



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Piani di Scuola - con la Scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960 [http/](http://)



Prot. n.1401/C14

Bologna, 25 febbraio 2020

Alla Docente Chiara BARBIERI
Al sito web dell'Istituto
Atti contabili dell'Istituto

CUP: E32G18000090005
CUF: UFDLWG

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DLGS 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001 (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

ATTESA la necessità di dover procedere all’individuazione di un Progettista e un Collaudatore interno relativamente agli obiettivi ed azioni autorizzati;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

VISTO l’avviso pubblico rivolto alle istituzioni Scolastiche Statali per la realizzazione di Ambienti di apprendimento innovativi PNSD – Azione#7 – “Piano Laboratori” del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) – prot.n. 30562 del 27/11/2018;

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;

VISTA la richiesta della documentazione amministrativa come da nota MIUR 9071 del 27 marzo 2019;

VISTA la comunicazione di ammissione al finanziamento, n. 87 del 11/06/2019, del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca – Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale;

RILEVATA la necessità di procedere all’individuazione di **due** figure per lo svolgimento della attività di **Progettista e Collaudatore per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell’ambito del PNSD Azione #7;**

VISTO l'avviso interno emanato con prot. n. 684/c14 del 29 gennaio 2020;

VISTA la commissione tecnica nominata con prot. 1196/c14 del 17 febbraio 2020;

LETTO il verbale di apertura buste prot. 1197/c14 del 17 febbraio 2020;

VISTA la graduatoria definitiva prot.1399/c14 del 25 febbraio 2020;

CONSIDERATO che è pervenuta una sola candidatura per l'incarico di progettista

INCARICA

la Signora **CHIARA BARBIERI** nata il 12/05/1979 a Modena (MO) docente con contratto a tempo indeterminato di questa Istituzione Scolastica come **COLLAUDATORE** del progetto Azione #7 "REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI"

CUP: E32G18000090005

COMPITI DELL'ESPERTO COLLAUDATORE

L'Esperto Collaudatore dovrà svolgere i seguenti compiti ed attività:

- collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista.
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per l'esecuzione delle attività sarà retribuito un massimo di n. 21 ore al costo orario di € 23,22. (lordo Stato).

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, e la stessa sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non darà luogo a trattamento di fine rapporto.

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e **art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679**, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO N.4, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Lipparini Simona.

Responsabile per la protezione dei dati è la ditta Privacycert Lombardia srl con sede in Passaggio Don Seghezzi, 2 – 24122 Bergamo (BG).

L'informativa completa è disponibile sul nostro sito: <https://www.ic4bologna.edu.it/sites/default/files/trasparenza/privacy-informativa-fornitori.pdf>

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Lipparini
"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. n.39/93"