



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Primi da scuola, noi con la Scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC:boic81500c@pec.istruzione.it



CIG: UFDLWG

CODICE UNIVOCO: Z022691996

All' Albo della Scuola
Al Sito web dell' Istituto
<http://www.ic4bologna.edu.it>

Cosepuri Soc. Coop.va
cosepuri@cosepuri.it

Saca Coop. A.r.l.
info@sacabus.it

Bassini Bus
info@bassinibus.com

Rossi Autoservizi
info@rossiautoservizi.it

Bonelli Bus srl
neleggi@bonellibus.com

Bianchi srl
bianchi---srl@libero.it

La Valle Trasporti srl
commerciale@lavalletrasporti.it

Blescia Bus
preventivi@blesciabus.com

OGGETTO: LETTERA DI INVITO AI FINI DELL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER LO SCAMBIO CON LA FRANZIA A.S. 2018/2019.

Istituto che aderisce al Progetto Torpedone dalla Polizia Municipale del Comune di Bologna.

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione l'esigenza di questa Istituzione Scolastica di affidare il servizio di noleggio pullman con conducente per lo scambio con la Francia (Montelimar) .

INDICAZIONI GENERALI

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando l'Allegato 2 - Offerta Tecnico-Economica - in ogni sua parte, IVA inclusa, comprensiva di eventuali spese di carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze secondo la normativa vigente.

L'amministrazione può riservarsi di far verificare alla partenza del viaggio, avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Si ricorda inoltre che i servizi richiesti dovranno rispettare quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di viaggi d'istruzione (CM 291/92 - CM 623/96 - Nota prot.n. 674 del 03/02/2016 e succ. modif. ed integr.).

OGGETTO della FORNITURA

Servizio di noleggio pullman con conducente, IVA INSCLUSA, COMPENSIVA di eventuali spese di: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dall C.M. 291 del 14/10/1992.

SCAMBIO ITALIA FRANCIA SENZA PULLMAN A DISPOSIZIONE
Partenza da Bologna venerdì 08 marzo 2019 arrivo a Montelimar (Francia)
Con itinerario viaggio: attraverso il tunnel del Frejus

Data	Destinazione	N. alunni	N. accompagnatori	Totale partecipanti	Partenza da	Arrivo a	Note
08 marzo 2019	Montelimar Francia	30	3	33	Via Verne 19 Ore 7,30	Montelimar Francia In serata	

Partenza da Montelimar (Francia) venerdì 15 marzo 2019 arrivo a Bologna

Data	Destinazione	N. alunni	N. accompagnatori	Totale partecipanti	Partenza da	Arrivo a	Note
15 marzo 2019	Bologna	30	3	33	Montelimar Ore 8,30	Bologna In serata	

Si specifica quanto segue:

N. partecipanti 33

Il bus non è a disposizione

Gli orari potranno subire variazioni

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

la partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato dal ministero dei trasporti;
- possesso, da parte degli autisti, di patente, certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.), certificato di idoneità al lavoro specifico;
- assicurazione rc con massimale minimo € 15.000.000,00; possesso di licenza internazionale comunità europea;
- iscrizione al registro delle imprese presso la c.c.l.a.a. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara;
- inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la p.a. di cui agli artt. 120 e seguenti della legge n. 689 del 24/11/1981;
- inesistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi situazione equivalente al momento dell'offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori inps e inail, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- la disponibilità all'immediata sostituzione del mezzo in caso di avaria o in caso di accertata inidoneità da parte della polizia Municipale/Stradale;
- numero minimo di mezzi (autobus) a disposizione presenti nella struttura organizzativa: 5

La ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto autocertificato. ai sensi dell'art.80, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta, redatta su carta semplice, dovrà pervenire a questo **ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 , VIA GIULIO VERNE n° 19 – CAP 40128 – Città BOLOGNA – (BO) Ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 14:00 di giovedì 31 Gennaio 2019.**

L'offerta dovrà pervenire mediante posta (non fa fede il timbro postale) , oppure con consegna diretta (escluso fax ed email).

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora).

L'offerta, costi inclusi, non potrà subire variazioni dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata della fornitura.

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito telefonico/e-mail, della Impresa mittente, la seguente dicitura: ***"Non aprire contiene offerta noleggjo pullman per la Francia a.s. 2018/2019"***

Non saranno presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della o/e la denominazione dell'impresa concorrente. Detti plichi non ammessi non saranno aperti, né presi in considerazione ai fini della procedura selettiva.

Il plico con l'offerta dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

Busta n.1 — “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Busta n.2 — “OFFERTA TECNICO - ECONOMICA”

Dovranno essere usati i modelli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2 e 3). Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Busta n.1 - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Allegato 1 compilato in ogni sua parte, riportante:

- la domanda di partecipazione alla procedura (Allegato 1);
- una dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti e sulle condizioni di partecipazione alla gara, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o suo procuratore speciale;
- il patto di integrità (Allegato 3);
- la fotocopia, chiara e leggibile, di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa offerente o dell'agente procuratore speciale, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni incomplete o difformi dall'Allegato 1 3 comporteranno l'esclusione dalla gara.

Busta n.2 - “OFFERTA TECNICO - ECONOMICA” dovrà essere redatta, a pena di esclusione, compilando l'allegato 2, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, e sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica presentata in modalità difformi dall'Allegato 2 comporterà l'esclusione dalla gara.

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito.

Si ricorda che gli allegati 1-2-3 devono essere firmati, pena esclusione, dal legale rappresentante o procuratore.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati nell'Allegato 3 e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti).

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo. In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) PARTE TECNICA
- 2) PARTE ECONOMICA

In caso di ulteriore parità tra le offerte pervenute si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste avverrà il giorno **venerdì 01 Febbraio 2019 alle ore 12:00, presso la sede dell'Istituto, in seduta pubblica**. L'aggiudicazione provvisoria avrà luogo entro **lunedì 04 Febbraio 2019**.

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative, né tantomeno differenziate secondo i periodi dell'anno, a pena di esclusione. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

E' previsto il termine di giorni 5 dalla data di pubblicazione per la presentazione di eventuali osservazioni a questo Istituto Scolastico.

Decorso tale termine l'aggiudicazione sarà definitiva.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

La scuola si riserva chiedere chiarimenti sulle offerte presentate e su quanto dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

SUBAPPALTO

La presente fornitura potrà essere subappaltata, ai sensi dell'art.105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50. Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. Costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività del contratto di appalto ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera. Fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del menzionato articolo del vigente Codice dei Contratti, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di servizi o forniture.

I soggetti aggiudicatari della presente procedura possono affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, **previa autorizzazione della stazione appaltante**, purché:

- all'atto dell'offerta **abbiano indicato i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare o concedere in cottimo;**
- il concorrente **dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 D. Lgs. 50/2016.**

Il contraente principale è responsabile, in via esclusiva, nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n.276.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. E', altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti all'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni accertata dopo la stipula del contratto (art. 1456 c.c.);
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento avverrà a servizi resi, entro trenta giorni dalla data di eccezione della fattura elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/2013), previa:

- verifica della regolarità contributiva (DURC) ;
- verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i.);
- verifica dell'insussistenza di cause di morosità verso l'agenzia delle entrate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituzione Scolastica Dott.ssa Simona Lipparini

Il Responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A. Marinella Ravaglia

Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni

Allegato 2 - Offerta Tecnico - Economica

Allegato 3 - Patto di integrità

Allegato 4 - Criteri di valutazione delle offerte e relativi punteggi

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico

<http://www.ic4bologna.edu.it>

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Lipparini**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)