



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC: boic81500c@pec.istruzione.it



Prot. n° 113 VII.5

Bologna, 10 gennaio 2022

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

CNP: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-264

CUP: E39J21006040006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’avviso prot. n°6994/c24 del 14 dicembre 2021 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore;

VISTO il decreto di istituzione commissione prot. n° 66 VII.5 del 07 gennaio 2022;

VISTO il verbale della commissione prot. n°111 VII.5 del 10 gennaio 2022 e della graduatoria in esso riportata;

CONSIDERATA la graduatoria definitiva data le presenza di una sola domanda ritenuta conferme a quanto Richiesto;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla docente Mariacristina Mazzeo in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla docente Mariacristina Mazzeo, C.F.: MZZMCR68H70A944A l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n°30 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

L'esperto progettista avrà il compito di:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto.
2. Redigere un progetto funzionale della rete dati, da utilizzare quale base per la richiesta del progetto preliminare alla ditta aggiudicatrice della convenzione in vetrina CONSIP.
Il progetto funzionale dovrà tenere conto delle esperienze maturate dall'istituto riguardo la conduzione di attività di DAD e DDI nel corso dell'ultimo periodo ed in particolare dell'accresciuto bisogno di copertura WiFi nei locali della scuola e di capacità di banda verso i sistemi di didattica e videoconferenza online.
Il progetto funzionale dovrà inoltre riportare un confronto di massima tra i costi dei sistemi presenti in vetrina Consip con quelli di pari sistemi offerti dal mercato.
3. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto.
4. Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale.
5. Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Il RUP Dirigente Scolastica

Dott.ssa Simona Lipparini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)

