



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Piani da scuola... me con la scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC: boic81500c@pec.istruzione.it



Prot.n. 7421/C24

Bologna, 20/12/2019

Avviso per la selezione di Associazione/Cooperativa esterna all'Istituzione scolastica per l'attuazione di progetti del PTOF dell'Istituto Comprensivo N. 4 di Bologna a.s. 2019/20

**Codice Univoco Ufficio UFDLWG
CIG: ZEF2B4BEF9**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO i progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa inseriti nel P.T.O.F. di questo Istituto per l'a.s. 2019/2020 MACROAREA – COMUNICHIAMO_IC fra cui è inserito il progetto di istituto "POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE-LETTORE";

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n.129 art.43 comma 3) e art. 45 comma 2 lettera a) "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'art.40 - c.1 della legge 27/12/1997, n. 449 recante "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica";

VISTO gli articoli 5 e 7- c.6 del D.Lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO le Circolari n. 4 prot.n. 5656 del 15/07/2004 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. F.P. sui presupposti e sui limiti alla stipula dei contratti co.co.co. e la successiva n.2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica recante "Legge 24/12/2007 n.244 disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

ACCERTATO che la disponibilità o il possesso dei requisiti richiesti da parte dei docenti interni non è sufficiente a ricoprire le specifiche professionalità richieste;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere per la realizzazione delle attività progettuali programmate nel PTOF, all'individuazione di esperti esterni con cui stipulare contratti di prestazione d'opera per arricchire l'offerta formativa;

DATO ATTO che gli incarichi oggetto del presente bando sono coerenti con il profilo educativo delineato e approvato nel P.T.O.F. per il corrente anno scolastico;

VISTO il Regolamento interno di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 154 del 07/11/2017;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il reclutamento di una Associazione/Cooperativa per la messa a disposizione di personale madrelingua Inglese per l'attuazione di "POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE – LETTORATO" nella scuola primaria e secondaria di primo grado con cui stipulare contratti di prestazione d'opera intellettuale/contratti di collaborazione occasionale e non continuativa.

Indicativamente l'attività si svolgerà da gennaio 2020 ad aprile 2020 presso l'IC4, Bologna come sotto specificato. L'organizzazione sarà a cura dell'istituzione scolastica che potrà affidare ad un Associazione/Cooperativa le attività previste dal progetto. La graduatoria redatta avrà durata annuale e vi si accederà previa verifica dell'attivazione del progetto e la consistenza delle adesioni per la definizione gruppi.

Progetto / azione	Modalità / compenso		Destinatari
DOCENTE LETTORE LINGUA INGLESE	<p>Scuola secondaria di I grado Panzini Classi III A B C D Classi II A B C D Classi I A B C D</p> <p>Scuola primaria Marsili Classe V A</p> <p>Scuola primaria Villa Torchi classi V A e V B</p> <p>Totale alunni : 362</p> <p>N. 90 ore complessive 32 h totali nelle classi terze scuola sec. 40 h totali nelle classi seconde e prime scuola sec. 18 h totali nelle classi quinte scuola prim.</p> <p>Durata complessiva del progetto: da gennaio 2020 ad aprile 2020 con articolazione del calendario da concordare con la docente referente di progetto.</p> <p>Monte ore dell'intero progetto: 90 ore Compenso massimo orario omnicomprensivo: 41,00 euro/h La cifra totale non deve superare il tetto di 3.690 euro</p>		<p>Alunni delle classi terze, seconde e prime della scuola secondaria di primo grado</p> <p>Alunni delle classi quinte della scuola primaria</p> <p>15 classi coinvolte</p>
Ente Appaltatore	Istituto Statale Comprensivo N. 4 di Bologna		
Oggetto	Contratto di prestazione d'opera intellettuale/collaborazione occasionale con Associazione/Cooperativa esterna all'Istituzione Scolastica per particolari attività e insegnamenti funzionalmente connessi con l'attività istituzionale e gli obiettivi della scuola. Gli incaricati dovranno attenersi alle norme dettate dall'ente appaltatore.		
Requisiti minimi riferiti all'Associazione/Cooperativa	<p>Essere un ente accreditato dal Miur in base alla Direttiva Ministeriale n. 170 del 21/03/2016</p> <p>Avere non meno di 10 anni di esperienza nel settore</p> <p>Non essere in una delle situazioni descritte nell'art. 80 Decreto 50/2016</p> <p>Essere in possesso dei requisiti minimi previsti dal Decreto 50/2016</p>		
Titoli/competenze richiesti e criteri di aggiudicazione	<p>Prestazioni attinenti l'oggetto del bando svolte presso scuole primarie e secondarie di I grado</p> <p>Esperienza maturata nel settore teatrale (es. English Teaching Theatre)</p>		
Requisiti minimi previsti riferiti all'esperto/a:	<p>Requisiti minimi di ammissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; • godere dei diritti civili e politici; • non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; • non essere sottoposto a procedimenti penali; • avere adeguata conoscenza della lingua italiana; • avere un'età non superiore ai 30 anni; • non essere stati destituiti dall'impiego presso pubblica amministrazione; • essere in possesso di almeno un diploma di laurea; • possedere adeguata esperienza teorica e pratica delle tematiche affrontate. <p>Il mancato possesso di uno dei requisiti minimi comporta l'automatica esclusione dalla selezione.</p>		
Titoli/competenze richiesti e criteri di aggiudicazione	<p>TITOLI DI ACCESSO</p> <p>Madrelingua</p> <p>Rilascio fattura elettronica</p>	<p>REQUISITO OBBLIGATORIO DI AMMISSIONE</p> <p>Possesso da parte degli esperti di laurea specialistica in ambito umanistico/artistico</p>	

TABELLA A DI VALUTAZIONE – TITOLI CULTURALI	
1. Laurea magistrale /vecchio ordinamento	Punti 8
2. Laurea specifica magistrale/vecchio ordinamento	Punti 10
3. Laurea specifica con lode magistrale /vecchio ordinamento	Punti 12
4. Diploma specifico II grado	Punti 5
5. Diploma II grado	Punti 3
6. Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	Punti 3 per ogni anno (max di 5 anni) Punti 15
7. Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	Punti 2 per ogni anno (max di 5 anni) Punti 10
8. Docenza scuola di ogni ordine e grado	Punti 1 per ogni anno (max di 3 anni) Punti 3
9. Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	Punti 1 per ogni pubbl. (max di 5) Punti 5
10. Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	Punti 1 per ogni titolo (max di 5) Punti 5
11. Pregresse esperienze di docenza in progetti coerenti con l'intervento	Punti 1 per progetto (max di 5) Punti 5

TABELLA B DI VALUTAZIONE – TITOLI PROFESSIONALI	
1. Esperienza specifica nel settore	Punti 5 per ogni anno (max di 5 anni) Punti 25
2. Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	Punti 4 per ogni anno (max di 5 anni) Punti 20
3. Incarichi in progetti coerenti con la tipologia di intervento	Punti 3 per ogni incarico (max di 3 incarichi) Punti 9
4. Competenze certificate inerenti all'intervento richiesto	Punti 2 per ogni certificazione (max di 3 certificazioni) Punti 6
5. Competenze riconosciute con partecipazione a corsi di formazione inerenti all'intervento richiesto	Punti 1 per ogni certificazione (max di 3 certificazioni) Punti 3

Personale interessato	Possono presentare domanda di partecipazione le Associazioni/Cooperative in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività cui è destinato il presente bando certificati mediante dichiarazione personale e curriculum vitae. Tutti gli esperti dovranno inoltre dichiarare di: <ul style="list-style-type: none"> ✓ essere disponibili a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato con il Dirigente Scolastico, ✓ autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.
Procedura di aggiudicazione	Mediante compilazione di graduatoria da parte della Commissione aggiudicatrice all'uopo costituita dal Dirigente Scolastico a proprio insindacabile giudizio entro il 09/01/2020 .
Luogo di Esecuzione	L'incarico verrà svolto nei locali interni delle sedi dell'Istituto Comprensivo N. 4 come individuato dal progetto.
Documentazione	La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovrà essere obbligatoriamente formulata secondo i modelli allegati: <ul style="list-style-type: none"> • Allegato 1A - domanda di partecipazione • Allegato 1B - dichiarazione sostitutiva • Allegato 2 - dichiarazione servizi • Allegato 3 - curriculum vitae in formato europeo, sul quale segnalare appositamente titoli, esperienze lavorative e formative per l'assegnazione dell'incarico • Allegato 4 - Mod. C offerta economica • Copia di un documento in corso di validità del legale rappresentante
Termine e indirizzo per la presentazione della domanda	Le domande dovranno essere indirizzate o pervenire consegna brevi-manu all'Istituto Comprensivo N. 4 di Bologna via Giulio Verne 19– 40128 Bologna (BO) in busta chiusa recante all'esterno la dicitura Avviso di selezione per l'individuazione di Associazione/Cooperativa per la messa a disposizione di personale madrelingua Inglese per l'attuazione di "POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE – LETTORATO" pena di esclusione entro le 10.00 del 07/01/2020 . Sulla busta dovrà essere presente l'indicazione del mittente e un recapito telefonico o e-mail. Non farà fede la data del timbro postale. Nel caso di consegna brevi manu il personale di segreteria rilascerà apposita ricevuta che dimostra l'avvenuta ricezione. Non saranno considerate valide le domande pervenute via fax ed e-mail, anche se pervenute entro i termini fissati dal presente bando. L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti causati da terzi, a causa infortunio o forza maggiore. La selezione delle domande sarà effettuata il 09/01/2020 alle ore 13.00 negli uffici di via Verne 19 (Bologna).
Modalità di espletamento della gara e criteri di aggiudicazione	Le domande di partecipazione pervenute saranno graduate dalla Commissione in base al punteggio indicato alla sezione: criteri di aggiudicazione. E' facoltà del Dirigente sottoporre a colloquio gli aspiranti candidati ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate onde valutarne l'idoneità, singolarmente o in collaborazione con i responsabili del progetto. Il contratto non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di relazione finale, report delle ore prestate e a fronte di fattura elettronica. Sono oggetto di compenso solo le ore effettivamente prestate e documentate. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato, risultante dalle modalità di valutazione sopra elencate. La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. L'attività sarà assegnata anche in presenza di una sola domanda che risponda pienamente alle esigenze progettuali.

	In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale l'offerta economica più vantaggiosa. La graduatoria sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola entro il 10/01/2020. Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, presentando motivato reclamo al Dirigente Scolastico.
Trattamento dati	I partecipanti alla selezione sono inoltre invitati a prendere visione dell'informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personale presente sul sito di questo Istituto Scolastico al seguente indirizzo: https://www.ic4bologna.edu.it/sites/default/files/trasparenza/privacy-informativa-fornitori.pdf e a restituire debitamente sottoscritto il relativo modulo di consenso al trattamento dei dati personali.
Pubblicazione dell'avviso di selezione	Il presente avviso di selezione è affisso all'Albo dell'Istituto Comprensivo N. 4 di Bologna e pubblicato sul sito internet della scuola http://www.ic4bologna.edu.it
Perfezionamento del contratto e stipula del contratto	L'Associazione/Cooperativa individuata ai sensi del presente bando sarà invitata a presentarsi presso l'ufficio del DSGA, per la stipula del contratto. L'Associazione/Cooperativa si impegna ad eseguire personalmente la prestazione oggetto dell'incarico. I dipendenti della PA o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati alla stipula del contratto. L'Istituzione si riserva di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di non positiva valutazione delle domande pervenute senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Il candidato alla stipula del contratto dovrà altresì dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'attività senza riserve, programmando il modulo di "Potenziamento Lingua Inglese" con il team docente e assicurando altresì la propria presenza, senza oneri aggiuntivi per la scuola, negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive correlate organizzate dalla scuola. L'esperto dell'Associazione/Cooperativa si impegna inoltre a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - e il Decreto Legislativo N. 165 del 30 marzo 2001 norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i. La scuola si riserva di interrompere il contratto in qualsiasi momento per inadempienze o comportamenti professionalmente inadeguati da parte del personale incaricato, o per sopravvenuti impedimenti indipendenti dalla propria volontà.
Erogazione del compenso	Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta a cura del Dirigente o di un suo delegato. L'esperto dovrà presentare, nelle modalità fissate dall'Istituto, una relazione dettagliata sull'attività svolta, la dichiarazione delle ore prestate con validazione da parte del fiduciario del plesso presso cui ha operato e dietro rilascio di FATTURA ELETTRONICA.

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento è Marinella Ravaglia Tel. 051 320558.

Il presente avviso di selezione è affisso all'Albo on line dell'Istituto Comprensivo N. 4 di Bologna, pubblicato sul sito internet della scuola <http://www.ic4bologna.edu.it>

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Lipparini
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 c.2 del D.lgs. n.39/93*

Allegati:

- Allegato 1A - domanda di partecipazione
- Allegato 1B - dichiarazione sostitutiva
- Allegato 2 - dichiarazione servizi
- Allegato 3 - curriculum vitae in formato europeo, sul quale segnalare appositamente titoli, esperienze lavorative e formative per l'assegnazione dell'incarico
- Allegato 4 - Mod. C offerta economica
- Copia di un documento in corso di validità
- Copia del codice fiscale
- Dichiarazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.lg. 196/2003