



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Piani di Scuola, ma con la Scuola

ISTITUTO COMPrensIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC:boic81500c@pec.istruzione.it



Prot. n. 6959/ C14

Bologna, 02/12/2019

Al Dott

.....

**OGGETTO: Richiesta di preventivo per affidamento del servizio di Medico
Competente ai sensi dell'art. 2 del Testo Unico 81/2008 – CIG: Z292AEBB37
Anno 2020**

Stante la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di Medico Competente/Sorveglianza sanitaria presso questo Istituto Comprensivo Statale, si richiede un preventivo per lo svolgimento dei compiti previsti dal Testo Unico 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni .

L'incarico avrà durata di **anni uno a partire dalla sottoscrizione del contratto**

L'offerta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del 18/12/2019** al seguente indirizzo : ISTITUTO COMPrensIVO N. 4 VIA GIULIO VERNE, 19 40128 BOLOGNA (BO) o tramite PEC al seguente indirizzo: BOIC81500C@PEC.ISTRUZIONE.IT con la dicitura "**offerta per l'incarico di medico competente anno 2020**".

Le sedi che costituiscono

- Scuola infanzia "Girotondo" Via Pettazzoni 1;
- Scuola primaria "Marsili" Via Sant'Anna 4;
- Scuola primaria "Villa Torchi" Via Verne, 21;
- Scuola Secondaria "Panzini" Via Verne, 19;

Il personale in servizio è il seguente:

n. 85 docenti **n. 1** dsga **n. 5** assistenti amministrativi e **n. 12** collaboratori scolastici.

Si chiede la vostra migliore offerta che dovrà comprendere, a norma degli art. 41, dello stesso decreto, i seguenti servizi:

- Visite mediche periodiche e/o preventive per il personale soggetto a rischio lavorativo
- Controllo vista e visiotest per n° 5 Assistenti amministrativi e n° 1 Direttore SGA
- Redazione protocollo di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati
- Tenuta cartelle sanitarie e di rischio
- Espressione dei giudizi di idoneità
- Sopralluogo annuale negli ambienti di lavoro con relativa relazione
- Collaborazione con il Datore di lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione - ove necessario - della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione e attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori
- Riunione periodica annuale

- Comunicazione per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al Datore di lavoro, al Responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori;

Specificare costo per eventuale ALCOL TEST

Si precisa che le visite saranno effettuate con incarico formale del Dirigente Scolastico e solo dopo l'effettiva valutazione da parte del Medico, dei rischi aziendali e di mansione specifica.

Le offerte dovranno essere corredate da curriculum vitae dell'interessato con l'indicazione delle esperienze maturate nel settore scolastico e dalla dichiarazione personale circa il possesso dei titoli professionali richiesti dalla normativa vigente (art. 38 del T.U. 81/08) nonché di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dall'art. 39 del succitato T.U.

La richiesta di preventivo non impegna in alcun modo l'amministrazione, che si riserva il diritto di richiedere eventuali chiarimenti e integrazioni all'offerta presentata.

La selezione delle offerte verrà effettuata, a insindacabile giudizio, dal Dirigente Scolastico e l'incarico sarà affidato tenendo conto dei requisiti professionali, delle esperienze maturate e della convenienza economica. L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta valida. L'esito della selezione sarà comunicato degli interessati a partire **dalle ore 14.00 del 20/12/2019.**

Il pagamento verrà effettuato solo a fine incarico/prestazione e dietro presentazione di fattura elettronica. Il codice univoco dell'istituto è: **UFDLWG.**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

I candidati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento afferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di progetto/proposta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica;
- e) responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, mentre incaricati dello stesso sono gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte;

- f) il responsabile per la protezione dei dati è la ditta Privacycert Lombardia srl con sede in Passaggio Don Seghezzi, 2 – 24122 Bergamo (BG);
- g) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.lgs 196/03.

I candidati sono inoltre invitati a prendere visione dell'informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali presente sul sito di questo Istituto scolastico al seguente indirizzo:

<https://www.ic4bologna.edu.it/sites/default/files/trasparenza/privacy-informativa-fornitori.pdf>

e a restituire debitamente sottoscritto il relativo modulo di consenso al trattamento dei dati personali.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che potesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Bologna. E' esclusa la competenza arbitrale.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Simona LIPPARINI**

*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.
3 del D. Lgs. n. 39/1993)*

Responsabile dell'ufficio: DSGA Marinella Ravaglia	Responsabile del procedimento: DS Dott.ssa Simona Lipparini
--	---