



Comune di Bologna



Scuola
è Bologna

Servizi integrativi scolastici

Refezione

Pre- post scuola, post scuola nell'orario del pranzo

Trasporto collettivo

Contributo in luogo della refezione

Scuola d'infanzia, primaria e secondaria di I grado

A.S. 2021 - 2022



Area Educazione, Istruzione
e Nuove Generazioni

INDICE

SERVIZI DI REFEZIONE E ALTRI SERVIZI INTEGRATIVI	Pag. 3
--	--------

REFEZIONE SCOLASTICA Pag. 4

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO	Pag. 4
TARIFFE	Pag. 7
COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE ALLA REFEZIONE E RICHIESTE DIETA IN BIANCO	Pag. 8

SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI Pag. 10

POST-SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO	Pag. 10
TARIFFE POST-SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO	Pag. 11
PRE E POST-SCUOLA NELL'ORARIO MATTUTINO E POMERIDIANO	Pag. 12
TARIFFE PRE E POST-SCUOLA MATTUTINO E POMERIDIANO	Pag. 14
TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO	Pag. 15
TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO	Pag. 16

AGEVOLAZIONI E SCONTI Pag. 17

AGEVOLAZIONI	Pag. 17
SCONTI PLURIUTENZA, GENITORE SOLO E PER NUCLEI CON DISABILI	Pag. 19
SERVIZI INTEGRATIVI ANNUALI RATEIZZAZIONI E RINUNCE IN CORSO D'ANNO	Pag. 20

MODALITA' DI PAGAMENTO

PAGAMENTO CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO/POSTALE	Pag. 22
PAGAMENTO CON AVVISO pagoPA	Pag. 23

CONTRIBUTO IN LUOGO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA Pag. 25

RECAPITI DEI QUARTIERI Pag. 23

SERVIZIO DI REFEZIONE E ALTRI SERVIZI INTEGRATIVI

(Riferimenti normativi: Atto del Commissario Straordinario P.G. n. 47610/2011 del 03/03/2011; Delibere del Consiglio Comunale P.G. n.192821/2015 del 14/07/2015; Delibera di Giunta P.G. n.71435/2016 del 22/03/2016 e P.G. n.458215/2017 del 19/12/2017)

Il Comune di Bologna attiva i servizi integrativi scolastici, fra i quali il servizio di refezione, su richiesta delle famiglie interessate, nell'ambito del diritto allo studio per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche.

Rientrano in questa tipologia di servizi, per i diversi ordini di scuole:

Scuola d'infanzia statale: refezione scolastica.

Scuola primaria: refezione scolastica, servizi di post-scuola nell'orario del pasto, pre-scuola mattutino, post-scuola pomeridiano e trasporto scolastico collettivo.

Scuola secondaria di primo grado: refezione scolastica e servizio di trasporto scolastico collettivo.

E' possibile fruire del servizio solo se nella scuola frequentata il servizio viene attivato.

Si evidenzia che la situazione di **emergenza sanitaria legata alla pandemia da Covid-19**, tuttora in corso, potrebbe avere degli effetti sull'organizzazione e sugli orari dei servizi scolastici anche per l'a.s. 2021/2022 e pertanto anche la modalità di erogazione dei servizi integrativi potrebbe subire delle modifiche in base alle normative che regolano il contrasto alla diffusione del virus di tempo in tempo vigenti.

PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'**anno scolastico 2021/2022** gli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado possono iscriversi ai servizi di refezione scolastica e agli altri servizi integrativi descritti all'interno di questo opuscolo nel periodo:

dal 1 al 30 GIUGNO 2021

presentando domanda **esclusivamente on-line** collegandosi al sito

<http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>

REFEZIONE SCOLASTICA

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web:
<http://www.comune.bologna.it/istruzione/contenuti/3:25151/>

COME ISCRIVERSI AL SERVIZIO

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

L'ammissione a una scuola d'infanzia statale determina la contestuale iscrizione al servizio di refezione scolastica. A conferma dell'avvenuta iscrizione, il richiedente riceve una comunicazione via e-mail in cui viene indicato il numero di P.G. (Protocollo Generale) assegnato alla pratica.

Chi, nel periodo successivo all'iscrizione, avesse rinunciato al servizio ed intende riattivarlo, può inoltrare nuova richiesta on-line, nei tempi indicati a pagina 3.

L'ammissione ad una scuola dell'infanzia comunale comprende anche la fruizione del pasto, considerato parte integrante dell'offerta formativa e, pertanto, non occorre presentare l'iscrizione al servizio di refezione. La tariffa di frequenza della scuola comunale è comprensiva del pasto e non comporta costi aggiuntivi. Le tariffe sono consultabili al sito:

<http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:31308/33588>

PER LA SCUOLA PRIMARIA

La domanda di iscrizione al servizio è di norma effettuata contestualmente all'iscrizione alla scuola primaria, compilando il modello del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) nelle sezioni appositamente personalizzate dalle scuole di Bologna.

Per chi sul modulo di domanda MIUR ha chiesto l'iscrizione ad un tempo pieno, l'attivazione del servizio di refezione avviene d'ufficio. Per chi ha chiesto un tempo scuola diverso dal tempo pieno ed ha anche spuntato l'apposito campo per richiedere il servizio di refezione, l'iscrizione alla refezione viene attivata solo per i giorni di rientro pomeridiano curricolari previsti dalla scuola per la classe frequentata.

A conferma dell'avvenuta iscrizione al servizio di refezione (sia per il tempo pieno che per altri tempi scuola), il richiedente riceve una comunicazione via e-mail dal Comune in cui viene indicato il numero di P.G. (Protocollo Generale) assegnato alla pratica, il codice identificativo per la comunicazione delle assenze dal pasto e la richiesta di dieta in bianco, ed altre informazioni utili relative ai servizi integrativi scolastici.

Qualora il richiedente non avesse ricevuto la comunicazione recante il numero di protocollo P.G., significa che la domanda non è pervenuta correttamente al Comune, pertanto, per attivare il servizio occorre fare domanda on-line, nei tempi indicati pagina 3.

Coloro che non avevano richiesto il servizio contestualmente all'iscrizione alla scuola e coloro che desiderano estendere il servizio ad altri giorni della settimana di non rientro curricolare (in quest'ultimo caso va richiesto anche il corrispondente servizio di post-scuola nell'orario del pranzo), possono presentare domanda on-line nei tempi indicati a pagina 3.

PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SERVIZIO CONTINUATIVO

Poichè non in tutte le scuole secondarie di primo grado viene attivato il servizio di refezione, è necessario informarsi presso la scuola frequentata prima di inoltrare la domanda on-line con le modalità e nei tempi indicati a pagina 3.

SERVIZIO LIMITATO A PERIODI DI FREQUENZA DI ATTIVITÀ E LABORATORI POMERIDIANI

In relazione alla specificità delle scuole secondarie di primo grado, che nel corso dell'anno scolastico organizzano per periodi brevi e variabili laboratori o altre attività pomeridiane, è possibile fare richiesta della refezione nei giorni di rientro per tali attività.

Se l'utente che intende frequentare le attività e i laboratori pomeridiani:

- è già iscritto al servizio di refezione continuativo non dovrà presentare alcuna richiesta in quanto sarà la scuola a richiedere i pasti aggiuntivi al fornitore e a comunicare il numero di pasti ordinati al Quartiere. Il numero dei pasti consumati in più per la frequenza di attività pomeridiane, verrà conteggiato nei bollettini di pagamento applicando la stessa quota a pasto già attribuita;
- non è iscritto al servizio di refezione, può fare domanda di refezione limitatamente al periodo di frequenza delle attività o laboratori pomeridiani on-line, anche in corso d'anno scolastico.

L'ordine dei pasti per attività e laboratori pomeridiani non è automatizzato, ma è gestito direttamente dalla scuola tenendo conto delle eventuali assenze giornaliere. Allo stesso modo, anche le eventuali richieste di diete in bianco devono essere comunicate alla scuola che provvederà ad inoltrarle al fornitore.

Per ogni ordine di scuola e per ogni tipologia di servizio sopra descritta, l'iscrizione alla refezione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno per tutta la durata di ogni ciclo scolastico (scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado), salvo rinuncia scritta. **Devono essere sempre segnalate tempestivamente al Quartiere le variazioni di residenza/recapito o di scuola frequentata, anche in corso d'anno.**

COME RINUNCIARE AL SERVIZIO

Il richiedente può rinunciare al servizio compilando l'apposito modulo scaricabile da Internet all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:25151/30557/> da inviare via fax o e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti dei Quartieri sono consultabili allo stesso indirizzo internet

sopra indicato).

La responsabilità della comunicazione di rinuncia è in capo al genitore e non è delegabile alla scuola. La mancata presentazione di rinuncia alla refezione al Quartiere di riferimento comporterà l'addebito dei pasti che continueranno ad essere ordinati per effetto del meccanismo completamente automatizzato di ordine e fornitura dei pasti usato nel Comune di Bologna.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI CONFERITI

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto del presente contratto sono individuati come "dati personali", ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso regolamento. L'Amministrazione Comunale informa che ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016:

1. il trattamento dei dati conferiti con la domanda di iscrizione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'iscrizione al servizio di refezione scolastica e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
2. il trattamento comporta operazioni relative anche a dati appartenenti a categorie particolari, così come previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal Regolamento del Comune di Bologna, in particolare dalla scheda n. 21), adottato con delibera del 19/12/2005, PG. N. 250388/2005;
3. i dati conferiti potranno essere comunicati, totalmente o in parte, qualora necessario, ad altri uffici del Comune di Bologna e ad altri soggetti pubblici e privati che, in base a convenzione, concessione o contratto stipulato con il Comune di Bologna, sono tenuti al trattamento dei dati necessari allo sviluppo del suddetto procedimento amministrativo o attività correlate e successive. La base di liceità del trattamento è lo svolgimento dei compiti di interesse pubblico e, pertanto, non è necessario il consenso espresso dall'interessato;
4. il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
5. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e i successivi adempimenti collegati al procedimento amministrativo;
6. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
7. il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 18 e 21 del Regolamento UE 679/2016 (accesso, rettifica e cancellazione, limitazione di trattamento, opposizione). Tuttavia, la richiesta di cancellazione dei dati comporta l'annullamento della domanda d'iscrizione e l'esclusione dal servizio;
8. il Titolare del trattamento è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, n. 6 - 40121 (Bologna). Il Responsabile della Protezione dei dati personali è la società Lepida S.p.a. Sono autorizzati al trattamento dei dati i dipendenti che istruiscono la procedura.
9. l'informativa in formato esteso è visibile sul sito <http://www.comune.bologna.it/istruzione/contenuti/3:40348>

COSTO DEL SERVIZIO

L'importo dei bollettini di pagamento sarà determinato dal numero dei pasti ordinati, acquisiti tramite sistema automatizzato di rilevazione delle presenze, moltiplicato per il costo a pasto determinato in base alla fascia ISEE di appartenenza.

I bollettini verranno emessi con cadenza mensile o quando l'importo raggiungerà la cifra utile per l'emissione.

Agli utenti che non hanno i requisiti per ottenere tariffe agevolate o che non presentano l'attestazione ISEE, si applica la tariffa intera "No ISEE".

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tariffa:

- gli alunni che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affidamento etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti al Quartiere apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il bambino che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione o per i periodi, di durata inferiore all'anno scolastico, richiesti.

Inoltre, previa istruttoria svolta dai servizi educativi congiuntamente con i servizi sociali territoriali, sono esenti i bambini appartenenti a nuclei familiari che rientrano in una misura di inclusione attiva e di sostegno al reddito, quali RES – Reddito di solidarietà, SIA – Sostegno per l'inclusione attiva, REI - reddito di inclusione, comprendendo anche altri interventi di natura economica e di sostegno al reddito erogati dal Comune di Bologna attraverso i Servizi sociali territoriali. L'esenzione dal pagamento dei servizi educativi e scolastici si configura essa stessa come sostegno al reddito e può cumularsi con altri interventi comunali di sostegno al reddito. L'esenzione è valida per l'anno scolastico di presentazione della richiesta, salvo eventuale revoca motivata. Le procedure per l'attribuzione dell'esenzione sono definite con atti dirigenziali.

TARIFFE

ISEE da	ISEE a	Tariffe a pasto*
-	2999,99	€ 0,50
3000	3999,99	€ 0,80
4000	4999,99	€ 1,20
5000	5999,99	€ 1,70
6000	6999,99	€ 2,20
7000	7999,99	€ 2,70
8000	8999,99	€ 3,20
9000	10999,99	€ 3,70
11000	12999,99	€ 4,20
13000	14999,99	€ 4,70
15000	16999,99	€ 4,80
17000	18999,99	€ 4,90
19000	21999,99	€ 5,00
22000	24999,99	€ 5,10
25000	e oltre	€ 5,20
No ISEE		€ 5,20

*spesa complessiva per l'utente comprensiva di oneri fiscali se dovuti

COMUNICAZIONE DI ASSENZA ALLA REFEZIONE E RICHIESTA DI DIETA IN BIANCO

Il sistema tariffario prevede l'addebito di una quota per ogni pasto ordinato. Pertanto è **fondamentale comunicare l'assenza dal servizio** entro i tempi e con le modalità di seguito riportate, valide per tutti gli alunni frequentanti le scuole **statali d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado**.

La comunicazione dell'assenza dal servizio refezione o di richiesta di dieta in bianco spetta al genitore e deve essere inviata anche per assenze dovute a scioperi o assemblee del personale scolastico.

QUANDO COMUNICARE L'ASSENZA O LA RICHIESTA DI DIETA IN BIANCO

TASSATIVAMENTE ENTRO LE ORE 9,00 del primo giorno di assenza o di richiesta dieta in bianco, in tempo utile per la produzione dei pasti e la consegna alle scuole.

Dopo tale orario le comunicazioni di assenza o dieta in bianco verranno considerate solo a partire dal giorno successivo, pertanto il pasto della giornata verrà comunque prodotto e addebitato.

Si invitano i genitori a rispettare le tempistiche e le procedure descritte poiché essendo le rilevazioni delle assenze completamente automatizzate non permettono eccezioni.

COME COMUNICARE L'ASSENZA O LA RICHIESTA DI DIETA IN BIANCO

Dovrà essere utilizzato il **NUMERO IDENTIFICATIVO stampato sulla ricevuta di iscrizione al servizio** che resterà valido per tutta la durata del ciclo scolastico e pertanto deve essere conservato.

Le comunicazioni devono essere inviate scegliendo una tra le modalità sotto descritte.

Funzionalità web

Disponibile ed utilizzabile senza necessità di credenziali collegandosi al seguente indirizzo del portale Scuole OnLine: <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>

Invio di sms al numero 339 9941124

COMUNICARE L'ASSENZA DAL SERVIZIO

inviare il messaggio nella forma seguente:

**MENSA (spazio) numero identificativo allievo (spazio)
ASSENZA (spazio) numero giorni**

(il numero dei giorni deve comprendere anche eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza).

Esempio: MENSA 12345678 ASSENZA 10 (con questo sms viene comunicata l'assenza dell'allievo per 10 giorni consecutivi inclusi i giorni festivi)

COMUNICARE UN RIENTRO ANTICIPATO RISPETTO ALLA SCADENZA PRECEDENTEMENTE COMUNICATA

inviare un messaggio nella forma seguente:

MENSA(spazio)numero identificativo allievo(spazio)PRESENZA

Esempio: MENSA 12345678 PRESENZA (con questo sms viene comunicato il rientro a scuola con pasto dell'allievo)

RICHIEDERE LA DIETA IN BIANCO

inviare il messaggio nella forma seguente:

MENSA(spazio)numero identificativo allievo(spazio)DIETA

Esempio: MENSA 12345678 DIETA (con questo sms viene richiesta la dieta in bianco per 2 giorni consecutivi)

Telefonata al numero
051 2194219

Un risponditore automatico guiderà i vari passaggi:

- per comunicare l'assenza verrà richiesto il numero identificativo dell'allievo e il numero di giorni di assenza previsti (il numero dei giorni deve comprendere anche eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza)
- per comunicare un rientro anticipato rispetto alla scadenza precedentemente comunicata verrà richiesto solo il numero identificativo dell'allievo
- per richiedere la dieta in bianco verrà richiesto solo il numero identificativo dell'allievo e la dieta in bianco sarà fornita per due giorni consecutivi

ATTENZIONE

Tutte e tre le modalità danno immediata conferma dell'avvenuta registrazione.

Qualora non si ricevesse tale conferma, significa che la comunicazione dell'assenza non è andata a buon fine, si dovrà quindi riprovare utilizzando un altro dei canali disponibili.

SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI

POST SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'assistere gli allievi nei giorni di non rientro scolastico, dal termine delle lezioni al primo pomeriggio, ed ha una durata minima di 1 ora e massima di 2 ore. L'articolazione oraria settimanale viene definita dal Quartiere in raccordo con le Istituzioni Scolastiche.

Questo servizio va richiesto obbligatoriamente qualora si usufruisca della refezione anche per i giorni non previsti di rientro curricolare dalla scuola.

Il servizio è attivato su richiesta di almeno 10 utenti per ogni scuola.

A CHI SI RIVOLGE

Agli alunni della **scuola primaria**.

COME ISCRIVERSI AL SERVIZIO

E' possibile richiedere il servizio **dal 1 al 30 GIUGNO 2021** presentando domanda esclusivamente on-line collegandosi al sito <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>

L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta.

COME RINUNCIARE AL SERVIZIO

La rinuncia deve essere effettuata compilando l'apposito modulo scaricabile da Internet all'indirizzo

<http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:25151/30578/> da inviare via fax o e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti dei Quartieri sono consultabili allo stesso indirizzo internet appena sopra indicato).

COSTO DEL SERVIZIO

Le tariffe sono forfetarie mensili e sono da intendersi in aggiunta alla tariffa della refezione scolastica. Il calcolo della tariffa mensile viene effettuato tenendo conto del monte ore settimanale per cui è attivo il servizio, moltiplicato per quattro settimane standard.

Le frazioni temporali di servizio superiori ai 30 minuti sono equiparate all'ora intera.

Le tariffe per mancata frequenza non sono rimborsabili.

SCONTI AUTOMATICI

E' previsto uno sconto del 50% nel mese di settembre.
Il servizio è gratuito nel mese di giugno.

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tariffa:

- gli alunni con disabilità, anche se non residenti nel Comune di Bologna;

- gli alunni che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affidamento etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il bambino che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione.

Inoltre, previa istruttoria svolta dai servizi educativi congiuntamente con i servizi sociali territoriali, sono esenti i bambini appartenenti a nuclei familiari che rientrano in una misura di inclusione attiva e di sostegno al reddito, quali RES – Reddito di solidarietà, SIA – Sostegno per l'inclusione attiva, REI - reddito di inclusione, comprendendo anche altri interventi di natura economica e di sostegno al reddito erogati dal Comune di Bologna attraverso i Servizi sociali territoriali. L'esenzione dal pagamento dei servizi educativi e scolastici si configura essa stessa come sostegno al reddito e può cumularsi con altri interventi comunali di sostegno al reddito. L'esenzione è valida per l'anno scolastico di presentazione della richiesta, salvo eventuale revoca motivata. Le procedure per l'attribuzione dell'esenzione sono definite con atti dirigenziali.

TARIFFE POST SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO

ISEE da	ISEE a	Tariffa oraria*	Tariffa per mezz'ora*
0	2999,99	€ 0,50	€ 0,25
3000	3999,99	€ 0,55	€ 0,28
4000	4999,99	€ 0,60	€ 0,30
5000	5999,99	€ 0,65	€ 0,33
6000	6999,99	€ 0,70	€ 0,35
7000	7999,99	€ 0,75	€ 0,38
8000	8999,99	€ 0,80	€ 0,40
9000	10999,99	€ 0,85	€ 0,43
11000	12999,99	€ 0,90	€ 0,45
13000	14999,99	€ 0,95	€ 0,48
15000	16999,99	€ 1,00	€ 0,50
17000	18999,99	€ 1,05	€ 0,53
19000	21999,99	€ 1,10	€ 0,55
22000	24999,99	€ 1,15	€ 0,58
25000	27999,99	€ 1,20	€ 0,60
28000	30999,99	€ 1,25	€ 0,63
31000	34999,99	€ 1,40	€ 0,70
35000	39999,99	€ 1,60	€ 0,80
40000	44999,99	€ 1,80	€ 0,90
45000	e oltre	€ 2,00	€ 1,00
No ISEE		€ 2,00	€ 1,00

*spesa complessiva per l'utente comprensiva di oneri fiscali se dovuti

PRE E POST SCUOLA NELL'ORARIO MATTUTINO E POMERIDIANO

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'accogliere gli allievi e nell'assisterli all'interno dei locali scolastici prima e dopo l'orario delle lezioni. La finalità del servizio è quella di consentire ai genitori di assolvere agli obblighi di lavoro o familiari, qualora questi non consentano di accompagnare o ritirare i figli nei normali orari scolastici.

Il pre scuola è svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 all'inizio dell'attività didattica, mentre il post scuola dal termine dell'attività didattica pomeridiana fino alle ore 17,30 con possibilità di proroga fino alle 18.

Ciascun servizio viene attivato in presenza di almeno 10 richieste e solo se la scuola mette a disposizione i locali.

A CHI SI RIVOLGE

Agli allievi di **scuola primaria**, dando priorità di accesso a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- lavoro di entrambi i genitori
- lavoro di un solo genitore nei seguenti casi:
 - vedovo/vedova;
 - unico genitore che ha riconosciuto il figlio;
 - unico genitore in quanto l'altro è detenuto in carcere;
 - unico genitore in quanto l'altro ha perso la potestà genitoriale.
- presenza di due o più figli minori di 14 anni frequentanti scuole di plessi diversi;
- presenza di figlio disabile in famiglia.

Il possesso dei requisiti dovrà essere autodichiarato al momento della compilazione della domanda.

Qualora dovessero variare le condizioni che hanno determinato la priorità nell'accesso, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al Quartiere.

COME ISCRIVERSI AL SERVIZIO

E' possibile richiedere il servizio **dal 1 al 30 GIUGNO 2021** presentando domanda esclusivamente on-line collegandosi al sito <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>

Per gli utenti con requisiti prioritari l'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta.

Per gli utenti ammessi senza requisiti prioritari l'iscrizione ha validità annuale e per gli anni scolastici successivi occorre ripresentare nuova domanda.

COME RINUNCIARE AL SERVIZIO

La rinuncia deve essere effettuata compilando l'apposito modulo scaricabile da Internet all'indirizzo

<http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:25151/30578/> da inviare via fax o e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti dei Quartieri sono consultabili allo stesso indirizzo internet appena sopra indicato).

MODALITA' E TEMPI DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

Per tutti gli utenti in possesso dei requisiti prioritari, l'ammissione avverrà rispettando l'ordine di data di arrivo delle domande secondo le seguenti modalità:

- gli utenti in possesso dei requisiti prioritari che presenteranno **domanda dal 1 al 30 giugno 2021**, avranno accesso al servizio dall'inizio dell'anno scolastico;
- gli utenti in possesso dei requisiti prioritari che presenteranno **domanda oltre il termine indicato dall'Amministrazione** ma entro la fine del mese di settembre, verranno ammessi da subito se vi sono posti disponibili;
- utenti senza requisiti prioritari: in presenza di ulteriori posti disponibili dopo aver esaurito tutte le domande di utenti in possesso dei requisiti prioritari, verranno soddisfatte anche le domande pervenute da parte di utenti senza i requisiti prioritari, sempre rispettando l'ordine di arrivo. In questo caso, l'ammissione ai servizi avverrà a partire dal mese di ottobre e fino all'esaurimento dei posti disponibili.

COSTO DEL SERVIZIO

Le tariffe sono forfetarie annuali per ciascun servizio e dopo l'emissione del bollettino riferito alla prima rata di pagamento in caso di pagamento rateale, o dell'unico bollettino annuale in caso di pagamento in un'unica soluzione, le tariffe non saranno più modificabili in corso d'anno.

E' quindi importante ricordarsi di presentare l'attestazione ISEE valida entro il 30 settembre per poter usufruire di tariffe agevolate.

In caso di ammissione in corso di anno scolastico, verranno applicate le tariffe relative al periodo di ammissione indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio:

- con ammissione nel periodo da settembre a dicembre verrà richiesta l'intera tariffa annuale,
- con ammissione da gennaio a marzo verrà richiesta la somma corrispondente a due terzi dell'importo annuale,
- con ammissione a partire da aprile verrà richiesta la somma corrispondente ad un terzo dell'importo annuale.

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tariffa:

- gli alunni con disabilità, anche se non residenti nel Comune di Bologna;
- gli alunni che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affido etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il bambino che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione.

Inoltre, previa istruttoria svolta dai servizi educativi congiuntamente con i servizi sociali territoriali, sono esenti i bambini appartenenti a nuclei familiari che rientrano in una misura di inclusione attiva e di sostegno al reddito, quali RES – Reddito di solidarietà, SIA – Sostegno per l'inclusione attiva, REI - reddito di

inclusione, comprendendo anche altri interventi di natura economica e di sostegno al reddito erogati dal Comune di Bologna attraverso i Servizi sociali territoriali. L'esenzione dal pagamento dei servizi educativi e scolastici si configura essa stessa come sostegno al reddito e può cumularsi con altri interventi comunali di sostegno al reddito. L'esenzione è valida per l'anno scolastico di presentazione della richiesta, salvo eventuale revoca motivata. Le procedure per l'attribuzione dell'esenzione sono definite con atti dirigenziali.

TARIFFE PRE E POST SCUOLA MATTUTINO E POMERIDIANO

ISEE da	ISEE a	Tariffe pre-scuola nell'orario mattutino*	Tariffe post-scuola nell'orario pomeridiano*
0	2999,99	€ 50,00	€ 50,00
3000	3999,99	€ 55,00	€ 55,00
4000	4999,99	€ 60,00	€ 60,00
5000	5999,99	€ 65,00	€ 65,00
6000	6999,99	€ 70,00	€ 70,00
7000	7999,99	€ 75,00	€ 75,00
8000	8999,99	€ 80,00	€ 80,00
9000	10999,99	€ 85,00	€ 85,00
11000	12999,99	€ 90,00	€ 90,00
13000	14999,99	€ 95,00	€ 95,00
15000	16999,99	€ 100,00	€ 100,00
17000	18999,99	€ 115,00	€ 115,00
19000	21999,99	€ 135,00	€ 135,00
22000	24999,99	€ 155,00	€ 155,00
25000	27999,99	€ 175,00	€ 175,00
28000	30999,99	€ 210,00	€ 210,00
31000	34999,99	€ 280,00	€ 280,00
35000	39999,99	€ 330,00	€ 330,00
40000	44999,99	€ 350,00	€ 350,00
45000	e oltre	€ 370,00	€ 370,00
No ISEE		€ 370,00	€ 370,00

*spesa complessiva per l'utente comprensiva di oneri fiscali se dovuti

TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Il servizio consiste nel trasporto collettivo degli allievi, assistiti da personale idoneo.

L'istituzione e/o il mantenimento del trasporto collettivo può avere luogo per le sole scuole individuate dal Quartiere qualora il servizio pubblico di linea fra l'abitazione e la scuola assegnata per stradario sia inesistente o estremamente inadeguato nei percorsi e nelle fermate.

A CHI SI RIVOLGE

Il servizio si attiva per gli alunni della **scuola primaria** e della **scuola secondaria di primo grado**.

Sono destinatari gli allievi che abbiano i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Bologna, oppure minori ospiti in strutture di accoglienza madre bambina/o, oppure minori in affidamento preadottivo disposto con provvedimento del giudice (L. n.184/1983 e ss.mm.), che siano compresi nel nucleo ISEE della famiglia affidataria (art. 3 c. 4 L. 159/2013);
- allievi non residenti solo nel caso di posti disponibili e senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale;
- iscrizione e frequenza alla scuola interessata dal servizio.

COME ISCRIVERSI AL SERVIZIO

E' possibile richiedere il servizio **dal 1 al 30 GIUGNO 2021** presentando domanda esclusivamente on-line collegandosi al sito <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>

L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta.

COME RINUNCIARE AL SERVIZIO

La rinuncia deve essere effettuata compilando l'apposito modulo scaricabile da Internet all'indirizzo

<http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:25151/30578/> da inviare via fax o e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti dei Quartieri sono consultabili allo stesso indirizzo internet appena sopra indicato).

COSTO DEL SERVIZIO

Le tariffe sono forfetarie annuali e dopo l'emissione del bollettino riferito alla prima rata di pagamento in caso di pagamento rateale, o del bollettino annuale in caso di pagamento in un'unica soluzione, le tariffe non saranno più modificabili in corso d'anno.

E' quindi importante ricordarsi di presentare l'attestazione ISEE valida entro il 30 settembre per poter usufruire di tariffe agevolate.

In caso di ammissione in corso di anno scolastico, verranno applicate le tariffe relative al periodo di ammissione indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio:

- con ammissione nel periodo da settembre a dicembre verrà richiesta l'intera tariffa annuale,
- con ammissione da gennaio a marzo verrà richiesta la somma

corrispondente a due terzi dell'importo annuale,
 - con ammissione a partire da aprile verrà richiesta la somma corrispondente ad un terzo dell'importo annuale.

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tariffa:

- gli alunni con disabilità, anche se non residenti nel Comune di Bologna;
- gli alunni che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affido etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il bambino che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione.

Inoltre, previa istruttoria svolta dai servizi educativi congiuntamente con i servizi sociali territoriali, sono esenti i bambini appartenenti a nuclei familiari che rientrano in una misura di inclusione attiva e di sostegno al reddito, quali RES – Reddito di solidarietà, SIA – Sostegno per l'inclusione attiva, REI - reddito di inclusione, comprendendo anche altri interventi di natura economica e di sostegno al reddito erogati dal Comune di Bologna attraverso i Servizi sociali territoriali. L'esenzione dal pagamento dei servizi educativi e scolastici si configura essa stessa come sostegno al reddito e può cumularsi con altri interventi comunali di sostegno al reddito. L'esenzione è valida per l'anno scolastico di presentazione della richiesta, salvo eventuale revoca motivata. Le procedure per l'attribuzione dell'esenzione sono definite con atti dirigenziali.

TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO

ISEE da	ISEE a	Tariffe annuali*
0	2999,99	€ 60,00
3000	3999,99	€ 75,00
4000	4999,99	€ 90,00
5000	5999,99	€ 105,00
6000	7999,99	€ 120,00
8000	9999,99	€ 135,00
10000	11999,99	€ 150,00
12000	13999,99	€ 165,00
14000	16999,99	€ 180,00
17000	19999,99	€ 200,00
20000	22999,99	€ 220,00
23000	25999,99	€ 240,00
26000	29999,99	€ 260,00
30000	34999,99	€ 300,00
35000	39999,99	€ 340,00
40000	44999,99	€ 380,00
45000	49999,99	€ 430,00
50000	54999,99	€ 480,00
55000	59999,99	€ 540,00
60000	e oltre	€ 600,00
No ISEE		€ 600,00

*spesa complessiva per l'utente comprensiva di oneri fiscali se dovuti

AGEVOLAZIONI E SCONTI

QUOTE A CARICO DELLA FAMIGLIA

L'iscrizione al servizio prevede a carico delle famiglie una quota di contribuzione, definita dall'Amministrazione comunale nell'ambito dei sistemi tariffari di tempo in tempo vigenti, che stabiliscono anche le modalità di pagamento.

L'approvazione dei sistemi tariffari è strettamente collegata anche all'approvazione del bilancio annuale di previsione degli Enti Locali, pertanto in tale occasione possono essere comunque apportate delle variazioni che di norma non comportano aumenti in corso d'anno.

Sul sito www.comune.bologna.it/istruzione/ sono sempre consultabili le tariffe aggiornate di ogni servizio integrativo scolastico.

Le articolazioni tariffarie, riportate nelle pagine precedenti per ciascun servizio, sono quelle vigenti al momento dell'apertura delle iscrizioni ai servizi integrativi per l'a.s. 2021/2022.

AGEVOLAZIONI IN BASE ALL'ISEE

I sistemi tariffari applicati alla refezione ed ai servizi integrativi prevedono delle articolazioni in fasce di costo commisurate in base al valore ISEE, con riferimento specifico all'ISEE per minorenni.

L'ISEE presentata viene utilizzata per determinare tutte le tariffe dei servizi educativi e scolastici e dei contributi per tutti gli utenti del nucleo.

A CHI SI APPLICANO

Le agevolazioni e gli sconti sulla base del valore ISEE si applicano esclusivamente ai bambini residenti nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale residente nel Comune di Bologna.

La possibilità di richiedere agevolazioni e sconti è estesa anche a:

- chi presenta richiesta di residenza dietro impegno scritto a pagare quota piena qualora non la ottenga;
- alle madri non residenti di allievi ospiti in strutture di accoglienza madre-bambina/o presenti sul territorio comunale segnalati dal servizio sociale del Comune di provenienza;
- al/ai genitore/i o chi esercita la responsabilità genitoriale, residente a Bologna, con nucleo di riferimento ai fini ISEE conforme a quello anagrafico, anche se non comprendente il bambino utente del servizio ancora residente all'estero;
- al minore in affidamento preadottivo disposto con provvedimento del giudice (L. n.184/1983 e ss.mm.), che sia compreso nel nucleo ISEE della famiglia affidataria (art.3 c.4 L. 159/2013).

COME OTTENERE AGEVOLAZIONI E SCONTI

Occorre **dichiarare entro il 30 settembre di ogni anno** l'ultima **attestazione ISEE/DSU valida** presente nel sistema informativo INPS.

La dichiarazione ISEE si presenta on-line collegandosi al sito <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2> .

Si specifica che:

- qualora l'ISEE/DSU dichiarata non fosse quella più recente valida per la richiesta di prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, si procederà ad acquisire d'ufficio l'ultima ISEE valida per tale finalità tramite accesso alla banca dati INPS;
- l'ISEE deve fare riferimento al nucleo in cui è presente il minore utente del servizio;
- a seguito di modifiche delle condizioni familiari, reddituali e patrimoniali, potrà essere presentata una nuova ISEE/DSU.

AGGIORNAMENTO DI TARIFFE IN CORSO D'ANNO

Ogni volta che viene presentata una nuova attestazione ISEE valida, questa sostituisce automaticamente quelle precedentemente presentate e determina l'aggiornamento delle quote di tutti i servizi educativi e scolastici a tariffazione mensile e dei contributi, a partire dalla prima emissione utile dei bollettini di pagamento rispetto alla data di presentazione dell'ISEE.

Le quote per i servizi con tariffa annuale dopo l'emissione del primo bollettino, anche se il pagamento è rateale, non saranno più modificabili.

Agli utenti che non hanno i requisiti per ottenere tariffe agevolate o che **non presentano l'attestazione ISEE in tempo utile, si applica la tariffa intera.**

CONTROLLI

Verranno eseguite verifiche e controlli su tutte le ISEE/DSU presentate e in caso di indebita percezione di una prestazione sociale agevolata per effetto di dati non veritieri auto dichiarati, sarà irrogata una sanzione amministrativa da 500 a 5.000 euro, ai sensi dell'art. 38 DL 78/2010, convertito con L. 122/2010 e modificato con l'art. 16 DL 5/2012 convertito con L. 35/2012.

MESE DI PRESENTAZIONE DELL'ISEE	DECORRENZA TARIFFE AGEVOLATE	TIPOLOGIA DI SERVIZI A CUI SI APPLICANO LE TARIFFE AGEVOLATE
- Settembre - Ottobre (le ISEE pervenute in ottobre saranno utilizzate per il calcolo fin dal primo bollettino di settembre solo se i tempi della presentazione risulteranno compatibili con quelli del calendario delle emissioni approvato annualmente)	L' ISEE si applica alle tariffe dei servizi a partire dal mese di settembre e per l'intero anno scolastico	- servizi a tariffazione mensile - servizi a tariffazione annuale
- Da novembre ad agosto	Di norma l'ISEE si applica a partire dal primo bollettino utile ai fini dell'emissione.	- servizi a tariffazione mensile

SCONTI PLURIUTENZA, GENITORE SOLO E NUCLEI CON DISABILI

Gli sconti descritti in questo paragrafo, si applicano agli utenti appartenenti a nuclei familiari con ISEE inferiore a 30.000,00 euro, pertanto per poter fruire degli sconti, l'ISEE va presentata anche se non rientra nei valori che permettono di ottenere tariffe agevolate.

SCONTI PLURIUTENZA

Si applicano ai nuclei familiari con più di un figlio che usufruisce di servizio refezione o servizi integrativi con ISEE inferiore a 30.000€.

Gli sconti pluriutenza previsti per il servizio di refezione si differenziano da quelli previsti per i servizi integrativi scolastici. Qualora ricorrano le condizioni per applicare entrambe le tipologie di sconto pluriutenza, al servizio di refezione, in presenza di più figli che usufruiscono di tale servizio, si applica lo sconto pluriutenza specifico previsto per la refezione in quanto di maggiore entità e più favorevole per la famiglia.

Lo sconto pluriutenza cessa di essere applicato, oppure cambia di misura, se si modificano le condizioni di pluriutenza anche in corso d'anno.

Pluriutenza refezione

Si applicano alle tariffe del servizio di refezione, a partire dal secondo figlio iscritto (applicato su quello più piccolo di età anagrafica).

Nel computo della pluriutenza, per valutare l'applicazione degli sconti in questione, devono essere conteggiati anche gli utenti del nucleo familiare che frequentano scuole d'infanzia comunali (gestione diretta e indiretta) soggette a specifica contribuzione, nelle quali venga garantita l'attività di somministrazione del pasto. Gli sconti pluriutenza per la refezione riportati in tabella, prevedono aliquote con andamento crescente in base al numero dei figli iscritti e differenziate in base a tre fasce di valore ISEE:

Fasce ISEE	Sconti		
	1° utente con sconto	2° utente con sconto	3° utente e più con sconto
Fino a 8.999,99 euro	30%	60%	90%
Da 9.000 a 18.999,99 euro	20%	50%	80%
Da 19.000 a 29.999,99 euro	15%	40%	75%

Pluriutenza integrativi

Si applicano alle tariffe dei servizi integrativi scolastici a partire dal secondo figlio iscritto (applicato su quello più piccolo di età anagrafica) e sono pari a:

- 10% per il secondo utente;
- 20% per il terzo utente;
- 30% per il quarto utente;

e così via con l'incremento del 10% per i figli successivi.

SCONTI PER GENITORE SOLO E PER NUCLEI CON DISABILI

Si applica uno sconto del 10% sulla tariffa della refezione e dei servizi integrativi in caso di:

- **presenza di un solo genitore**, esclusivamente con riferimento ai seguenti casi:
 - vedovo/vedova;
 - unico genitore che ha riconosciuto il figlio;

- unico genitore in quanto l'altro è detenuto in carcere;
 - unico genitore in quanto l'altro ha perso la potestà genitoriale.
- utenti appartenenti ai **nuclei familiari nei quali sia presente un componente disabile** così come da classificazione dell'allegato 3 del DPCM 159/13.

Questi sconti non sono cumulabili tra loro per lo stesso bambino e neppure con le agevolazioni pluriutenza, pertanto lo sconto del 10% si applica una sola volta a tutte le tariffe del bambino che non gode di agevolazioni riferite alla pluriutenza.

SERVIZI INTEGRATIVI A TARIFFA ANNUALE RATEIZZAZIONI E RINUNCE IN CORSO D'ANNO

RATEIZZAZIONE DELLA TARIFFA ANNUALE

Di norma per il pagamento dei servizi integrativi a tariffazione annuale (pre scuola mattutino, post scuola pomeridiano e trasporto scolastico collettivo), vengono emessi tre bollettini che suddividono l'importo annuale, attribuito in base alla fascia ISEE di appartenenza, in tre rate arrotondate di pari importo.

Il richiedente, all'atto dell'iscrizione al servizio, ha facoltà di optare per il pagamento in un'unica soluzione.

L'emissione dei bollettini seguirà il calendario annuale delle emissioni definito dal Comune.

Una volta calcolata la quota attribuita in base all'ISEE ed emesso il primo bollettino corrispondente alla prima rata dovuta, l'importo delle rate successive non sarà più modificabile durante l'anno.

RINUNCIA AL SERVIZIO IN CORSO D'ANNO SCOLASTICO

Quando viene presentata la rinuncia ad un servizio annuale in corso d'anno scolastico, non si procederà all'emissione dei bollettini delle rate riferite ai mesi successivi all'efficacia della rinuncia e, se pagato l'intero importo annuale, si procederà con i relativi rimborsi, laddove dovuti.

La rinuncia ai servizi a tariffazione annuale, a seconda del periodo in cui viene presentata, produce il seguente impatto sulle tariffe:

- rinuncia presentata entro settembre e senza utilizzo del servizio: verificato che non sia mai stato utilizzato il servizio, non sarà emesso alcun bollettino di pagamento;
- rinuncia presentata tra settembre (inizio della scuola) e dicembre: in tal caso, la richiesta sarà efficace dal 1 gennaio e dovrà essere pagata la somma corrispondente ad un terzo dell'importo annuale attribuito (una rata) indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio;
- rinuncia presentata tra gennaio e marzo: in tal caso, la richiesta sarà efficace dal 1 aprile e dovrà essere pagata la somma corrispondente a due terzi dell'importo annuale attribuito (due rate) indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio;
- le rinunce pervenute a partire dal 1 aprile non consentiranno

l'applicazione di riduzioni sulla tariffa annuale legate alla mancata fruizione del servizio e dovrà essere pagata la somma corrispondente all'intero importo annuale attribuito (3 rate)

COME PRESENTARE LA RINUNCIA

La rinuncia deve essere effettuata compilando il modulo scaricabile da Internet all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it/istruzione/> e selezionando il servizio a cui si vuole rinunciare, da inviare via fax o e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti dei Quartieri sono consultabili allo stesso indirizzo internet indicato).

Iscrizioni e rinunce in corso d'anno: tariffe da pagare in relazione al periodo in cui si presenta la richiesta (indipendentemente dalle giornate di fruizione):

Periodo di presentazione delle richieste	Tariffa da pagare per ISCRIZIONE in corso d'anno	Tariffa da pagare per RINUNCIA in corso d'anno
Settembre <u>senza aver mai utilizzato il servizio</u>		Non viene richiesta nessuna quota di contribuzione
Da settembre (inizio scuola) al 31 dicembre	100% della quota annuale corrispondente a 3 rate	1/3 della quota annuale corrispondente a 1 rata
Dal 1 gennaio al 31 marzo	2/3 della quota annuale corrispondente a 2 rate	2/3 della quota annuale corrispondente a 2 rate
Dal 1 aprile a giugno (fine scuola)	1/3 della quota annuale corrispondente a 1 rata	100% della quota annuale corrispondente a 3 rate

MODALITA' DI PAGAMENTO

Per i servizi scolastici comunali, quali la refezione ed i servizi integrativi, è possibile effettuare il pagamento posticipato, con cadenza prestabilita, mediante addebito sul proprio conto bancario o postale (sottoscrivendo il Mandato per addebito diretto Sepa (SDD) – schema Core) oppure mediante Avviso PagoPA. La scelta della modalità di pagamento è fatta contestualmente alla domanda di iscrizione al servizio. **Il richiedente i servizi, tramite domanda di ammissione on-line, si assume l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal Sistema Tariffario Comunale.**

Il **mancato pagamento** dei documenti di riscossione entro la scadenza comporterà l'emissione di un sollecito di pari importo. In caso di insolvenza verrà avviata la procedura di riscossione coattiva mediante emissione di avviso di accertamento esecutivo, maggiorato degli oneri di riscossione.

Il mancato recapito dei documenti di pagamento, così come le variazioni di indirizzo, di indirizzo e-mail, dei dati del mandato di addebito (es. chiusura del conto corrente, variazione dell'IBAN, revoca del mandato) e le inesattezze riscontrate nei dati riportati sui documenti di pagamento devono essere tempestivamente comunicati all'Ufficio Scuola del Quartiere di riferimento.

Lo stato di morosità dovuto al mancato recapito dei documenti di pagamento non è addebitabile al Comune di Bologna.

PAGAMENTO CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO/POSTALE

Documentazione necessaria

Il debitore intestatario del conto o la persona provvista di delega di firma deve presentare al proprio Quartiere di riferimento, anche via e-mail, il Mandato per addebito diretto Sepa (SDD)– schema CORE del Comune di Bologna, debitamente compilato e sottoscritto, unitamente ad un documento di identità, al codice fiscale, all'intestazione dell'estratto conto bancario o postale riportante il codice IBAN (e il codice BIC per l'estero) su cui intende ricevere gli addebiti e al Modulo per i servizi di cui chiede l'addebito in conto. Se chi sottoscrive il mandato è persona diversa dal debitore/intestatario del conto o cointestatario ma ha delega di firma ad operare sul conto deve allegare anche la dichiarazione del debitore che attesti la delega di firma sul conto con copia del documento di identità e copia del codice fiscale del debitore, intestatario del conto.

Nell'apposita sezione del mandato il debitore deve specificare il nome dell'assoggettato (la persona a cui sono intestati i pagamenti dei servizi per cui si chiede l'addebito in conto) solo nel caso sia persona diversa dal debitore. Se non è precisato si assume che sia il debitore stesso intestatario del mandato.

La sottoscrizione del mandato per addebito diretto SEPA (SDD) – schema CORE comporta: (A) l'autorizzazione al Comune di Bologna a richiedere alla banca del debitore gli addebiti sul conto di quest'ultimo e (B) l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tali addebiti conformemente alle disposizioni impartite dal Comune di Bologna.

Acquisito il mandato, il Comune attiverà il servizio di addebito in funzione dei tempi tecnici necessari al buon fine delle operazioni.

I pagamenti saranno addebitati sul conto corrente alla data di scadenza indicata nella lettera di comunicazione di addebito che verrà inviata periodicamente al debitore.

Modalità di invio della comunicazione addebito

A discrezione del debitore, la lettera di comunicazione di addebito può essere inviata, alternativamente:

- tramite posta ordinaria, all'indirizzo di residenza o di recapito indicato all'atto di iscrizione;

- tramite posta elettronica, all'indirizzo e-mail registrato dal debitore presso il Portale dei servizi online del Comune, al seguente percorso:
www.comune.bologna.it – Servizi online – Pagamenti - Elenco avvisi PagoPA per servizi comunali - Accesso SPID/FedERa alta affidabilità – Configura ricezione di documenti e avvisi di pagamento: cliccare sulla casella "Attiva" per i documenti per cui si desidera attivare il servizio di recapito dematerializzato. Per accedere al servizio è necessario essere in possesso di credenziali FedERera ad alta affidabilità o Spid.

Costi del servizio

Il costo del servizio dipende dalle condizioni applicate al debitore dal proprio istituto di credito.

Variazioni, revoca ed eventuali anomalie

In caso di variazioni dei dati del mandato di addebito (es. chiusura del conto corrente, variazione dell'IBAN) occorre rivolgersi al Quartiere per la sottoscrizione di un nuovo mandato e/o la chiusura del mandato corrente. E' in ogni caso opportuno rinviare la chiusura del conto corrente precedente fino al buon fine degli ordini di addebito in corso e contestualmente attivare la procedura di variazione del mandato presso il Quartiere.

E' possibile revocare il mandato di addebito in qualunque momento. Sono fatti salvi gli ordini di addebito emessi fino alla data di revoca.

Onde evitare insoluti causati da anomalie nelle procedure di addebito in conto si raccomanda di controllare sugli estratti conto inviati dal proprio istituto di credito la regolarità degli addebiti e di segnalare tempestivamente al Quartiere eventuali anomalie nelle procedure di addebito.

Rimborsi

In base al Mandato di tipo CORE il debitore che ritiene di avere ricevuto sul proprio conto un addebito errato ha 8 settimane di tempo dalla data in cui è avvenuto l'addebito per richiederne il rimborso direttamente alla propria banca. Nel caso in cui l'operazione non fosse stata preventivamente autorizzata il rimborso può essere richiesto entro 13 mesi.

E' facoltà del Comune proseguire nell'iter di riscossione se il credito è ritenuto dovuto.

La modulistica ed altre informazioni sull'addebito in conto Sepa sono disponibili alla pagina web www.comune.bologna.it/tasse/servizio_singolo/15:27857

PAGAMENTO CON AVVISO PAGOPA

PagoPA è il sistema nazionale per i pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione.

L'avviso pagoPA contiene un codice identificativo univoco di versamento e consente di effettuare i pagamenti secondo gli standard previsti dalla piattaforma pagoPA.

Modalità di pagamento

L'avviso pagoPA è pagabile tramite:

- il sito del Comune di Bologna, nella sezione "Servizi online - Pagamenti", tramite carte, conto corrente e altre modalità indicate;
- i servizi di home banking;
- gli sportelli bancomat ATM abilitati;
- le agenzie bancarie;
- gli uffici di Poste Italiane;
- i punti vendita di Mooney, Lottomatica e Banca 5

I soggetti abilitati a gestire i pagamenti sul sistema pagoPA sono definiti Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP). L'elenco aggiornato dei PSP aderenti al sistema pagoPa è disponibile sul sito di Agenzia per l'Italia digitale <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

Costi dell'avviso pagoPA

Ogni Prestatore di servizi di pagamento può applicare autonomamente differenti commissioni

alle transazioni effettuate su PagoPA; le commissioni vengono esposte in modo trasparente, consentendo al cittadino, indipendentemente dalla propria banca, di scegliere il PSP e la modalità di pagamento più conveniente.

Modalità di invio dell'avviso pagoPA

A discrezione del cittadino, l'avviso pagoPA può essere inviato, alternativamente:

- tramite posta ordinaria, all'indirizzo di residenza o di recapito indicato all'atto di iscrizione;
- tramite posta elettronica, all'indirizzo e-mail registrato dal debitore presso il Portale dei servizi online del Comune, al seguente percorso:
www.comune.bologna.it – *Servizi online – Pagamenti - Elenco avvisi PagoPA per servizi comunali - Accesso SPID/FedERa alta affidabilità – Configura ricezione di documenti e avvisi di pagamento*: cliccare sulla casella "Attiva" per i documenti per cui si desidera attivare il servizio di recapito dematerializzato. Per accedere al servizio è necessario essere in possesso di credenziali FedERera ad alta affidabilità o Spid.

Altre informazioni sull'avviso pagoPA sono disponibili alla pagina web www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:27107/44648/

Avviso: le pagine web del Comune di Bologna sono in fase di aggiornamento, pertanto i link e i percorsi di accesso ai servizi online indicati nella presente comunicazione potrebbero variare in corso d'anno.

CONTRIBUTO IN LUOGO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA

INFORMAZIONI SUL CONTRIBUTO

Si tratta di un contributo economico che può essere riconosciuto agli allievi residenti nel Comune di Bologna che frequentano scuole statali situate in altro comune o scuole paritarie indipendentemente dalla loro collocazione, in cui la refezione scolastica non viene fornita dall'amministrazione comunale di Bologna.

DESTINATARI

Possono essere ammessi al contributo economico gli alunni in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o con chi ne esercita la responsabilità genitoriale, residente nel Comune di Bologna. Il contributo viene riconosciuto anche a chi presenta richiesta di residenza e verrà liquidato dopo l'ottenimento della residenza stessa;
- iscrizione e frequenza a scuole dell'infanzia o primarie o secondarie di 1° grado statali situate fuori del territorio del Comune di Bologna o paritarie indipendentemente dalla loro collocazione;
- valore ISEE del nucleo familiare e requisiti uguali a quelli previsti per ottenere tariffe agevolate al servizio di refezione scolastica fornita dal comune di Bologna (si può ottenere un contributo con valori ISEE fino a 24.999,99 euro).

COME RICHIEDERE IL CONTRIBUTO

La richiesta di contributo per l'A.S. 2021/2022 vanno presentate **dal 1 al 30 settembre 2021** on-line.

Le istruzioni per l'invio delle domande saranno fornite alle famiglie tramite pubblicazione sul sito internet del Comune <http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:3080/3350/> e tramite le segreterie delle scuole.

Il rispetto della tempistica indicata consentirà l'attribuzione del contributo per l'intero anno scolastico di riferimento; diversamente il contributo sarà riconosciuto solo per i periodi successivi all'inoltro della richiesta.

La domanda di contributo in luogo della refezione non si intende tacitamente rinnovata e va presentata ogni anno scolastico.

Isee/DSU valida

Il richiedente dovrà dichiarare l'ultima attestazione ISEE/DSU valida presente nel sistema informativo INPS presentando "Domanda di attribuzione in base all'ISEE di tariffe agevolate e per l'accesso ai servizi/contributi educativi e scolastici" on-line collegandosi al sito:

<http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>

Ulteriori informazioni da allegare alla domanda

La domanda di ammissione al contributo dovrà essere corredata dalle informazioni relative all'iscrizione al servizio di refezione scolastica nella scuola frequentata, con indicazione della tariffa

praticata, del numero di giorni settimanali di refezione fruiti e del giorno di inizio di erogazione del servizio. Queste informazioni devono essere autodichiarate dal richiedente qualora l'alunno frequenti una scuola pubblica, mentre dovranno essere attestate dalla scuola qualora l'alunno frequenti un istituto paritario.

COME SI CALCOLA IL CONTRIBUTO

Il contributo consiste nella differenza fra la tariffa che verrebbe applicata in caso di refezione scolastica fornita dal Comune di Bologna, tenendo in considerazione anche l'applicazione di eventuali sconti che sarebbero riconosciuti in relazione alla tipologia di nucleo familiare (sconti pluriutenza, genitore solo e nuclei con disabili) e la tariffa pagata dalla famiglia, considerata solo fino alla quota massima applicata dal Comune di Bologna.

Attenzione Gli sconti pluriutenza si applicano a nuclei familiari con ISEE inferiore a 30.000,00 euro con due o più figli che fruiscono di refezione scolastica, pertanto per poter ottenere gli sconti, l'ISEE va presentata anche se non rientra nei valori che permettono di ottenere il contributo refezione.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà liquidato con cadenza periodica dietro acquisizione da parte del Quartiere di residenza della documentazione attestante i giorni di effettivo consumo del pasto e le somme effettivamente pagate per il servizio di refezione scolastica usufruito.

MAGGIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il seguente indirizzo internet:

<http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:3080/3350/>

RECAPITI DEI QUARTIERI:

Per comunicazioni ed informazioni è possibile fare riferimento ai Quartieri ai seguenti recapiti:

Q.re Borgo Panigale-Reno:	ScuoleBorgoReno@Comune.Bologna.it	tel 0512197511
Q.re Navile:	ScuoleNavile@Comune.Bologna.it	fax 0517095077
Q.re Porto-Saragozza:	ScuolePortoSaragozza@Comune.Bologna.it	tel 051 2197811
Q.re S.Donato-S.Vitale:	Scuolesandonatosanvitale@Comune.Bologna.it	fax 051 7095229
Q.re Santo Stefano:	GruppoScuoleSStefano@Comune.Bologna.it	tel 051 2197011
Q.re Savena:	Scuolesavena@Comune.Bologna.it	fax 0517095175