



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19-40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.gov.it> PEC:boic81500c@pec.istruzione.it



Prot.n. 95/C24

Bologna, 08 gennaio 2018

Codice CUP: E36J15002270007

Alla Docente Mazzeo Mariacristina
Sua Sede

Oggetto: Incarico Progettista - Progetto PON/FESR “10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-57 – LIM INCLUDE TUTTI” - Ambienti Digitali Progetto 26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09;
- VISTO l’avviso prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31746 del 25/07/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 21.951,00;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera n° n°115 del Consiglio di Istituto del 05/10/2017 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno protocollo n° 7411/C24 del 27/11/2017 per l’individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: “10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-57 – LIM INCLUDE TUTTI” - Ambienti Digitali Progetto 26;

VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R.;

VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 03/01/2018 prot.n. 23/c24

CONFERISCE INCARICO

Alla Docente Mariacristina Mazzeo , Progettista esecutivo del Progetto “PON/FESR “10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-57 – LIM INCLUDE TUTTI” - Ambienti Digitali Progetto 26”.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'attività viene svolta a titolo gratuito come da Candidatura N.12879 del 23/11/2015.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Simona Lipparini
(Firma autografa messa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

All'interessato - Sede

- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
