



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**
**pon**  
2014-2020

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)


**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA** Via Giulio Verne, 19-40128 Bologna  
 Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960  
[boic81500c@istruzione.it](mailto:boic81500c@istruzione.it) <http://www.ic4bologna.gov.it> PEC:[boic81500c@pec.istruzione.it](mailto:boic81500c@pec.istruzione.it)

**INFORMAZIONE PREVENTIVA** di cui all'articolo 6 del CCNL 2007

A.S. 2017/2018

resa alla RSU nella seduta del 09/10/2017

- **Lettera "d" - Criteria per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (recepti all'interno degli articoli 27 e 28 del Contratto d'Istituto)**

### DOCENTI

- . Attività promosse e gestite da MIUR, USR e soggetti qualificati o accreditati ex art.67 del CCNL 2007.
- . Attinenza dell'aggiornamento a tematiche rilevanti sul piano pedagogico, didattico, disciplinare, alla valutazione, alla costruzione dei curricoli, ai processi di innovazione nella scuola, alla dispersione scolastica, agli incarichi svolti nell'istituzione scolastica.
- . In caso di concorrenza di richieste, priorità per:
  - attività di completamento di formazione iniziata nel precedente a.s.
  - docenti dell'ambito disciplinare su cui verte il corso
  - docenti che nell'a.s. precedente non hanno fruito di permessi
  - docenti neo-immessi in ruolo.

### ATA

- . Priorità legate agli specifici profili professionali e alle mansioni svolte.
- . Priorità al personale neo-immesso in ruolo.
- . Criterio dell'alternanza.
  - **Lettera "f" – Criteria di individuazione di modalità di utilizzazione del personale in progetti derivati da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese e/o accordi di programma stipulati da altri enti e istituzioni**

### DOCENTI

- . Esigenze della scuola
- . Capacità professionale
- . Esperienze pregresse
- . Disponibilità del personale

## ATA

- . Esigenze della scuola
- . Capacità professionali
- . Esperienze pregresse
- . Disponibilità del personale

- **Lettera “h” – Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al Piano dell’Offerta Formativa e al Piano delle Attività**

- . Esigenze della scuola
- . Capacità professionale
- . Esperienze pregresse
- . Disponibilità del personale

**e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo Piano delle Attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo**

- . Esigenze della scuola
- . Capacità professionale
- . Esperienze pregresse
- . Disponibilità del personale

- **Lettera “i” – Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente e ATA alle sezioni staccate e ai plessi**

## DOCENTI

- . Esigenze della scuola
- . Continuità didattica
- . Richieste del personale

## ATA

- . Esigenze della scuola
- . Capacità professionali
- . Esperienze pregresse
- . Richieste del personale

### **Rientri pomeridiani**

## ATA

- . Esigenze della scuola
- . Disponibilità del personale

- **Lettera “m” – Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all’articolazione dell’orario del personale docente, educativo e ATA**

**DOCENTI**

. Funzionalità del servizio in relazione alle esigenze della scuola

**ATA**

. Funzionalità del servizio in relazione alle esigenze della scuola

**nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di Istituto**

**DOCENTI**

- . Esigenze della scuola
- . Capacità professionali
- . Continuità didattica
- . Esperienze pregresse
  
- . Disponibilità del personale

**ATA**

- . Esigenze della scuola
- . Capacità professionali
- . Esperienze pregresse
  
- . Richieste del personale

Per ricevuta: RSU

Licata Maria -----

Lauricella Teresa -----

OO.SS territoriali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Simona Lipparini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93