



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19-40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.gov.it> PEC:boic81500c@pec.istruzione.it



Prot.n. 5205/C14

Bologna, 29 settembre 2017

All'Ins. Mariacristina Mazzeo
All'Albo – Al Sito Web

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno progettista "PNSD Atelier Creativi"

CUP : E36J16001240005

CUF: UFDLWG

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il decreto del MIUR del'11 marzo 2016, n. 157 per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nelle istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione nell'ambito del Piano Nazionale per la scuola digitale (PNSD);
- VISTO** l'avviso pubblico del MIUR del 13 marzo 2016, n. 5403 per la partecipazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali alla selezione dei progetti relativi agli atelier creativi nell'ambito del Piano Nazionale per la scuola digitale (PNSD);
- VISTO** l'allegato 12 del Decreto Direttoriale n. 17 del 27 gennaio 2017, in cui l'Istituto Comprensivo N. 4 di Bologna compare tra le istituzioni collocate in posizione utile nel limite dell'importo complessivo stanziato per ciascuna Regione dal decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 11 marzo 2016, n. 157;
- VISTA** la richiesta di documentazione amministrativa prot. n. 2357 del 01 marzo 2017;
- VISTA** la richiesta di integrazione della documentazione amministrativa prot.n. 20592 del 14 giugno 2017;
- VISTA** la nota di ammissione del 35506 del 07 settembre 2017 "Comunicazione di ammissione al finanziamento";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 13 febbraio 2017 con la quale è stato approvato il Progetto "Officina nel territorio" per la realizzazione di Atelier Creativi nel plesso: Panzini (via Verne 19 Bologna);
- VISTO** l'avviso interno di selezione per il reclutamento di un esperto progettista pubblicato con prot.n. 2730/C14 in data 02 maggio 2017 che fissava la data di scadenza per la presentazione della candidatura nel 17 maggio 2017 alle ore 13,00;
- VISTA** la domanda di candidatura di esperto progettista pervenuta in tempo utile e protocollata da questa istituzione scolastica in data 09 maggio 2017 con prot.n. 2935/C14 della docente Mariacristina Mazzeo;
- VISTO** il curriculum presentato attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

INCARICA

l'ins. MARIACRISTINA MAZZEO, nata a Bologna il 30 giugno 1968, C.F. MZZMCR68H70A944A, docente a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, **Esperto Progettista** individuato per il progetto in oggetto.

Alla S.V. verrà corrisposto il compenso orario nella misura prevista dalla tab. 6 allegata al C.C.N.L. 2006-2009, pari a 17,50 euro/ora al lordo delle ritenute erariali e previdenziali a carico del dipendente, per un massimo di 12 ore. La spesa pari ad un importo di € 278,67 compresi gli oneri a carico dell'Istituto, trova copertura nella'apposito stanziamento, voce "Spese tecniche e per progettazione" del progetto.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, **debitamente documentato**, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

La S.V. avrà il compito di

- svolgere un sopralluogo approfondito nei locali destinati alla realizzazione dell'atelier creativo;
- collaborare con il Dirigente e con il D.S.G.A per redigere una proposta di progetto contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- elaborare il cronoprogramma delle attività di realizzazione del progetto;
- collaborare con il Dirigente per verificare la congruità tra la proposta della ditta vincitrice di Gara e i beni da acquistare ed, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- verificare la piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali relativi all'attività svolta.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Lipparini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)

Firma per accettazione
