



## Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2019, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 07/12/2018 con delibera n° 7;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2019 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

### **Il contesto in cui opera la scuola**

L'Istituto Comprensivo n. 4 di Bologna è situato in zona periferica della città, abitata da popolazione eterogenea in cui sono presenti ceti medio - alti e ceti popolari. La presenza di stranieri, di immigrazione più o meno recente, è abbastanza rilevante quantitativamente, costituisce un aspetto significativo nella domanda del servizio scolastico e sta diventando sempre più consistente.

Il contesto ambientale è sostanzialmente di buona qualità: presenza di spazi verdi, di mezzi pubblici di trasporto, di servizi sociali e culturali curati dal Quartiere Navile in collaborazione con le scuole ad esso afferenti come da stradario.

Tutti i plessi scolastici dell'Istituto si trovano all'interno di un unico Quartiere (il Navile) e ciò costituisce elemento di facilitazione per la gestione dei rapporti Scuola/Ente Locale e per la costruzione di un sistema educativo integrato. La scuola è composta da quattro plessi di diverso grado di istruzione: Plesso Infanzia Girotondo; Plesso Primaria Villa Torchi; Plesso Primaria Marsili; Plesso Secondaria di 1° grado Panzini.

La varietà e la valenza culturale del territorio cittadino (del Quartiere e del centro città), unito alla facilità del trasporto pubblico, rappresentano una grande risorsa per l'Istituto Comprensivo n. 4., che se ne avvale per le proprie finalità e i propri obiettivi.

## Obiettivi del Programma Annuale

Gli obiettivi del Programma Annuale 2019 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

1. **GARANTIRE LA QUALITÀ E LA RICCHEZZA DELL'OFFERTA FORMATIVA** attraverso proposte progettuali rispondenti ai bisogni del contesto sociale di riferimento, che possano costituire un valido strumento a favore dell'inclusione sociale e della valorizzazione delle eccellenze. Mediante l'innalzamento qualitativo dell'offerta formativa, curricolare ed extracurricolare, la scuola mira a colmare il divario di opportunità attualmente esistente tra le diverse fasce di utenza che afferiscono all'Istituto Comprensivo n.4 e a coniugare la promozione dell'inclusione con l'innalzamento delle competenze degli alunni.
2. **STIMOLARE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE 'PON'**, per la Programmazione 2014-2020, quale strumento funzionale al perseguimento dell'obiettivo n.1 ;
3. **FAVORIRE LA PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI**, al fine di rispondere in maniera più adeguata alle variegate esigenze dell'utenza, tutelando, in particolar modo, il diritto all'istruzione degli alunni diversamente abili, con BES, DSA o che necessitano, in quanto non italofoni, di essere supportati nell'acquisizione delle strumentalità di base della lingua italiano quale lingua dello studio;
4. **MIGLIORARE GLI ESITI NELLE PROVE STANDARDIZZATE (Invalsi)** di italiano, inglese e matematica alla scuola primaria e alla scuola secondaria di I grado attraverso la promozione della didattica per competenze nel curricolo verticale dell'Istituto e il potenziamento delle metodologie didattiche innovative in tutti i gradi scolastici;
5. **POTENZIARE L'APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE**, anche grazie all'apporto di lettori madrelingua, come tratto distintivo di una scuola che, partendo dal proprio contesto sociale multiculturale, mira a preparare gli alunni a vivere e operare, come cittadini consapevoli, in un futuro globale;
6. **OFFRIRE PERCORSI FINALIZZATI ALLA CERTIFICAZIONE** delle competenze linguistiche nelle lingue straniere, per dotare gli alunni di attestazioni di comprovato, e internazionalmente riconosciuto, valore culturale, immediatamente spendibili nei futuri percorsi formativi e professionali;
7. **SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE A SCAMBI INTERNAZIONALI, PROGETTI E-TWINNING E A COMPETIZIONI E/O BANDI** da parte di alunni e classi, per promuovere l'interscambio, la cooperazione e il confronto tra scuole di nazioni diverse e per incentivare l'utilizzo concreto in contesti reali, da parte degli alunni, delle competenze acquisite in ambito didattico;
8. **OFFRIRE AGLI ALUNNI UN PERCORSO DIDATTICO COERENTEMENTE FINALIZZATO ALL'ORIENTAMENTO FORMATIVO**, che trovi il suo culmine naturale nella scuola secondaria di I grado e sia volto a favorire il successo formativo degli studenti e a contrastare la dispersione scolastica.

9. **PROMUOVERE PRATICHE VALUTATIVE AUTENTICHE**, che siano di incentivo alla motivazione degli studenti, svolgano un'efficace azione orientativa e valorizzino, accanto all'apprendimento disciplinare, competenze, abilità e attitudini acquisite anche in contesti non formali e informali;
10. **CONSOLIDARE PERCORSI DI CONTINUITÀ INTERNA ED ESTERNA**, tra i gradi scolastici dell'Istituto ma anche in ingresso e in uscita dallo stesso. Favorire il prestito professionale interno, attraverso esperienze didattiche dei docenti in gradi scolastici diversi da quello di appartenenza, per curare e riempire di significato i momenti di passaggio che caratterizzano la carriera scolastica degli alunni. Continuare a seguire il percorso scolastico degli alunni in uscita, in particolare di quelli con BES, anche per favorire il raccordo dei curricoli tra primo e secondo ciclo.
11. **PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DIGITALE E LA DIDATTICA LABORATORIALE** per implementare le competenze digitali degli studenti e rinnovare gli strumenti didattici e laboratoriali necessari a sostenere processi didattici innovativi. Focalizzare l'attenzione sulla laboratorialità intesa come metodologia e non come luogo fisico.
12. **INCENTIVARE LA FORMAZIONE DEL PERSONALE** e i processi di innovazione, nelle pratiche didattiche e organizzative, per garantire l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico in un contesto socio-culturale ed economico in costante evoluzione.
13. **RINNOVARE LE DOTAZIONI TECNOLOGICHE DELL'ISTITUTO**, per sostenere l'innovazione, la ricerca-azione e la sperimentazione nella didattica e sviluppare le competenze informatiche degli alunni, ricercando finanziamenti attraverso la partecipazione a bandi e concorsi e la collaborazione dei principali *stakeholders* territoriali.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

## STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2018/2019

(come da verbale Athena)

### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>1</b>	<b>24</b>

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	3	4	86	0	17	69	86	4	0	21,50
Seconde	0	1	2	3	71	0	23	48	71	2	0	23,66
Terze	0	1	3	4	96	0	24	72	96	1	0	24,00
Quarte	0	1	2	3	68	0	22	46	68	4	0	22,66
Quinte	0	1	3	4	82	0	18	64	82	6	0	20,50
Pluriclassi	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>403</b>	<b>0</b>	<b>104</b>	<b>299</b>	<b>403</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>22,46</b>
Prime	0	4	0	4	93	0	93	0	93	4	0	23,25
Seconde	0	4	0	4	97	0	97	0	97	4	0	24,25
Terze	0	4	0	4	86	0	86	0	86	8	0	21,50
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>276</b>	<b>0</b>	<b>276</b>	<b>0</b>	<b>276</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>23,00</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2018**

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2018/2019 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)	<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
-----	-----------------------------	----------

(B)		
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		<b>NUMERO</b>
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		<b>49</b>
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		<b>3</b>
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		<b>6</b>
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		<b>2</b>
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		<b>1</b>
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		<b>0</b>
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		<b>2</b>
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		<b>9</b>
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		<b>0</b>
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		<b>0</b>
11. Insegnanti di religione incaricati annuali		<b>4</b>
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		<b>4</b>
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		<b>4</b>
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>		
	<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>83</b>

(C)		
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		<b>NUMERO</b>
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		<b>1</b>
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato		<b>0</b>
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo		<b>0</b>
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato		<b>4</b>
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale		<b>0</b>
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		<b>0</b>
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato		<b>0</b>
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale		<b>0</b>
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		<b>0</b>
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato		<b>0</b>
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato		<b>6</b>
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale		<b>5</b>
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		<b>1</b>
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato		<b>0</b>
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale		<b>0</b>
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		<b>0</b>
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time		<b>0</b>
	<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>17</b>

Si evidenziano 1 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

## ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

### **CEDOLINO UNICO:**

#### **“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”**

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio - agosto 2019, per la retribuzione accessoria è pari ad € 50.649,07 lordo dipendente come da nota 19270/2018 e da nota 21185 del 24/10/2018.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2019 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2018.

### **ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE**

**Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento**, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

### **MENSA**

Il servizio mensa è garantito dall’Ente Locale.

### **ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI**

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

### **TARSU/TIA**

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l’assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

\*\*\*\*\*

**Programma Annuale 2019 (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	188.879,92
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	26.274,27
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	3.347,80
06 - Contributi da privati	380,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,01
13 - Mutui	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>218.882,00</b>
<b>SPESE</b>	
A - Attività amministrativo-didattiche	45.305,88
P - Progetti	171.982,82
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	319,80
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>217.608,5</b>
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	1.273,50
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>218.882,00</b>

\*\*\*\*\*

**Verifica Situazione Amministrativa Presunta**

*Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Decreto 129 e proroga termini per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018, considerato che la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta dopo la chiusura dell'esercizio 2018, l'avanzo di amministrazione presunto ha lo stesso valore dell'avanzo complessivo di cui al punto 9 del modello J anno 2018.*

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € **188.879,92**, come riportato nel Mod. C.

\*\*\*\*\*

## Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>A - ATTIVITA'</b>	<b>19.683,80</b>	<b>19.683,80</b>	<b>0,00</b>
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	1.085,07	1.085,07	0,00
A02 - Funzionamento amministrativo	291,77	291,77	0,00
A03 - Didattica	16.924,32	16.924,32	0,00
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.382,64	1.382,64	0,00
A06 - Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
<b>P - PROGETTI</b>	<b>167.602,82</b>	<b>167.602,82</b>	<b>0,00</b>
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof"	17.668,80	17.668,80	0,00
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	138.273,25	138.273,25	0,00
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	11.600,07	11.600,07	0,00
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	60,70	60,70	0,00
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G - GESTIONI ECONOMICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>	<b>187.286,62</b>	<b>187.286,62</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>	<b>1.593,30</b>	<b>1.593,30</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>188.879,92</b>	<b>188.879,92</b>	<b>0,00</b>

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2018 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2019 (vedi mod. D).



**TABELLA DIMOSTRATIVA**  
**Avanzo 2018 + Finanziamenti 2019**

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2019.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2018	Finanziamenti 2019	<b>TOTALE 2019</b>
A	A01	1	"Funzionamento amm.vo e servizio pulizia	1.085,07	24.274,28	25.359,35
	A02	1	"Funzionamento Comune di Bologna spese"	291,77	0,00	291,77
	A03	2	"Funzionamento Didattico"	16.924,32	1.347,80	18.272,12
	A05	1	"Visite, viaggi e programmi di studio all'estero "	1.382,64	0,00	1.382,64
P1	P01	1	"Computer che passione scuola digitale pnsd	1000,00	0,00	1.000,00
	P01	2	"10.8.1.A3-FESR PON-EM-2017-57 LIM INCLUDE TUTTI Ambienti Digitali"	1.964,38	0,00	1.964,38
	P01	3	"PNSD Atelier Creativi Officina nel territorio"	540,42	0,00	540,42
	P01	4	"10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-78 - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"	14.164,00	0,00	14.164,00
P2	P02	1	Accoglienza disagio e altro	1.957,88	3.000,00	4.957,88
	P02	2	"Salute e ambiente"	246,44	0,00	246,44
	P02	3	"Integrazione alunni stranieri"	2.118,22	0,00	2.118,22
	P02	4	"Integrazione alunni H"	652,04	00,00	652,04
	P02	5	"Risorse genitori per una scuola condivisa"	23.111,64	30,00	23.141,64
	P02	6	"Obiettivo Corticella"	201,36	0,00	201,36
	P02	7	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-123 Inclusione sociale Fuori da scuola	5.027,67	0,00	5.027,67
	P02	8	10.2.1A-FSEPON-EM-2017-80 Competenze di base scuola infanzia	11.364,00	0,00	11.364,00
	P02	9	"10.2.2A-FSEPON-EM-2017-143 Competenze di base scuola primaria e secondaria 1°"	34.092,00	0,00	34.092,00
	P02	10	"10.1.6A-FSEPON-EM-2018-28 Orientamento formativo e ri-orientamento"	22.728,00	0,00	22.728,00
	P02	11	"10.2.5A-FSEPON-EM-2018-148 - Competenze di cittadinanza globale - Cittadini consapevoli nel mondo"	20.328,00	0,00	20.328,00
	P02	12	"10.2.2A-FSEPON-EM-2018-37- Cittadinanza europea-Stesse parole in lingue diverse"	5.682,00	0,00	5.682,00
	P02	13	"10.2.3B-FSEPON-EM-2018-30 - Europa un mito da imitare"	10.764,00	0,00	10.764,00
P03	P03	1	"Oltre il curricolo"	11.600,07	350,00	11.950,07
P04	P04	1	"Formazione del personale"	60,70	1.000,00	1.060,70
R	R98		Fondo di riserva	<del>0,00</del>	319,80	319,80
				<b>187.286,62</b>	<b>30.321,88</b>	<b>217.608,5</b>
Z	Z101		Disponibilità da programmare	0,00	1.273,50	1.273,50
				<b>187.286,62</b>	<b>31.595,38</b>	<b>218.882,00</b>

**DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE**

<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto:</b>	<b>188.879,92</b>
	01	Non vincolato:	188,879,92
	02	Vincolato:	0,00

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

\*\*\*\*\*

<b>02</b>		<b>Finanziamenti dell'Unione Europea:</b>	<b>0,00</b>
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

\*\*\*\*\*

<b>03</b>		<b>Finanziamenti dello Stato:</b>	<b>26.274,27</b>
	01	<p><b>Dotazione ordinaria:</b>                      Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 19270 del 28 settembre 2018 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2019 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2019, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</p> <p><b>Si specifica:</b>                      -€ 11.492,00 per "Funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:                      A- A01-1 "Funzionamento amm.vo e servizio di pulizia " per € 9.492,00;                      A- A03-2 "Funzionamento didattico" per € 1.000,00                      P- P04-1 "Formazione del personale per € 1.000,00                      - € 14.782,27 per Contratti di pulizie ed attività ausiliarie, l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione:                      A01-1 "Funzionamento amm.vo e servizio di pulizia " per € 14.782,27</p> <p>-----                      La quota riferita al <b>periodo settembre - dicembre 2019</b> sarà oggetto di successiva integrazione.</p>	26.274,27
	02	<p><b>Dotazione perequativa:</b>                      Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.</p>	0,00

	<p>In particolare, potranno essere disposte integrazioni <b>da accertare</b> o <b>da non accertare</b> nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;</li> <li>➤ L'alternanza scuola-lavoro;</li> <li>➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;</li> <li>➤ Le attività complementari di educazione fisica;</li> <li>➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;</li> <li>➤ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati;</li> <li>➤ I compensi vari;</li> <li>➤ I progetti di orientamento;</li> <li>➤ Il comodato d'uso libri.</li> </ul> <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.</p> <p>Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati <b>Piani di Destinazione (Attività / Progetti)</b>.</p>	
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

\*\*\*\*\*

<b>04</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione:</b>	<b>0,00</b>
	01	Dotazione ordinaria *	0,00
	02	Dotazione perequativa *	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

\*\*\*\*\*

<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:</b>	<b>3.347,80</b>
	01	Provincia non vincolati *	0,00
	02	Provincia vincolati *	3.347,80
	03	Comune non vincolati *	0,00
	04	<b>Comune vincolati</b> Come da Delibere dell'Ente Locale gli 'importi iscritti in bilancio, provengono da: ----- € 3.347,80 Comune di "Bologna" L'importo <b>assegnato</b> viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A-A03-2 "Funzionamento didattico" per € 347,80 P-P02-1 "Accoglienza disagio e altro" per € 3.000,00 (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).	0,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati *	0,00
	06	Altre Istituzioni vincolati *	0,00

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

\*\*\*\*\*

<b>06</b>		<b>Contributi da privati:</b>	<b>€ 380,00</b>
	01	<b>Contributi volontari da famiglie.</b> L'importo <b>stimato</b> viene indirizzato ai Piani di Destinazione: P-P03-1 "Oltre il curricolo " per € 350,00 (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio e indirizzati ai corrispondenti Piani di Destinazione).	350,00
	02	<b>Contributi per iscrizione alunni:</b> L'importo <b>stimato</b> viene indirizzato ai Piani di Destinazione: P-P02-5 "Risorse genitori per un scuola condivisa" per € 30,00 (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio e indirizzati ai corrispondenti Piani di Destinazione ).	30,00
	03	Contributi per mensa scolastica Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il	0,00

		<i>servizio mensa.</i>	
04		<b>Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero.</b> <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per visite e viaggi, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata</i> <i>L'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione:</i> <i>A- A05-1 "Visite, viaggi e programmi di studio all'estero " per l'intero importo.</i>	0,00
05		<b>Contributi per copertura assicurativa degli alunni:</b> <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i> <i>L'ammontare sarà indirizzato al corrispondente Piano di Destinazione.</i>	0,00
06		<b>Contributi per copertura assicurativa personale:</b> <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i> <i>L'ammontare sarà indirizzato al corrispondente Piano di Destinazione:</i>	0,00
07		<b>Altri contributi da famiglie non vincolati:</b> <i>Eventuali contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i>	0,00
08		<b>Contributi da imprese non vincolati:</b> <i>Eventuali contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i>	0,00
09		<b>Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati.</b> <i>Eventuali contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i>	0,00
10		<b>Altri contributi da famiglie vincolati..</b> <i>Eventuali contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti)</i>	0,00
11		<b>Contributi da imprese vincolati:</b> <i>Eventuali contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i>	0,00
12		<b>Contributi da Istituzioni sociali private vincolati.</b> <i>Eventuali contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i>	0,00

\*\*\*\*\*

<b>07</b>		<b>Proventi da gestioni economiche:</b>	<b>0,00</b>
	01	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo *	0,00
	02	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi *	0,00

\* Si allega la Relazione illustrativa Azienda agraria.

\*\*\*\*\*

<b>08</b>		<b>Rimborsi e restituzione somme:</b>	<b>0,00</b>
	0	“Denominazione” *	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>09</b>		<b>Alienazione di beni materiali:</b>	<b>0,00</b>
	0	“Denominazione” *	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>10</b>		<b>Alienazione di beni immateriali:</b>	<b>0,00</b>
	0	“Denominazione” *	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>11</b>		<b>Sponsor e utilizzo locali:</b>	<b>0,00</b>
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00
	02	Diritti reali di godimento *	0,00
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche *	0,00
	04	Proventi da concessioni su beni *	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>12</b>		<b>Altre entrate:</b>		<b>0,01</b>
	01	Interessi		0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia: Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi 2018 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia il cui importo è stato visualizzato nella verifica di cassa dell'istituto cassiere, l'importo è indirizzato al Piano di Destinazione: A- A01-1 "Funzionamento amm.vo e servizio di pulizia " € 0,01		0,01
	03	Altre entrate n.a.c.		0,00

\*\*\*\*\*

<b>13</b>		<b>Mutui:</b>		<b>0,00</b>
	01	Mutui		0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere		0,00

\* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DELLE SPESE**

<b>A</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>45.305,88</b>
----------	-----------------	------------------

	<b>A01</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>25.359,35</b>
	<i>1</i>	<p><i>“Funzionamento amministrativo e servizio di pulizia”</i></p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p><i>01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 1.085,07</i></p> <p><i>03/01/01 “Dotazione ordinaria – appalto di pulizia” per € 14.782,27</i></p> <p><i>03/01/02 “Dotazione ordinaria – Funzionamento amministrativo e didattico” per € 9.492,00</i></p> <p><i>03/12/02 “Altre entrate interessi attivi da Banca d'Italia ” per € 0,01</i></p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente principalmente dall'aggregato: 03/01 Dotazione ordinaria e sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri,, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, contributo operazioni di nomina supplenti scuola polo, materiale igienico sanitario per segreteria, rssp – medico del lavoro , ecc..</i></p>	<i>25.359,35</i>

	<b>A02</b>	<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>291,77</b>
	<i>1</i>	<p><i>“ Funzionamento Comune di Bologna – spese varie d'ufficio art.3 Legge 23/96”</i></p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p><i>01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 291,77</i></p> <p><i>Nel corso dell'esercizio con l'assegnazione delle risorse da parte del Comune di Bologna si procederà con opportune variazioni di bilancio. Il finanziamento sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, software per registro elettronico e segreteria digitale, assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, contributo operazioni di nomina supplenti scuola polo, materiale igienico sanitario per segreteria, ecc.</i></p>	<i>291,77</i>



<b>A03</b>		<b>Didattica</b>	<b>18.272,12</b>
	2	<p><i>“Funzionamento didattico”</i></p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p><i>01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 16.924,32</i></p> <p><i>03/01/02 “Funzionamento amministrativo e didattico per € 1.000,00</i></p> <p><i>05/04/02 “Comune vincolato per libri di testo € 347,80</i></p> <p><i>Nel corso dell'esercizio, con le assegnazioni delle risorse da parte del Comune di Bologna per i libri di testo scuola primaria, si procederà con opportune variazioni di bilancio. Il finanziamento sarà utilizzato per acquisto libri di testo primaria noleggio fotocopiatori acquisto materiale di facile consumo e sussidi didattici</i></p>	18.272,12

<b>A04</b>		<b>Alternanza Scuola-Lavoro</b>	<b>0,00</b>
	1	<p><i>“Denominazione”</i></p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p><i>01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 0,00</i></p> <p><i>01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 0,00</i></p> <p><i>03/01 “Dotazione ordinaria” per € 0,00</i></p> <p><i>sarà utilizzato per</i></p>	0,00

<b>A05</b>		<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>	<b>1.382,64</b>
	1	<p><i>“Visite, viaggi e programmi di studio all'estero”</i></p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p><i>01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 1.382,64</i></p> <p><i>Nel corso dell'esercizio, a seguito dei contributi genitori e Ente Locale finalizzati a visite, viaggi di istruzione, scambi con Francia e Gran Bretagna, si procederà con opportune variazioni di bilancio. I finanziamenti saranno utilizzati per visite viaggi di istruzione e scambi all'estero.</i></p>	1.382,64

<b>A06</b>		<b>Attività di orientamento</b>	<b>0,00</b>
	1	<p><i>“Denominazione”</i></p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i></p> <p><i>01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 0,00</i></p> <p><i>01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 0,00</i></p> <p><i>00/00 “Denominazione” per € 0,00</i></p> <p><i>sarà utilizzato per</i></p>	0,00

\*\*\*\*\*

<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>171.982,82</b>
----------	-----------------	-------------------

<b>P01</b>	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":</b>	<b>17.668,80</b>
1	<p>“Computer che passione scuola digitale PNSD e” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 1.000,00 Si resta in attesa di apposite istruzioni su come utilizzare la somma a disposizione</p>	1.000,00
2	<p>“10.8.1.A3-FESR PON-EM-2017-57 LIM INCLUDE TUTTI Ambienti Digitali” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 1.964,38 Il progetto si è concluso recentemente e si devono quindi ancora completare le operazioni sulla piattaforma sif2020.</p>	1.964,38
3	<p>“PNSD Atelier Creativi Officina nel territorio” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 540,42 sarà utilizzato per l'acquisto di strumenti tecnici</p>	540,42
4	<p>“10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-78 - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale “ L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per €14.164,00 sarà utilizzato per i seguenti compensi: n. 2 figure aggiuntive n. 2 tutor n. 2 esperti servizio di mensa spese di gestione e organizzazione (pubblicità, personale docente impegnato in attività di supporto al pon e spese personale ata)</p>	14.164,00

<b>P02</b>	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale":</b>	<b>141.303,25</b>
1	<p>“Accoglienza disagio e altro” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 1.957,88 05/04/01 Comune di Bologna progetti per qualificazione scolastica Crescere a scuola € 3.000,00 sarà utilizzato per attività di sportello d'ascolto, orientamento e per l'acquisto di sussidi didattici</p>	4.957,88
2	<p>“Salute e ambiente” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 246,44 sarà utilizzato per materiale specialistico plesso Panzini</p>	246,44
3	<p>“Integrazione alunni stranieri” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 2.118,22 sarà utilizzato per acquisto di beni e servizi per alunni stranieri</p>	2.118,22

	4	<p>“Integrazione alunni H ”</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 652,04  sarà utilizzato per attività di supporto alunna primaria Marsili</p>	652,04
	5	<p>“Risorse genitori per una scuola condivisa”</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 23.111,64  06/02 “Contributi per iscrizioni alunni” per € 30,00  sarà utilizzato principalmente per progetti didattici , assistenza laboratori informatici e acquisto materiale (es .lampade per video proiettori).  Nel corso dell'esercizio a seguito dei contributi finalizzati dei genitori si procederà alle opportune variazioni di bilancio</p>	23.141,64
	6	<p>“Obiettivo Corticella “</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 201,36  sarà utilizzato per acquisto di cancelleria</p>	201,36
	7	<p>“10.1.1A-FSEPON-EM-2017-123 Inclusione sociale Fuori da scuola”</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 5.027,67  La somma rappresenta l'economia del progetto che si è svolto nel passato anno scolastico, per la quale si resta in attesa di specifiche indicazioni.</p>	5.027,67
	8	<p>“10.2.1A-FSEPON-EM-2017-80 Competenze di base scuola infanzia”</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 11.364,00  Il progetto si sviluppa nel corso di questo anno scolastico e l'importo viene utilizzato per:  n. 2 figure aggiuntive  n. 2 tutor  n. 2 esperti  spese di gestione e organizzazione (pubblicità, personale docente impegnato in attività di supporto al pon e spese personale ata)</p>	11.364,00
	9	<p>“10.2.2A-FSEPON-EM-2017-143 Competenze di base scuola primaria e secondaria 1°”</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 34.092,00  Il progetto si sviluppa nel corso di questo anno scolastico e l'importo viene utilizzato per:  n. 6 figure aggiuntive  n. 6 tutori  n. 6 esperti  spese di gestione e organizzazione (pubblicità, personale docente impegnato in attività di supporto al pon e spese personale ata)</p>	34.092,00

	10	<p>“10.1.6A-FSEPON-EM-2018-28 Orientamento formativo e ri-orientamento”</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 22.728,00</p> <p><i>Il progetto si sviluppa nel corso di questo anno scolastico e l'importo viene utilizzato per:</i></p> <p><i>n. 4 figure aggiuntive</i>  <i>n. 4 tutor</i>  <i>n. 4 esperti</i>  <i>spese di gestione e organizzazione (pubblicità, personale docente impegnato in attività di supporto al pon e spese personale ata)</i></p>	22.728,00
	11	<p>“10.2.5A-FSEPON-EM-2018-148 - Competenze di cittadinanza globale - Cittadini consapevoli nel mondo”</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 20.328,00</p> <p><i>sarà utilizzato per</i></p> <p><i>n. 4 tutor</i>  <i>n. 4 esperti</i>  <i>spese di gestione e organizzazione (pubblicità, personale docente impegnato in attività di supporto al pon e spese personale ata)</i></p>	20.328,00
	12	<p>“10.2.2A-FSEPON-EM-2018-37-Cittadinanza europea-Stesse parole in lingue diverse</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 5.682,00</p> <p><i>sarà utilizzato per</i></p> <p><i>n. 1 figura aggiuntiva</i>  <i>n. 1 tutor</i>  <i>n. 1 esperti</i>  <i>spese di gestione e organizzazione (pubblicità, personale docente impegnato in attività di supporto al pon e spese personale ata)</i></p>	5.682,00
	13	<p>“10.2.3B-FSEPON-EM-2018-30 - Europa un mito da imitare”</p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 10.764,00</p> <p><i>sarà utilizzato per</i></p> <p><i>n. 1 figura aggiuntiva</i>  <i>n. 2 tutor</i>  <i>n. 2 esperti</i>  <i>spese di gestione e organizzazione (pubblicità, personale docente impegnato in attività di supporto al pon e spese personale ata)</i></p>	10.764,00

<b>P03</b>		<b>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":</b>	<b>11.950,07</b>
	1	<p>"Oltre il curricolo"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per €11.950,07</p> <p>sarà utilizzato principalmente per post scuola Villa Torchi lettore in lingua francese, costi per certificazioni linguistiche, materiale didattico vario</p>	11.950,07
<b>P04</b>		<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":</b>	<b>1.060,70</b>
	1	<p>"Formazione del personale"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 60,70</p> <p>03/01/02 "Denominazione" per € 1,000,00</p> <p>sarà utilizzato per la formazione specialistica di tutto il personale in particolar modo per quanto concerne la normativa sulla sicurezza</p>	1.060,70
<b>P04</b>		<b>Progetti per "Gare e concorsi":</b>	<b>0,00</b>
	1	<p>"Denominazione"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00</p> <p>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 0,00</p> <p>00/00 "Denominazione" per € 0,00</p> <p>sarà utilizzato per</p>	0,00

\*\*\*\*\*

<b>R FONDO DI RISERVA</b>			
	<b>R98</b>		<b>Fondo di riserva:</b>
			<b>319,80</b>
	1	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 2% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	319,80

\*\*\*\*\*

<b>D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			
	<b>D100</b>		<b>Disavanzo di amministrazione:</b>
			<b>0,00</b>
	1	Non vincolato *	0,00
	2	Vincolato *	0,00

\* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

\*\*\*\*\*

<b>Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>			
	<b>Z01</b>		<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>
			<b>1.273,50</b>
	1	Non vincolato	
	2	Vincolato Contributi fis 2010 iscritti due volte a seguito del passaggio da sissi a sidi	1.273,50

\*\*\*\*\*

<b>FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE</b>			
<p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</p>			
<p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 300,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 300,00.</p>			
<p>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:            Attività A01-1 "Funzionamento amministrativo e servizio di pulizia"            Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.            Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</p>			

## ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

In fase di stesura del Programma Annuale sono stati registrati in bilancio i seguenti accertamenti:

Acc.to	Agg./Voce./Sottov.	Debitore	Descrizione	Importo	Destinazione
N. 1	12/02	Banca d'Italia	Interessi conto fruttifero 2018	0,01	A 1 – 1
N. 2	06/01/03	Genitori icn4	Post scuola primaria Villa Torchi	200,00	P3 1 oltre il curric..
N. 3	05/04/01	Comune di Bologna	Progetto Crescere a scuola	3000,00	P2 1 accoglienza
N. 4	05/04/02	Comune di Bologna	Libri di testo primaria integrazione	347,80	A3 2 f.to didattico
N. 5	06/01/03	Genitori icn4	Post scuola primaria Villa Torchi	150,00	P3 1 oltre il curric.
N. 6	06/02	Genitori iscrizione	Progetti con esperti esterni	30,00	P2 5 risorse genito
			<b>Parziale</b>	<b>3727,81</b>	

➤ Tutti gli accertamenti successivi al numero 06 saranno oggetto di variazione di bilancio;

### CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Sono stati, in particolare, deliberati nei Consigli di classe di novembre 2018 delle classi interessate gli scambi culturali con la Francia e l'Inghilterra. L'ammontare e la finalizzazione del contributo volontario delle famiglie sono stati invece decisi dal Consiglio d'Istituto in data 11/06/2018, con delibera n.181. In linea con gli obiettivi del P.T.O.F., il contributo volontario delle famiglie è interamente impiegato in progetti di ampliamento dell'offerta formativa, scelti congiuntamente dai docenti e dai genitori, che necessitano di uno specifico apporto professionale (attività di teatro o scacchi) e per il rinnovare e la manutenzione delle dotazioni tecnologiche dell'Istituto

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2019.

Data, 15 febbraio 2019

Prot.n. 1027/c14

*La Direttrice dei servizi generali ed amministrativi  
F.to Marinella Ravaglia*

*LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
F.to Simona Lipparini*