERNE n° 19 – CAP 40128 – Città BOLOGNA – (BO);
- 3) Via PEC all'indirizzo boic81500c@pec.istruzione.it nell'oggetto della pec deve comparire:

- **“Non aprire contiene preventivo noleggio pullman per la Francia 01-08 aprile 2020”**
- nominativo dell'impresa, indirizzo, e recapito telefonico.

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14:00 DEL GIORNO 19/02/2020

Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile.

L'offerta, costi inclusi, non potrà subire variazioni dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata della fornitura.

Non saranno accettate offerte presentate via fax o peo.

In caso di consegna con la modalità di cui al punto 2), non farà fede il timbro postale di partenza. Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini previsti è integralmente a carico dell'Azienda offerente.

- *Nel caso di consegna con le modalità di cui ai precedenti punti 1) e 2), l'offerta dovrà essere articolata come segue:*

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito telefonico/e-mail, della Impresa mittente, la seguente dicitura: " **“Non aprire contiene preventivo noleggio pullman per la Francia 01-08 aprile 2020”**Non saranno presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della o e/o la denominazione dell'impresa concorrente. Detti plichi non ammessi non saranno aperti, né presi in considerazione ai fini della procedura selettiva.

Il plico con l'offerta dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

Busta n.1 — “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Busta n.2 — “OFFERTA TECNICO - ECONOMICA”

Dovranno essere usati i modelli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2, 3 e il modulo di consenso al trattamento dei dati personali). Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione e decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Busta n.1 - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Allegato 1 compilato in ogni sua parte, riportante:

- la domanda di partecipazione alla procedura (Allegato 1);
- la dichiarazione sostitutiva redatta in carta libera attestante il possesso dei requisiti e le condizioni di partecipazione alla gara, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o suo procuratore speciale;
- il patto di integrità (Allegato 3);
- la fotocopia, chiara e leggibile, di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa offerente o dell'agente procuratore speciale, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni incomplete o difformi dagli Allegati 1 e 3 comporteranno l'esclusione dalla gara.

Busta n.2 - “OFFERTA TECNICO - ECONOMICA” dovrà essere redatta, a pena di esclusione, compilando l'allegato 2, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, e sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica presentata in modalità difformi dall'Allegato 2 comporterà l'esclusione dalla gara.

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito.

Si ricorda che gli allegati 1-2-3 e il modulo di consenso al trattamento dei dati personali devono essere firmati, pena esclusione, dal legale rappresentante o procuratore.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE Le offerte saranno valutate secondo il sistema **dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa**, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati nell'Allegato 3 e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti).

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo. In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) PARTE TECNICA
- 2) PARTE ECONOMICA

In caso di ulteriore parità tra le offerte pervenute si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste avverrà il giorno **giovedì 20 febbraio 2020 alle ore 10:15, presso la sede dell'Istituto, in seduta pubblica**. La proposta di aggiudicazione è prevista entro **lunedì 24 febbraio 2020**.

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative, né tantomeno differenziate secondo i periodi dell'anno, a pena di esclusione. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

E' previsto il termine di giorni 5 dalla data di pubblicazione per la presentazione di eventuali osservazioni a questo Istituto Scolastico (29 febbraio 2020).

Decorso tale termine l'aggiudicazione sarà definitiva.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

La scuola si riserva di chiedere chiarimenti sulle offerte presentate e su quanto dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

SUBAPPALTO

La presente fornitura potrà essere subappaltata, ai sensi dell'art.105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50. Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. Costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività del contratto di appalto ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera. Fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del menzionato articolo del vigente Codice dei Contratti, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di servizi o forniture.

I soggetti aggiudicatari della presente procedura possono affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, **previa autorizzazione della stazione appaltante**, purché:

- all'atto dell'offerta **abbiano indicato i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare o concedere in cottimo;**
- il concorrente **dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 D. Lgs. 50/2016.**

Il contraente principale è responsabile, in via esclusiva, nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n.276.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. E', altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti all'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni accertata dopo la stipula del contratto (art. 1456 c.c.);
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento avverrà a servizi resi, entro trenta giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/2013), previa le opportune verifiche previste dalle normative vigenti come:

- verifica della regolarità contributiva (DURC) ;
- verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i.);
- verifica dell'insussistenza di cause di morosità verso l'agenzia delle entrate.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Emilia Romagna sede di Bologna entro 30 giorni.

Eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bologna.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Le Ditte sono invitate a prendere visione dell'informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personale presente sul sito di questo Istituto Scolastico al seguente indirizzo:

<https://www.ic4bologna.edu.it/sites/default/files/trasparenza/privacy-informativa-fornitori.pdf>

e a restituire debitamente sottoscritto il relativo modulo di consenso al trattamento dei dati personali.

Per qualsiasi chiarimento è possibile contattare la Referente: Marinella Ravaglia tel 051 320558

Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni

Allegato 2 - Offerta Tecnico - Economica

Allegato 3 - Patto di integrità

Allegato 4 – Criteri di valutazione delle offerte e relativi punteggi

Privacy – modello di consenso al trattamento dei dati personali

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico
<http://www.ic4bologna.edu.it>

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Lipparini
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)