



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC: boic81500c@pec.istruzione.it



Rimodulazione della progettazione in seguito all'introduzione della didattica a distanza

In questo documento si riportano gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza iniziata il giorno 24/02/2020.

Ordine di Scuola SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PANZINI

Dipartimento di Lettere

Disciplina: STORIA

Competenze, obiettivi di apprendimento, contenuti modificati rispetto alla progettazione prevista nel curriculum

Competenze: Le competenze per l'apprendimento Storia e le abilità rimangono invariate. Particolare rilievo assume, in questo contesto, la competenza n 4 COMPETENZA DIGITALE.
Abilità: Utilizzo integrato di più codici e tecniche della comunicazione multimediale.

Obiettivi di Apprendimento:
Gli obiettivi di apprendimento restano invariati.

Contenuti:
I programmi subiranno tagli rispetto agli argomenti preventivati a inizio anno e/ o ridimensionamenti rispetto agli approfondimenti di carattere storico secondo i seguenti criteri:

- caratteristiche della classe;
- trasmissibilità dei contenuti attraverso gli strumenti adottati;
- carico e impegno per gli studenti.

Materiali di studio che verranno proposti: libri di testo anche digitale, schede, materiali prodotti dall'insegnante, visione di filmati e film, documentari, lezioni video dell'insegnante, presentazioni power Point o Prezi, quotidiani e settimanali on-line.

Tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni – specificare con quale frequenza:

- Collegamento attraverso videoconferenze, videolezioni .
- Trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente
- Creazione di una classe virtuale per:
 - pubblicare messaggi e materiali
 - creare compiti, correggere elaborati, creare questionari, organizzare il corso in moduli o unità didattiche, fornire valutazioni formative,
 - gestire in automatico tutti i file e le cartelle su Google Drive.

FREQUENZA: Le video lezioni sono organizzate seguendo le indicazioni ministeriali e quindi non superano il 50% delle ore previste in presenza. L'utilizzo, invece, degli strumenti della classe virtuale possono avere anche cadenza giornaliera.

Piattaforme strumenti canali di comunicazione utilizzati: e-mail, aule virtuali , Google Meet, Google Classroom, Jamboard, Google Drive, Google Moduli, Google Presentazioni, Socrative, Kahoot.

Registro elettronico: area didattica, bacheca visibile alla famiglia, valutazioni

Metodologia:

Didattica a distanza con: laboratori, discussioni, presentazioni, esercizi on-line e lettura dei manuali, visione di materiale multimediale.

Modalità di verifica formativa: restituzione degli elaborati corretti, Google moduli, colloqui via Meet, test on line, presentazioni svolte dagli studenti.

La **valutazione** dello studente si baserà sulla considerazione di diversi elementi:

- la partecipazione degli studenti: si attribuisce un valore positivo alla partecipazione alle attività proposte;
- la qualità degli interventi
- la qualità dei compiti svolti;
- il rispetto delle scadenze ;
- i colloqui in videoconferenza;
- le competenze acquisite: grazie alle varie attività individuali, che vengono conservate, si potrà valutare se lo studente ha sviluppato un proprio metodo di studio e le competenze specifiche della disciplina.

LIVELLI DI COMPETENZA

	Non adeguati	Adeguati	Intermedi	Avanzati	Non rilevati per assenza
METODO ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO					
Partecipazione alle attività sincrone proposte, come video- conferenze ecc. e alle attività asincrone					
Coerenza: puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità (a)sincrona, come esercizi ed elaborati.					
Disponibilità: collaborazione alle attività proposte, anche in lavori differenziati assegnati ai singoli o a piccoli gruppi					
COMUNICAZIONE NELLE ATTIVITA'					
Interagisce o propone attività rispettando il contesto					
Si esprime in modo chiaro, logico e lineare					
Argomenta e motiva le proprie idee / opinioni					
ALTRE COMPETENZE RILEVABILI					
Sa utilizzare le informazioni					
Comprende la relazione causa-effetto storia					
Sa selezionare e gestire le fonti					
Contribuisce in modo originale e personale alle attività proposte					
Dimostra competenze di sintesi					

SI FA PRESENTE CHE: tale rimodulazione della programmazione è stata redatta dall'intero Dipartimento di Lettere, riunitosi in videoconferenza, e ha valore per tutte le classi.

Trattandosi di una programmazione con modalità didattica nuova, pur tenendo conto dell'esperienza maturata in queste settimane di sperimentazione, potrà essere suscettibile a modifiche e adattamenti in corso di svolgimento.