



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19-40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.gov.it> PEC:boic81500c@pec.istruzione.it



Prot. n.671/C14

Bologna, 02 febbraio 2018

❖ Spettabile Ditta
COSEPURI

Via A. Pollastri, 8 - 40138 Bologna
Tel: 051 517070
Fax 051 6331054

❖ Spettabile Ditta
SACA BUS

Via del Sostegno, 2 - 40131 Bologna
Tel: 051 6349444
Fax 051 6349489 051 6349449

❖ Spettabile Ditta
BLESCIA SRL

Via Tribbioli, 2 - 40126 Imola (BO)
Tel. 0516011726

❖ Spett.le Ditta
DGBUS SRL

Via Marsala Bologna
Tel. 051295824

❖ Spettabile Ditta
BONELLI BUS

Via Marsala, 11 - 40126 Bologna
Tel.: 051 273085
Fax: 051 79527

❖ Spettabile Ditta

La Valle Trasporti srl
Tel. 0532770529
Fax 0532771706

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE
PER VIAGGI D'ISTRUZIONE DI UN GIORNO a.s. 2017/18
CIG: Z49220CCE CUF: UFDLWG**

Questo Istituto aderisce al "Progetto Torpedone della Polizia Municipale del Comune di Bologna"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n.44/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art.34;

VISTO il Codice dei contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016);

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega del Governo in materia di normativa antimafia e s.m.i.;

VISTA la necessità di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di trasporto degli alunni per i viaggi

di istruzione dell'a.s.2017/18 della durata di un giorno;
RITENUTO che per l'acquisizione in economia dei servizi di cui trattasi si può adottare la procedura negoziata prevista dall'art. 36 del Decreto Legislativo n.50/2016;

INDICE

La procedura di gara per l'affidamento del **servizio di noleggio pullman per viaggi di istruzione della durata di un giorno a.s. 2017/18.**

Le Ditte interessate sono invitate pertanto a far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 13.00 di martedì 20 febbraio 2018** presso l'Ufficio di segreteria – **Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo N. 4 – Via Giulio Verne,19 – 40128 Bologna (BO).**

Art.1 – Ente aggiudicatore

L'Ente aggiudicatore della gara è: Istituto Comprensivo N. 4
Via Giulio Verne, 19 – 40128 Bologna (BO)
Tel. 051/320558 Fax 051/320960
e-mail: BOIC81500C@istruzione.it

Art.2 – Oggetto dell'appalto

Servizi di noleggio pullman GT, IVA ESCLUSA, COMPRENSIVA di carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, pass, ZTL, parcheggi, diaria, vitto e alloggio dell'autista ove necessita, per trasporto alunni nei viaggi di istruzione della durata di un giorno dell'a.s.2017/18

Art.3 – Durata del contratto

Il contratto di cui alla presente lettera di invito avrà durata corrispondente all'anno scolastico 2017/2018.

Art.4 – Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, che sarà considerata fissa e non variabile, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante. Sul plico dovranno essere indicati gli estremi del mittente e la dicitura **“Non Aprire Offerta per servizio noleggio pullman per viaggi di istruzione della durata di un giorno a. s. 2017/18”**.

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 di martedì 20 febbraio 2018** presso l'Ufficio di segreteria – Ufficio Protocollo al seguente indirizzo:

**Istituto Comprensivo N. 4
Via Giulio Verne , 19 – 40128 Bologna (BO).**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali , ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Ai fini del termine di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione al protocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria della scuola. Non farà fede la data del timbro postale.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, che dovranno essere a loro volta timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, e così strutturate:

- Busta n.1 “Documentazione Amministrativa” e Patto di integrità
- Busta n.2 “Offerta Tecnica (All.B) e “Offerta Economica“(All.C)

1. Documentazione Amministrativa e Patto di integrità (Busta n.1)

La **busta n.1 – “Documentazione amministrativa”** dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il **mod. A** allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- di non trovarsi in alcune delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
 - l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente specificando il numero della relativa iscrizione, la sede, le attività per le quali è valida l'iscrizione;
 - dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
 - il possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
 - di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs.81/2008;
 - possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C. M. n. 291 del 14/10/92:
- che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - che per le visite guidate e per i viaggi d'istruzione saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- la disponibilità all'immediata sostituzione del mezzo in caso di avaria o in caso di accertata inidoneità da parte della Polizia Municipale/Stradale;
 - numero minimo di mezzi (autobus) a disposizione presenti nella struttura organizzativa: 5;
 - di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure dilinea);
 - patente "D", certificato di abilitazione professionale "C.A.P.", certificato di qualificazione professionale "CQC" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - di essere disponibile a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
 - l'elenco dei pullman con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti ad essi relativi:
 - carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - cronotachigrafo con revisione annuale;
 - assicurazione massimale € _____;
 - che per il viaggio d'istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
 - che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.
 - di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti/ocollaboratori;
 - di impegnarsi a comunicare, in caso di aggiudicazione del servizio, gli estremi del conto corrente bancario/postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, come stabilito dalla Legge n. 136/2010;
 - che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art.2359 c.c.;
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, per le attività connesse al bando di gara.
- 2) All'offerta dovrà inoltre essere allegato il PATTO D'INTEGRITA' debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

1. Offerta Tecnica e Offerta economica (Busta n.2)

La Busta n. 2 dovrà contenere:

- “Offerta Tecnica ” redatta sul **mod. B** allegata alla presente procedura di gara, e firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari). Nell’offerta dovranno essere indicati:
 - Massimali assicurativi;
 - Esperienza del proponente in servizi di trasporto nel settore scolastico;
 - Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione;
 - Certificazione di qualità;
 - Precedenti servizi resi alla medesima istituzione scolastica.

- “Offerta Economica” redatta sul **mod. C** allegata alla presente procedura di gara, firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), con indicazione del **prezzo IVA esclusa, e comprensiva di tutti gli oneri (Pass/Pedaggio Autostradale/ Parcheggi /Iva/ZTL/Ingresso in Città/Vitto e Alloggio Autista dove necessita).**
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Si indica di seguito il prospetto dei viaggi che si prevede di effettuare : **CIG:**

DATA	DESTINAZIONE	N. ALUNNI.	ACCOMPAGNATORI	TOTALE PARTECIPANTI	PARTENZA DA	ARRIVO A	NOTE
13 aprile 2018 Primaria Marsili Cl. 1^A	Medicina(BO): Oasi del Quadrone	24	3	27	Via Verne, 21 (BO) Ore 8:15	Via Verne, 21 (BO) Ore 16:30	KM 100 Specificare il numero dei px nel pullman
14 marzo 2018 Primaria Marsili Cl. 2^A – 2^B	S. Marino di Bentivoglio (BO): Museo della civiltà contadina	46	5	51	Via Verne, 21 (BO) Ore 8:30	Via Verne, 21 (BO) Ore 16:00	KM 24 Specificare il numero dei px nel pullman
11 maggio 2018 Primaria Marsili Cl. 3^A – 4^A	Milano Marittima: Casa delle Farfalle Cervia: Parco Naturalistico	46	4	50	Via Verne, 21 (BO) Ore 8:00	Via Verne, 21 (BO) Ore 18:00	KM 206 Specificare il numero dei px nel pullman
13 aprile 2018 Primaria Villa Torchi Cl. 1^A - 1^B	Medicina(BO): Oasi del Quadrone	42	4	46	Via Verne, 21 (BO) Ore 8:40	Via Verne, 21 (BO) Ore 17:00	KM 100 Specificare il numero dei px nel pullman
27 aprile 2018 Primaria Villa Torchi Cl. 2^A – 2^B	S. Marino di Bentivoglio (BO): Museo della civiltà contadina	42	4	46	Via Verne, 21 (BO) Ore 8:30	Via Verne, 21 (BO) Ore 16:30	KM 24 Specificare il numero dei px nel pullman
22 marzo 2018 Primaria Villa Torchi Cl. 3^A – 3^B	Terramare di Montale(MO): Parco Archeologico – Museo all’aperto	47	6	53	Via Verne, 21 (BO) Ore 8:30	Via Verne, 21 (BO) Ore 16:30	KM 142 Specificare il numero dei px nel pullman
19 marzo 2018 Primaria Villa Torchi Cl. 4^A–4^B-4^C	Cattolica (RN): Acquario	59	10	69	Via Verne, 21 (BO) Ore 7:30	Via Verne, 21 (BO) Ore 18:00	KM 272 Specificare il numero dei px nel pullman

Gli orari sono indicativi e potranno subire variazioni.

Art.5 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	20
Offerta economica	80
Punteggio totale offerta	100

Offerta tecnica

I 20 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

Descrizione	Modalità assegnazione punteggio
Massimali assicurativi	Max 5 punti Maggiore di € 10.000.000,00 punti 1 Maggiore di € 15.000.000,00 punti 2 Maggiore di € 20.000.000,00 punti 5
Esperienza del proponente in servizi di trasporto nel settore scolastico	Max 6 punti Maggiore di 5 anni: punti 6 Minore di 5 anni: punti 2
Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione	Max 3 punti Superiore a n.5 automezzi: punti 3 Fino a n.5 automezzi: punti 0
Possesso certificazione di qualità	Max 4 punti SI' 4 punti NO punti 0
Precedenti servizi resi alla medesima istituzione scolastica	Max 2 punti SI' 2 punti NO punti 0
Totale	20 punti

Offerta economica

Gli 80 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

Descrizione	Modalità assegnazione punteggio
Somma più bassa dei prezzi offerti per lotto (a parità di condizioni offerte)	Max 80 punti Il punteggio sarà determinato sulla base della seguente formula: $Pb \times Pmax \div Po$ Pb = prezzo più basso Pmax = punteggio massimo attribuibile Po = prezzo offerta in esame
Totale	80

Il servizio verrà aggiudicato a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio nell'offerta economica.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

Art. 6 – Procedura di aggiudicazione

L'apertura dei plichi e delle buste in esso contenute da parte di una Commissione appositamente nominata, avverrà il giorno **martedì 20 febbraio 2018 alle ore 16.00** presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo N. 4 in Via Verne, 19 Bologna, con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni ditta, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega.

Il testo delle offerte contenute nella busta sarà reso pubblico in tale riunione.

Al termine della lettura i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti della commissione della scuola. Concluso il predetto esame, l'apposita commissione scolastica, nominata dal Dirigente che ne assumerà la presidenza, procederà alla stesura del verbale di aggiudicazione

La scuola si riserva chiedere chiarimenti sulle offerte presentate e su quanto dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art.69 R.D. 23/05/1924 n.827.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto, per sopravvenute ed eccezionali esigenze di carattere organizzativo dovute al numero minimo di alunni partecipanti alle uscite didattiche/viaggi d'istruzione, si riserva di annullare alcuni viaggi d'istruzione impegnandosi a comunicare l'annullamento alla Ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno 7 giorni.

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, invitandola alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile.

Art. 7 – Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Art.8 – Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia. In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata, si potrà procedere a contattare la Ditta seconda arrivata nella gara e poi la terza.

Art.9 – Validità dei prezzi

I prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria sono fissi e non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art.10 – Prestazione dei servizi

I servizi di cui al presente bando verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di quattro (4) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste.

Art.11 Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà, per ogni singolo servizio, entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/2013) emessa dall'aggiudicatario, previa:

Verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i.);

Accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica inadempimenti gestito da Equitalia S.p.a., di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Il pagamento avverrà tuttavia non prima della conclusione positiva, con il pieno soddisfacimento dei servizi erogati e priva di contestazioni sull'attività svolta

Art.12 – Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti

amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 16 - Pubblicità

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito web dell'Istituto: www.ic4bologna.gov.it
- affissione all'albo dell'Istituto.

Responsabile del procedimento: DSGA Marinella Ravaglia

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Simona Lipparini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Allegati:

Modello A Domanda di partecipazione

Patto di Integrità

Modello B offerta tecnica

Modello C offerta economica