



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC:boic81500c@pec.istruzione.it



Prot. n. 7216 /C24

Bologna, 12/12/2019

Avviso di selezione per l'individuazione di Esperti esterni all'Istituzione scolastica per l'attuazione di progetti del PTOF dell'Istituto Comprensivo N. 4 di Bologna a.s. 2019/2020

**Codice Univoco Ufficio UFDLWG
CIG Z422B2995D**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO i progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa inseriti nel P.T.O.F. di questo Istituto per l'a.s. 2019/2020 UNA SCUOLA NEL MONDO fra cui è inserito il progetto di istituto "Sportello d'ascolto";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n.129 art.43 comma 3) e art. 45 comma 2 lettera a) "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'art.40 - c.1 della legge 27/12/1997, n. 449 recante "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica";

VISTO gli articoli 5 e 7- c.6 del D.lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO il D.lgs. n. 150/2009;

VISTO le Circolari n. 4 prot.n. 5656 del 15/07/2004 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dip. F.P. sui presupposti e sui limiti alla stipula dei contratti co.co.co. e la successiva n.2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica recante "Legge 24/12/2007 n. 244 disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

ACCERTATO che la disponibilità o il possesso dei requisiti richiesti da parte dei docenti interni non è sufficiente a ricoprire le specifiche professionalità richieste;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere per la realizzazione delle attività progettuali programmate nel P.T.O.F., all'individuazione di un esperto con cui stipulare contratti di prestazione d'opera per arricchire l'offerta formativa;

DATO ATTO che gli incarichi oggetto della presente lettera d'invito sono coerenti con il profilo educativo delineato e approvato nel P.T.O.F. per il corrente anno scolastico;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per l'individuazione di un esperto esterno all'Istituzione scolastica per la realizzazione del **progetto "Sportello d'ascolto"** rivolto a genitori, docenti dell'Istituto e alunni (classi terze, quarte, quinte della scuola primaria, tutte le classi della scuola secondaria di primo grado) con cui stipulare contratti di prestazione d'opera intellettuale a titolo oneroso. Indicativamente le attività si svolgeranno da gennaio 2020 a giugno 2020 presso le sedi dell'Istituto Comprensivo N. 4 di Bologna come sotto specificato. La graduatoria redatta avrà durata annuale.

Progetto /azione	Modalità / compenso	Destinatari
<p>Lo Sportello d'Ascolto ha l'intento di offrire una presenza e un luogo di parola, all'interno della Scuola, in grado di accogliere, accompagnare e sostenere i ragazzi nei momenti critici e in qualsiasi momento essi vogliano parlare delle loro questioni o porre domande. È rivolto a tutti gli studenti della scuola secondaria di I grado e agli studenti delle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria.</p>	<p>Scuola primaria Marsili CLASSI III A - IV A - IV B - VA</p> <p>Scuola primaria Villa Torchi CLASSI III A - III B - IV A - IV B - VA - VB</p> <p>Scuola secondaria di primo grado Panzini TUTTE LE CLASSI</p>	<p>Alunni della scuola secondaria di primo grado Alunni della scuola primaria</p>
	<p>Cadenza: da concordare. Durata complessiva del progetto: da gennaio 2020 a giugno 2020 con articolazione del calendario da concordare con i docenti di classe. Monte ore minimo dell'intero progetto: 205 ore Compenso massimo omnicomprensivo: Totale € 4.500,00</p>	<p>95 ore per sportello ragazzi, 30 ore per sportello personale della scuola, 40 ore per sportello genitori, 40 ore per percorsi per le classi.</p>
Ente Appaltatore	Istituto Statale Comprensivo N. 4 di Bologna	
Oggetto	Contratto con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti funzionalmente connessi con l'attività istituzionale e gli obiettivi della scuola. Gli incaricati dovranno attenersi alle norme dettate dall'ente appaltatore.	
Requisiti minimi previsti	<p>Requisiti minimi di ammissione:</p> <ol style="list-style-type: none"> essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non essere sottoposto a procedimenti penali; essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. <p>Il mancato possesso di uno dei requisiti minimi comporta l'automatica esclusione dalla selezione.</p>	
Titoli/competenze richiesti e criteri di aggiudicazione	<p>TITOLI DI ACCESSO:</p> <ol style="list-style-type: none"> laurea triennale e/o laurea specialistica (ovvero V.O. quadriennale); diploma di specializzazione in Psicoterapia. RILASCIO FATTURA ELETTRONICA. 	<p>Requisito obbligatorio di ammissione. Esperto/a di comprovata esperienza nel settore</p>

La compilazione delle tabelle titoli culturali (Tabella A) e professionali (Tabella B) va effettuata da parte di tutti gli esperti che intendono intervenire presso l'Istituto.

TABELLA A DI VALUTAZIONE – TITOLI CULTURALI punteggio massimo 60 punti	
1. Laurea magistrale /vecchio ordinamento	Punti 8
2. Laurea specifica magistrale/vecchio ordinamento	Punti 10
3. Laurea specifica con lode magistrale /vecchio ordinamento	Punti 12
4. Diploma specifico II grado	Punti 5
5. Diploma II grado	Punti 3
6. Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	3 per ogni anno (max di 5 anni) Punti 15
7. Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max di 5 anni) Punti 10
8. Docenza scuola di ogni ordine e grado	1 per ogni anno (max di 3 anni) Punti 3
9. Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 per ogni pubbl. (max di 5) Punti 5
10. Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	1 per ogni titolo (max di 5) Punti 5
11. Pregresse esperienze di docenza in progetti coerenti con l'intervento	1 per progetto (max di 5) Punti 5

TABELLA B DI VALUTAZIONE – TITOLI PROFESSIONALI punteggio massimo 58	
1. Esperienza specifica nel settore	5 per ogni anno (max di 5 anni) Punti 25
2. Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	4 per ogni anno (max di 5 anni) Punti 20
3. Incarichi in progetti coerenti con la tipologia di intervento	Punti 3 per ogni incarico (max di 3 incarichi) Punti 9
4. Competenze certificate inerenti all'intervento richiesto	Punti 2 per ogni certificazione (max di 3 certificazioni) Punti 6
5. Competenze riconosciute con partecipazione a corsi di formazione inerenti all'intervento richiesto	Punti 1 per ogni certificazione (max di 3 certificazioni) Punti 3

Personale interessato	<p>Possono presentare domanda di partecipazione gli esperti in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività cui è destinata la presente lettera d'invito, certificati mediante dichiarazione personale e curriculum vitae.</p> <p>Tutti gli esperti dovranno inoltre dichiarare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • essere disponibili a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato con il Dirigente Scolastico, • autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali
Procedura di aggiudicazione	Mediante compilazione di graduatoria da parte della Commissione aggiudicatrice all'uopo costituita dal Dirigente Scolastico a proprio insindacabile giudizio in data 27/12/2019 .
Luogo di esecuzione	L'attività verrà svolta nei locali interni delle sedi dell'Istituto Comprensivo N. 4 come individuato dal progetto.
Documentazione	<p>La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovrà essere obbligatoriamente formulata secondo i modelli allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • All.1A - domanda di partecipazione • All.1B - dichiarazione sostitutiva • All.2 - dichiarazione servizi • All.3 - curriculum vitae in formato europeo, sul quale segnalare appositamente titoli, esperienze lavorative e formative per l'assegnazione dell'incarico • All.4 - Mod. C offerta economica • All.5 - copia di un documento in corso di validità • All.6 - copia del codice fiscale
Invio domande	<p>Le domande dovranno essere consegnate brevi-manu all'Istituto Comprensivo N. 4 di Bologna via Giulio Verne 19– 40128 Bologna (BO) in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Avviso di selezione per l'individuazione di esperti esterni Sportello d'ascolto a.s. 2019/2020" a pena di esclusione entro le ore 9.00 del 27/12/2019.</p> <p>Sulla busta dovrà essere presente l'indicazione del mittente e un recapito telefonico o e-mail.</p> <p>Non saranno considerate valide le domande pervenute via fax ed e-mail, anche se pervenute entro i termini fissati dalla presente lettera d'invito. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente.</p> <p>La selezione delle domande sarà effettuata venerdì 27 dicembre 2019 alle ore 10.00 negli uffici di via Verne 19 (Bologna).</p>
Modalità di espletamento della gara e criteri di aggiudicazione	<p>Le domande di partecipazione pervenute saranno graduate dalla Commissione in base al punteggio indicato dalle tabelle di valutazione (Tabella A – Tabella B). È facoltà del Dirigente sottoporre a colloquio gli aspiranti candidati ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate onde valutarne l'idoneità, singolarmente o in collaborazione con i responsabili del progetto.</p> <p>La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico e sottoscrive il contratto con l'esperto.</p> <p>L'attività non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di relazione finale, report delle ore prestate e a fronte di documento fiscalmente valido.</p> <p>Sono oggetto di compenso solo le ore effettivamente prestate e documentate.</p> <p>deserta.</p>

	<p>Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.</p> <p>L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.</p> <p>Nel caso di mancata stipula del contratto con i vincitori della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato, risultante dalle modalità di valutazione sopra elencate. La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.</p> <p>Il contratto verrà stipulato anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente alle esigenze progettuali.</p> <p>In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale l'offerta economica più vantaggiosa.</p> <p>La graduatoria sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola in data 30/12/2019.</p> <p>Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, presentando motivato reclamo al Dirigente Scolastico.</p>
Trattamento dati	<p>I partecipanti alla selezione sono inoltre invitati a prendere visione dell'informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personale presente sul sito di questo Istituto Scolastico al seguente indirizzo:</p> <p>https://www.ic4bologna.edu.it/sites/default/files/trasparenza/privacy-informativa-fornitori.pdf</p> <p>e a restituire debitamente sottoscritto il relativo modulo di consenso al trattamento dei dati personali.</p>
Pubblicazione dell'avviso di selezione	<p>Il presente avviso di selezione è affisso all'Albo on line dell'Istituto Comprensivo N. 4 di Bologna e pubblicato sul sito internet della scuola http://www.ic4bologna.edu.it</p>
Perfezionamento del contratto e stipula del contratto	<p>L'esperto individuato, ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio del DSGA per il conferimento dell'incarico e la stipula del contratto.</p> <p>L'esperto si impegna a prestare personalmente la prestazione oggetto dell'incarico.</p> <p>I dipendenti della PA o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati alla stipula del contratto.</p> <p>L'Istituzione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di non positiva valutazione delle domande pervenute senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.</p> <p>La scuola si riserva di interrompere l'incarico in qualsiasi momento, per inadempienze o comportamenti professionalmente inadeguati da parte del personale incaricato.</p>
Erogazione del compenso	<p>Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta a cura del Dirigente o di un suo delegato. L'esperto dovrà presentare, nelle modalità fissate dall'Istituto, una relazione dettagliata sull'attività svolta, la dichiarazione delle ore prestate con validazione da parte del fiduciario del plesso presso cui ha operato e dietro rilascio di fattura elettronica.</p> <p>Non potranno essere presentati altri tipi di documenti fiscali.</p>

Foro Competente	Per ogni controversia che potesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Bologna. È esclusa la competenza arbitrale.
-----------------	--

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento è Marinella Ravaglia Tel. 051 320558.

Il presente avviso di selezione è affisso all'Albo on line dell'Istituto Comprensivo N. 4 di Bologna, pubblicato sul sito internet della scuola [http// www.ic4bologna.edu.it](http://www.ic4bologna.edu.it)

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Lipparini
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 c.2 del D.lgs. n.39/93*

Allegati:

- All.1A - domanda di partecipazione
- All.1B - dichiarazione sostitutiva
- All. 2 - dichiarazione servizi
- All. 3 - curriculum vitae in formato europeo, sul quale segnalare appositamente titoli, esperienze lavorative e formative per l'assegnazione dell'incarico
- All. 4 - Mod. C offerta economica
- All. 5 - copia di un documento in corso di validità
- All. 6 - copia del codice fiscale