



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Piani di Scuola, con noi lo si fa

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA** Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna  
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960 [http/](http://)



AGENZIA AMICA

Prot. n. 1400/C14

Bologna, 25 febbraio 2020

Alla Docente Mariacristina MAZZEO  
Al sito web dell'Istituto  
Atti contabili dell'Istituto

CUP: E32G18000090005  
CUF: UFDLWG

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DLGS 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001 (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**ATTESA** la necessità di dover procedere all’individuazione di un Progettista e un Collaudatore interno relativamente agli obiettivi ed azioni autorizzati;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

**VISTO** l’avviso pubblico rivolto alle istituzioni Scolastiche Statali per la realizzazione di Ambienti di apprendimento innovativi PNSD – Azione#7 – “Piano Laboratori” del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) – prot.n. 30562 del 27/11/2018;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;

**VISTA** la richiesta della documentazione amministrativa come da nota MIUR 9071 del 27 marzo 2019;

**VISTA** la comunicazione di ammissione al finanziamento, n. 87 del 11/06/2019, del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca – Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale;

**RILEVATA** la necessità di procedere all’individuazione di **due** figure per lo svolgimento della attività di **Progettista e Collaudatore per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell’ambito del PNSD Azione #7;**

**VISTO** l'avviso interno emanato con prot. n. 684/c14 del 29 gennaio 2020;

**VISTA** la commissione tecnica nominata con prot. 1196/c14 del 17 febbraio 2020;

**LETTO** il verbale di apertura buste prot. 1197 /c14 del 17 febbraio 2020;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. 1398/c14 del 25 febbraio 2020;

**CONSIDERATO** che è pervenuta una sola candidatura per l'incarico di progettista

### **INCARICA**

la Signora **MARIACRISTINA MAZZEO** nata il 30/06/1968 a Bologna (BO) docente con contratto a tempo indeterminato di questa Istituzione Scolastica come **PROGETTISTA** del progetto Azione #7 "REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI"

**CUP: E32G18000090005**

### **COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA**

L'Esperto Progettista dovrà svolgere i seguenti compiti ed attività:

- svolgere un sopralluogo approfondito nei locali destinati alla realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi.
- Collaborare con il Dirigente e con il D.S.G.A per redigere una proposta di progetto contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali.
- Elaborare il cronoprogramma delle attività di realizzazione del progetto.
- Collaborare con il Dirigente per verificare la congruità tra la proposta della ditta vincitrice di gara e i beni da acquistare e, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare.
- Verificare la piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali relativi all'attività svolta.

Per l'esecuzione delle attività sarà retribuito un massimo di n. 21 ore al costo orario di € 23,22. (lordo Stato).

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, e la stessa sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non darà luogo al trattamento di fine rapporto.

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e **art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679**, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO N.4, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Lipparini Simona.

Responsabile per la protezione dei dati è la ditta Privacycert Lombardia srl con sede in Passaggio Don Seghezzi, 2 – 24122 Bergamo (BG).

L'informativa completa è disponibile sul nostro sito: <https://www.ic4bologna.edu.it/sites/default/files/trasparenza/privacy-informativa-fornitori.pdf>

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Simona Lipparini

*“Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. n.39/93”*