



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19-40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.gov.it> PEC:boic81500c@pec.istruzione.it



Prot. N. 4053/ C14

Bologna, 02 luglio 2018

Alle Ditte
individuate

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER LA REALIZZAZIONE DELLO SCAMBIO SCOLASTICO BOLOGNA – LONDRA A/R
Partenza da Bologna il 10/10/2018 – rientro a Bologna il 17/10/2018 (voli di linea) - e con sistemazione in B&B di 2 docenti in singole con bagno dal 10 al 17 ottobre 2018 a.s. 2018/2019

CIG: ZA0243305A CUF: UFDLWG

Viste le linee programmatiche del POF A.S. 2017/2018;
Visti gli artt. 32, 33 co.2, e 34 del D.I. 44 del 01/02/2001;
Vista la C.M. n.291 del 14/10/1992 e n.623 del 02/10/1996;
Visto il Codice dei contratti pubblici D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE richiesti per la selezione di 1 agenzia di viaggio

I soggetti invitati (*Agenzie di Viaggio in seguito ADV*) e che intendono presentare un'offerta non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016. Tali requisiti possono essere autocertificati secondo la normativa vigente (DPR 445/2000) e devono essere presentati nella "Documentazione amministrativa" (BUSTA A).

Si precisa che il servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso, sollevando l'amministrazione scolastica da qualsiasi eventuale pretesa.

La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone e cose.

OGGETTO DEL SERVIZIO e CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA

Il servizio oggetto della presente richiesta di preventivo consisterà nell'organizzazione di uno viaggio di istruzione per gli alunni dell'Istituto Comprensivo N. 4 di Bologna, sulla base dei seguenti requisiti minimi:

Volo A/R BOLOGNA – LONDRA VOLO DI LINEA (preferibilmente diretto)
DATA: dal 10/10/2018 al 17/10/2018
Partecipanti: 25 (di cui 22 alunni minori di 14 anni - n. 1 alunno di anni 14 e 2 insegnanti)
Tipologia biglietti volo aereo: biglietti aperti (nominativi sostituibili)
GRATUITA': N. 2 docenti

SOGGIORNO A LONDRA IN B&B (o sistemazioni similari) vicino alla scuola partner – Liceo Charles de Gaulle – 35 Cromwell Road SW7 2 DG
CAMERE : N.2 SINGOLE CON BAGNO
PERIODO: dal 10/10/2018 al 17/10/2018

L'offerta deve rimanere valida **fino alla fine della validità del contratto.**

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica.

Tutte le forniture di servizi proposte dovranno essere descritte dettagliatamente e rispettare i requisiti minimi specificati nel presente invito.

Nei limiti di spesa previsti, l'amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni suggerite, se ritenute migliorative.

L'offerta dovrà indicare analiticamente:

- a) Il costo per ogni partecipante è da considerarsi onnicomprensivo e dovrà comprendere: trasporto A/R Bologna/Londra – Assicurazione medico-bagaglio - Assicurazione annullamento – Polizza rimborso del viaggio in caso di malattia o per gravi e documentati motivi.
- b) **In caso di utilizzo anche del pullman come mezzo di trasporto: Anno di immatricolazione della vettura, servizi a bordo e recettività dei pullman gt da utilizzare per gli spostamenti;**
- c) Dichiarazione puntuale della località e dei dati identificativi (nome, indirizzo, località) della struttura ospitante i docenti;
- d) Tempi modalità per eventuale disdetta.

L'offerta dovrà essere formulata per alunno, espressa in cifre e in lettere, l'importo dovrà essere indicato comprensivo di IVA.

I due docenti sono considerati gratuiti.

L'ADV rilascerà a questo Istituto, almeno cinque giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ADV/tour operator invitate a partecipare dovranno far pervenire le proprie offerte esclusivamente con le seguenti modalità:

- 1) consegna brevi manu all'Ufficio di protocollo di questo Istituto;
 - 2) a mezzo posta con raccomandata A/R o tramite agenzie di recapito autorizzate;
- ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 , VIA GIULIO VERNE n° 19 – CAP 40128 – Città BOLOGNA – (BO)

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 20/07/2018

Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile.

In caso di consegna con la modalità di cui al punto 2), non farà fede il timbro postale di partenza. Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini previsti è integralmente a carico dell'Azienda offerente. Non saranno accettate offerte presentate via fax.

- *Nel caso di consegna con le modalità di cui ai precedenti punti 1) e 2), l'offerta dovrà essere articolata come segue:*

1) Busta A, sigillata e contrassegnata dalla dicitura “Documentazione Amministrativa”, contenente le seguenti dichiarazioni redatte su apposito modulo (**Dichiarazione-Allegato 1 con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000** e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, **con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:**

- ✓ Non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del d.lgs. N. 50/2016;
- ✓ Non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- ✓ Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti;
- ✓ Non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio di cui al d. Lgs 50/2016;
- ✓ Non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti;
- ✓ Essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- ✓ Non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- ✓ Assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- ✓ Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- ✓ Di aver preso visione del presente Disciplinare e lo accetta senza riserva alcuna;
- ✓ Di avere preso conoscenza delle condizioni e dello stato dei luoghi ove deve svolgersi il servizio rendendosi perfettamente edotta sulla della qualità e della quantità della prestazioni da eseguire nonché degli oneri connessi.

Nel caso di utilizzazione di bus o altri veicoli privati per il servizio di trasporto, SI DEVE ALLEGARE dichiarazione che gli stessi hanno i requisiti previsti dalla circolare del M.P.I. n° 291 del 14/10/92 e n° 623 del 02/10/96. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/autisti ed eventuale secondo autista secondo la normativa vigente. Questo Istituto Scolastico aderisce al Progetto TORPEDONE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI BOLOGNA

Dichiarazione sostitutiva in merito a DURC e comunicazione dati tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 2);

Patto d'Integrità debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante (Allegato 3).

Riassumendo nella busta A sono da inserire N. 3 allegati.

- 2) **Busta B**, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta Tecnico-Economica viaggio a Londra", contenente l'offerta tecnico-economica per tutto quanto richiesto dal presente invito, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, **con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.**

La Busta A e la BUSTA B saranno inserite in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "NON APRIRE – Contiene Preventivo VOLO A/RITORNO LONDRA BOLOGNA 10 – 17 OTTOBRE 2018, e l'intestazione dell'Azienda offerente.

MODALITA' DI SELEZIONE DEL FORNITORE

Questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio di organizzazione dello SCAMBIO A LONDRA – ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CLASSI 3^ABCD Scuola secondaria di 1° grado Panzini per l'anno scolastico 2018/19 ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001.

Si precisa che il criterio di aggiudicazione è legato all'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà valutata sulla base di parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio massimo così articolato:

VALORE ECONOMICO DELL'OFFERTA		Offerta più bassa	Punti max 80
Valore economico max 80 punti all'offerta con il costo più basso, laddove alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:			
80: X = A: B	dove	X = da assegnare alla Ditta esaminata	
		A= prezzo della Ditta esaminata	
		B= prezzo più basso	

QUALITA' DEL SERVIZIO di cui:		Punti max 20
Impegno a non variare la quota in caso di n. 1 alunno in meno	Punti max	10
Qualità del trasporto in termini di orari partenza/arrivo, assenza di cambi treni/aerei, classe di età del pullman	Punti max	10

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo. In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

1) parte economica 2) parte tecnica

In caso di ulteriore parità tra le offerte pervenute si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio

ASSICURAZIONE

Si richiede assicurazione per assistenza medica e viaggio per l'intero periodo. L'Agenzia/Tour Operator offerente, congiuntamente all'offerta relativa ai servizi di cui sopra e alla restante documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, con particolare riguardo alle caratteristiche delle assicurazioni relative a:

- ✓ Assicurazione multi rischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, annullamento viaggio per gravi e documentati motivi).
- ✓ L'Agenzia Tur Operator offerente garantirà con dichiarazione Rappresentante Legale il rispetto della Direttiva (UE) 2015/2302 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 novembre 2015 relativa ai pacchetti turistici che modifica il regolamento (CE) n. 2006/2004 e la direttiva 2011/83/UE del Parlamento europeo e del Consiglio e che abroga la direttiva 90/314 CEE del Consiglio, recepita dallo Stato Italiano in data 16 maggio 2018

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, valutata da apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, o suo delegato, che ne assumerà la presidenza, sulla base del miglior punteggio conseguito secondo i parametri riportati.

Tutte le offerte pervenute saranno valutate, comprese quelle non ritenute valide ai sensi del presente invito. Nel caso in cui tutte le offerte pervenute non rispondano ai requisiti richiesti, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di scegliere se ripetere la richiesta di preventivi oppure commissionare la fornitura ad una delle agenzie di viaggio/tour operator le cui offerte non sono conformi ai requisiti.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere/non procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua con la richiesta della scuola.

E' facoltà dell'Istituto Scolastico, in sede di comparazione dei preventivi, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

E' obbligo dell'Agenzia offerente di indicare nell'offerta, l'espressa accettazione delle condizioni sotto riportate:

- ✓ Qualora il numero dei partecipanti dovesse ridursi rispetto al massimo previsto, le spese di cui sopra verranno riparametrate in rapporto al numero reale di partecipanti;
- ✓ Inoltre se durante il viaggio di istruzione dovesse verificarsi l'abbandono di uno o più studenti, verranno riconosciute solo le spese realizzate realmente fino a tale momento;

- ✓ Qualora per comprovati gravi motivi (salute o famiglia) dovesse verificarsi l'abbandono di uno o più studenti prima della partenza, verranno riconosciute solo le eventuali spese sostenute realmente fino a tale momento e l'ADV si impegna a rimborsare eventuali acconti già versati al netto delle spese dovute;
- ✓ In caso di variazione di prezzo a seguito di sopravvenuti aumenti documentati delle tariffe, la scuola si riserva il diritto di annullare la prenotazione, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota complessiva dovesse superare il 10% del prezzo indicato;
- ✓ La scuola si riserva altresì il diritto di annullare senza penalità la prenotazione del volo nel caso in cui vengano meno i motivi di pubblico interesse ai sensi della Legge 241/1990 come modificata dalla Legge 15/2005.

All'operazione di apertura dei plichi, che si effettuerà lunedì 23 luglio 2018 alle ore 09:45, potranno essere presenti i legali rappresentanti delle ditte che hanno inviato offerte o loro delegati muniti di apposita delega.

Successivamente si procederà, in seduta privata, all'apertura dell'offerta tecnico- economica ed alla valutazione dalla stessa.

L'aggiudicazione provvisoria è fissata per martedì 24 luglio 2018

E' previsto il termine di giorni 5 dalla data di pubblicazione per la presentazione di eventuali osservazioni a questo Istituto Scolastico (30 luglio 2018).

Decorso tale termine l'aggiudicazione sarà definitiva

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, previa emissione di fattura elettronica, tramite emissione di bonifico su c.c. bancario, dopo la verifica di eventuali inadempienze fiscali, ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanze n°40 del 18/01/2008 (attuazione art.48 bis del D.P.R. n. 602 del 29/09/1973) e ss.mm.ii., nonché della regolarità del DURC.

Al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura elettronica, sarà versato un acconto sulle quote pari al 25%.

Il saldo avverrà tuttavia non prima della conclusione positiva e priva di contestazioni dell'iniziativa. In ogni caso il pagamento della fornitura dei servizi sarà effettuato a seguito di pieno soddisfacimento dei terzi erogatori di servizi.

Si precisa che eventuali fatture ricevute in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla comparazione per l'affidamento del servizio di organizzazione viaggi di istruzione:

- ✓ le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- ✓ le offerte formulate per telegramma o via e-mail (posta non certificata);
- ✓ le offerte non contenenti la descrizione tecnica e/o economica secondo le indicazioni date;
- ✓ le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- ✓ le offerte condizionate, incomplete, parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- ✓ le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e richieste del committente.

TRATTAMENTO DEI DATI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; Dl n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle agenzie di viaggio/tour operator per le offerte presentate.

Per qualsiasi chiarimento è possibile contattare la Referente: Marinella Ravaglia tel 051 320558

Allegati

All. 1 Dichiarazione

All. 2 Dichiarazione durc tracciabilità

All.3 Patto di integrità

Per La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Simona Lipparini

La Vicaria Ins. Mercedes Tonelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)