



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Fiori da Scuola... nei anni da Scuola

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA** Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna  
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960  
[boic81500c@istruzione.it](mailto:boic81500c@istruzione.it) <http://www.ic4bologna.gov.it> PEC: [boic81500c@pec.istruzione.it](mailto:boic81500c@pec.istruzione.it)



Prot. n. 4621/C24

Bologna, 05/09/2018

Agli Atti

All'Albo on line  
[www.ic4bologna.gov.it](http://www.ic4bologna.gov.it)

**CUP: E35B17008410007**

**Codice Univoco Ufficio UFDLWG**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali (tutor- esperti interni) da impiegare nella realizzazione del Progetto "Una scuola a tutto tondo" (Scuola secondaria primo grado - Scuola Primaria) - Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi strutturali europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)**

**10.2.2A - FSEPON-EM-2017-143**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE)

n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso quadro, prot. n. 950 del 31 gennaio 2017, concernente la definizione e la presentazione degli avvisi pubblici a valere del Fondo sociale europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi

*postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";*

**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali competenti, relative alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF in caso di ammissione del finanziamento (Collegio Docenti del 23/02/2017 delibera n. 37 e Consiglio di Istituto del 13/02/2017 delibera n. 92);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 150 del 23 ottobre 2017 con la quale è stato approvato il PTOF 2016/2019;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 n. 169 del 12 febbraio 2018 variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 154 del 7 novembre 2017 concernente i criteri per la selezione degli esperti in riferimento ai moduli formativi del progetto;

**VISTE** le note dell'Autorità di gestione per la realizzazione degli interventi, in particolare la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenente l'aggiornamento delle linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota n.1588 del 13/01/2016; e la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** l'art.52, co.1° del T.U. Pubblico Impiego del 1953 e l'art. 2103 c.c. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e in particolare l'art.7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base;

**PRESO ATTO** della nota MIUR AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U). prot. n. 0038446 del 29-12-2017 e dell'elenco dei progetti approvati;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGFID/196 del 10/01/2018 di autorizzazione progetto cod. 10.2.2 A – FSEPON-EM-2017-143 titolo UNA SCUOLA A TUTTO TONDO

**VISTA** la necessità di individuare esperti/tutor/referente per la valutazione inerenti le tematiche oggetto dei moduli progettati

## EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione di n. 1 TUTOR PER IL MODULO 1 per l'intero percorso formativo, per il progetto in oggetto, rivolto in ordine di precedenza assoluta a

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Personale interno in servizio presso l'I.C. n. 4 di Bologna alla scadenza del presente Avviso | Destinatario Lettera di incarico |
|---|----------------------------------|

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato:

| MODULO 1                                | ORE | ALLIEVI | FINANZIAMENTO |
|---|-----|---------|---------------|
| Lingua madre<br>GIORNALISMO RADIOFONICO | 30  | 20      | Euro 5.682,00 |

## **Art. 2 – Figure professionali richieste**

### **TUTOR - compiti**

- 1) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- 2) Segnalare in tempo reale al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti si riduce a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.
- 3) Presenziare all'attività formativa, supportando l'attività dell'esperto.
- 4) Curare la tenuta dei registri dell'attività formativa, (scheda alunno, registri di presenza con firma, registri di consegna materiali con firma, firma dell'esperto e del tutor, orario di inizio e fine lezione e quant'altro).
- 5) Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- 6) Mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curriculari.
- 7) Nel caso sia richiesto dalla piattaforma GPU, inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo.
- 8) Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico.
- 9) Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- 10) Dovrà inoltre: accedere con la sua password al sito dedicato; entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; definire ed inserire: competenze specifiche (obiettivi operativi), fasi del progetto (test d'ingresso, didattica, verifica), metodologie – strumenti – luoghi, eventuali certificazioni esterne (TIC, inglese finanziate).

## **Art. 3 – Obiettivi formativi e descrizione del modulo**

### **Modulo 1 – Lingua madre GIORNALISMO RADIOFONICO**

Il laboratorio si propone di rafforzare le competenze di comunicazione in lingua italiana dei ragazzi e delle ragazze partecipanti attraverso il linguaggio e le specifiche tecniche del giornalismo radiofonico.

**OBIETTIVI:** Potenziare le capacità di produzione e comunicazione creativa; fornire strumenti di ricerca e di rielaborazione critica (differenza tra fatti e opinioni); acquisire le tecniche di base del giornalismo radiofonico; sviluppare autonomia e responsabilità del singolo all'interno di una dimensione di lavoro cooperativa.

**ATTIVITA':** 1) Peculiarità della comunicazione radiofonica: storia e sviluppo tecnologico della radio, differenza tra notiziario e programmi di approfondimento culturale, rapporto tra parlato e musica, conduzione radiofonica e rapporto tra radio e social media. 2) Consolidamento del gruppo redazionale e sviluppo dell'idea editoriale 3) Elaborazione di prodotti mediatici (testi scritti nella forma di interviste, reportage o schede tecniche). 4) Co-progettazione di un output pubblico definito e organizzato direttamente dai partecipanti.

**METODOLOGIE:** Learning by doing per cimentarsi con gli strumenti e le tecniche di conduzione e registrazione proprie della radio e confrontarsi con il metodo di lavoro di una redazione culturale.

## **Art. 4 – Modalità di presentazione delle domande per il personale interno**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che

- possiedono i titoli di accesso previsti dal presente Avviso,
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso,
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione dei dati del percorso formativo,

|                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| MODULO 1                             | TITOLO ACCESSO TUTOR               |
| Lingua madre GIORNALISMO RADIOFONICO | Titolo abilitante all'insegnamento |

Gli incarichi verranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente (AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 e Linee guida e note AdG).

Gli aspiranti dovranno produrre a mano, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 9.00 del 18/09/2018 presso l'Istituto Comprensivo n. 4 di Bologna, Via Giulio Verne 19 – 40128 Bologna (BO).

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Domanda di selezione TUTOR MODULO 1 progetto 10.2.2A - FSEPON-EM-2017-143 "UNA SCUOLA A TUTTO TONDO"

Non saranno esaminate domande pervenute su modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, costituita dalla dirigente scolastica e da altri due componenti.

Documentazione da produrre:

- Domanda di ammissione (Allegato 1 obbligatorio)
- Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso (Allegato 2 obbligatorio)
- Scheda di autovalutazione debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri specificati nell'avviso; si prega di numerare i punteggi facendo riferimento ai criteri elencati nelle tabelle A e B (Allegato 3 obbligatorio)
- Fotocopia di documento di identità, in corso di validità.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo (All.2) e nella scheda di autovalutazione (All.3).

### Art. 5 – Criteri di selezione

In ottemperanza al regolamento per le attività negoziali, deliberato dal Consiglio di Istituto in data 7/11/2017 con delibera n. 154, i criteri di selezione delle figure professionali per la realizzazione del progetto 10.2.2A - FSEPON-EM-2017-143 sono i seguenti:

TABELLA A

|    | TITOLI   | PUNTI                                   |
|----|--|---|
| 1  | Laurea magistrale /vecchio ordinamento   | 8                                       |
| 2  | Laura specifica magistrale /vecchio ordinamento  | 10                                      |
| 3  | Laurea specifica con lode magistrale /vecchio ordinamento  | 12                                      |
| 4  | Diploma specifico II grado   | 5                                       |
| 5  | Diploma II grado   | 3                                       |
| 6  | Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento  | 3 (per ogni anno. fino a un max di 5)   |
| 7  | Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento                                  | 2 (per ogni anno fino a un max di 5)    |
| 8  | Docenza scuola di ogni ordine e grado  | 1 (per ogni anno. fino a un max di 3)   |
| 9  | Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento  | 1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)  |
| 10 | Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento | 1 (per ogni titolo fino ad un max di 5) |
| 11 | Pregresse esperienze di docenza in progetti coerenti con l'intervento  | 1 (per progetto fino ad un max di 5)    |

TABELLA B

|   | <b>TITOLI</b>  | <b>PUNTI</b>                                       |
|---|--|--|
| 1 | Esperienza specifica nel settore della valutazione   | 5 per ogni anno (fino a un max di 5 anni )         |
| 2 | Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini  | 4 per ogni anno (fino a un max di 5 anni)          |
| 3 | Incarichi in progetti coerenti con la tipologia di intervento  | 3 per ogni incarico (fino a un max di 3 incarichi) |
| 4 | Competenze certificate inerenti all'intervento richiesto ( ad esempio ECDL/EIPASS/LIM per l'informatica) | 2 per certificazione (fino a un max di 3)          |
| 5 | Competenze riconosciute con partecipazione a corsi di formazione inerenti all'intervento richiesto       | 1 per certificazione (fino a un max di 3)          |

Il conferimento degli incarichi avverrà in relazione alla posizione in graduatoria. In caso di rinuncia, si procederà alla surroga con il conferimento dell'incarico al candidato che segue in graduatoria.

A parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al candidato con più esperienza lavorativa all'interno dell'Istituto.

A parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al candidato con più esperienza lavorativa nella scuola in generale.

Perdurando le condizioni di parità, si procederà al sorteggio.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché corrispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituto Comprensivo n.4 e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane nella disponibilità dell'Istituzione scolastica.

L'Istituto Comprensivo n.4 prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico, a seguito del verbale della Commissione di valutazione.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda rispondente ai requisiti richiesti dall'Avviso.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. L'importo orario non potrà superare le soglie previste dall'Avviso prot.n.10862 del 16/09/2016.

- Esperto, compenso orario omnicomprensivo euro 70.

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, sia a carico del beneficiario che dell'amministrazione, c.d. "lordo stato".

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad

alcun anticipo di cassa.

Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 6 – Tutela della privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2006 e sue modifiche.

#### **Art. 7 – Responsabile unico del procedimento (RUP)**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, viene nominata Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Simona Lipparini.

#### **Art. 8 – Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- Affissione all'albo dell'Istituto Comprensivo n.4 di Bologna
- Pubblicazione su sito web [www.ic4bologna.gov.it](http://www.ic4bologna.gov.it) area Albo online – Bandi di gara
- Informazione al personale interno via e-mail.

#### **Art. 9 – Allegati**

I Candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato 1 – 3 domanda e scheda di autovalutazione
- Allegato 2 – fac-simile cv europeo

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Simona Lipparini  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. n.39/93*