



ISTITUTO COMPRESIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bo

Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960

boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.gov.it> PEC:boic81500c@pec.istruzione.it



Prot. N.1257/C14

Bologna, 01/03/2018

Spett.li Professionisti/Ditte

All' Albo della Scuola

Al Sito web dell' Istituto
<http://www.ic4bologna.gov.it>

AVVISO

OGGETTO: Lettera d'invito per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Leg. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni

CIG : ZE4229414C

CUP: UFDLWG

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99 (Autonomia Scolastica)

VISTO il D. Lgs.vo 09/04/2008 n. 81;

VISTO il D.I. n° 44/2001;

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001;

VISTI gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;

VERIFICATA la necessità e l'urgenza di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D. Lgs. 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

CONSIDERATO che all'interno di questa Istituzione Scolastica non vi è personale competente e disponibile ad assumere l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

EMANA

il seguente avviso di selezione per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo N. 4 di Bologna con procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno **dal 01/04/2018 al 31/03/2019**.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo N. 4 di Bologna è costituito da:

Sede centrale Istituto Comprensivo N. 4 via Giulio Verne ,19 Bologna ubicata nel plesso di scuola Secondaria di 1° Grado "Panzini"

Plesso di scuola Primaria "Villa Torchi" ubicato in Via Giulio Verne , 21 Bologna

Plesso di scuola Primaria "Marsili" ubicato in via Sant'Anna, 4 Bologna

Plesso di scuola dell'Infanzia "Girotondo" ubicato in via Pettazzoni, 1 Bologna

per un totale di n. 685 alunni e n. 97 personale docente e A.T.A.

COMPITI E FUNZIONI DELLA R.S.P.P.

- a. individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- d. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs 81/08;
- g. predisporre una relazione finale ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da sottoporre all'EE.LL. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

LE PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. redazione di eventuali DUVRI qualora se ne manifesti la necessità;
6. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
7. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
8. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
9. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
10. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti (si intende compresa nel compenso annuo pattuito la formazione obbligatoria pari a 12 ore al personale neo assunto);
11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
12. riunione periodica prevista dall'art. 35 del T.U. 81/2008 e redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
13. riunioni di coordinamento per il servizio di prevenzione e protezione;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia e in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso le sedi di questo Istituto.

CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE

L'esperto, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D. Lgvi n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con la Dirigente Scolastica.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo, la loro offerta in **busta chiusa**, integra e siglata sui bordi di chiusura, direttamente (per posta o di persona) all'ufficio Protocollo dell' **ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4, VIA GIULIO VERNE n° 19 – cap 40128 – Città BOLOGNA – (BO)** entro le ore **13,30** del giorno **19 marzo 2018** – non farà fede il timbro postale – e dovrà indicare sulla busta, oltre l'indicazione del mittente, la seguente dicitura: **“Preventivo per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione”**. All'interno del plico vanno inserite **due buste**:

1) una prima busta chiusa e siglata sui lembi contrassegnata con la lettera A e la dicitura “Domanda di partecipazione “ (vedi ALLEGATO 1 - schema di domanda di ammissione e dichiarazione sostitutiva) che deve essere corredata, a pena esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità e curriculum professionale redatto in carta semplice datato e firmato integrato da eventuali dichiarazioni ritenute utili;

2) una seconda busta chiusa e siglata sui lembi contrassegnata con la lettera B e la dicitura “Offerta tecnico- economia “ (vedi ALLEGATO2 – schema di offerta tecnico - economica). La richiesta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio). **La relativa richiesta deve comunque essere non superiore a € 1.200,00 (milleduecento/00)** omnicomprendente ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica.

CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione valutata la congruità tecnico-economica. Una apposita commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e a stilare una graduatoria per l'assegnazione della gara

OFFERTA TECNICA PUNTI 35

Laurea MAX punti	3
Abilitazione all'esercizio della professione MAX punti	3
Precedenti esperienze lavorative come RSPP nella scuola pubblica e/o privata MAX punti 10	Un incarico: 3 punti - Due incarichi: 7 punti Oltre 3 incarichi: 10 punti
Possesso di attestati di frequenza specifici corsi MAX punti 6	Un attestato: 1 punto - Due attestati: 2 punti Oltre 3 attestati: 6 punti
Esperienza di docenza in corsi di formazione specifici per figure previste: punti per ogni corso di formazione fino ad un MAX punti 5	Una docenza in corso di formazione :punti 1 – Due docenze in corso di formazione: punti 2 - Oltre 3 docenze in corsi di formazione: punti 5
Esperienza lavorativa nel nostro istituto MAX punti 8	Per ogni anno: 2 punti fino ad un massimo di punti 8

OFFERTA ECONOMICA PUNTI 65

Il compenso richiesto, fino ad un massimo di 65 punti sarà valutato come segue MAX punti 65	$P = (C. \text{ minimo} : C \text{ richiesto}) \times 65$
--	---

REQUISITI RICHIESTI

- Laurea
- Titoli professionali e culturali connessi
- Esperienze lavorative
- Essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante), nonché con le ritenute erariali.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (come previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 163/2006) e alla valutazione dei seguenti requisiti (nel rispetto dell'art. 32 c. 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008 come corretto dal D. Lgs. 106/2009):

- Possesso Diploma di Laurea specificamente indicata all'art. 32 c. 5 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art. 32 del D.Lvo n°81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Precedenti esperienze lavorative (incarichi) nella scuola pubblica e/o privata in qualità di RSPP;
- Possesso di attestati di frequenza di specifici corsi di formazione, con verifica dell'apprendimento come indicato dall'art. 32 c. 4 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati all'art. 32 c. 4 per il settore di riferimento;
- Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Esperienza lavorativa in questo Istituto scolastico.

DURATA DELL'INCARICO

Si prevede la durata dell'incarico dal 1° aprile 2018 al 31 marzo 2019. Il contratto è comunque annuale con possibilità di rinnovo per un'ulteriore anno. Non è previsto il tacito rinnovo.

COMPENSO

Il compenso annuo massimo previsto in misura **forfettaria è pari ad € 1.200,00 (milleduecento/00)**, detto compenso deve intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese.

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificati nel contratto all'atto della stipula.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici delle varie sedi.

ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Bando di gara o non rispetti quanto previsto nel paragrafo: **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

ALTRE INFORMAZIONI

1. La scuola si riserva chiedere chiarimenti sulle offerte presentate e su quanto dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.
2. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.
3. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.
4. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.
5. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
6. Si precisa che la scelta sarà fatta da una commissione appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica che ne assumerà la presidenza

La commissione procederà in seduta pubblica alla verifica dei plichi e all'apertura delle buste A "Domanda di partecipazione", successivamente procederà, in seduta privata, all'apertura delle buste B "Offerta tecnico-economica" e alla valutazione delle stesse. La commissione procederà poi a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

La data prevista per l'apertura delle buste è il **martedì 20 marzo 2018 alle ore 12:45**. (eventuali rinvii a data successiva saranno pubblicati sul sito internet della scuola www.ic4bologna.gov.it alla voce bandi e gare entro il 16 marzo 2018). L'aggiudicazione provvisoria avrà luogo entro il **21 marzo 2018**.

E' previsto il termine di giorni 5 dalla data di pubblicazione per la presentazione di eventuali osservazioni a questo Istituto Scolastico (26 marzo 2018), decorso tale termine l'aggiudicazione sarà definitiva

8. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Bologna.

Trattamento dei dati personali - informativa

Ai sensi dell'art.13 D.lgs n.196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Simona Lipparini.
- e. Il Responsabile del trattamento dei dati è la DSGA. Sig.ra Marinella Ravaglia.
- f. Incaricati del trattamento dei dati sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.
- g. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.lgs. n.196/03).

Il presente Bando viene pubblicato:

-All'Albo di questo Istituto

-All'interno del sito WEB di questa istituzione scolastica <http://www.ic4bologna.gov.it>

Si allega:

- 1) Allegato 1 – dichiarazione
- 2) Allegato 2 – offerta tecnico – economica
Curriculum vitae facsimile

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Lipparini
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)