



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19-40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.gov.it> PEC:boic81500c@pec.istruzione.it



Prot.n. 7505/C14

Bologna, 01 dicembre 2017

Al Prof. Andrea Manti
All'Albo – Al Sito Web

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno progettista "PNSD Atelier Creativi"

CUP : E36J16001240005

CUF: UFDLWG

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il decreto del MIUR del'11 marzo 2016, n. 157 per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nelle istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione nell'ambito del Piano Nazionale per la scuola digitale (PNSD);
- VISTO** l'avviso pubblico del MIUR del 13 marzo 2016, n. 5403 per la partecipazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali alla selezione dei progetti relativi agli atelier creativi nell'ambito del Piano Nazionale per la scuola digitale (PNSD);
- VISTO** l'allegato 12 del Decreto Direttoriale n. 17 del 27 gennaio 2017, in cui l'Istituto Comprensivo N. 4 di Bologna compare tra le istituzioni collocate in posizione utile nel limite dell'importo complessivo stanziato per ciascuna Regione dal decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 11 marzo 2016, n. 157;
- VISTA** la richiesta di documentazione amministrativa prot. n. 2357 del 01 marzo 2017;
- VISTA** la richiesta di integrazione della documentazione amministrativa prot.n. 20592 del 14 giugno 2017;
- VISTA** la nota di ammissione del 35506 del 07 settembre 2017 "Comunicazione di ammissione al finanziamento";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 13 febbraio 2017 con la quale è stato approvato il Progetto "Officina nel territorio" per la realizzazione di Atelier Creativi nel plesso: Panzini (via Verne 19 Bologna);
- VISTO** l'avviso interno di selezione per il reclutamento di un esperto progettista pubblicato con nota prot.n. 6409/C14 del 31/10/2017 che fissava la data di scadenza per la presentazione della candidatura nel 16 novembre 2017 alle ore 12,00;
- VISTA** la domanda di candidatura di esperto collaudatore pervenuta in tempo utile e protocollata da questa istituzione scolastica in data 13 novembre 2017 con prot.n. 7017/C01 del Prof. Andrea Manti;
- VISTO** il curriculum presentato attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

INCARICA

Il Prof. MANTI ANDREA , nato a Reggio di Calabria (RC) il 07/03/1981 _ C.F. MNTNDR81C07H224R , docente a T.D. presso questo Istituto Comprensivo , **Esperto Collaudatore** individuato per il progetto in oggetto.

Alla S.V. verrà corrisposto il compenso orario nella misura prevista dalla tab. 6 allegata al C.C.N.L. 2006-2009, pari a 17,50 euro/ora al lordo delle ritenute erariali e previdenziali a carico del dipendente, per un massimo di 12 ore. La spesa pari ad un importo di € 278,67 compresi gli oneri a carico dell'Istituto, trova copertura nella'apposito stanziamento, voce "Spese tecniche e per progettazione" del progetto.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, **debitamente documentato**, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

La S.V. avrà il compito di

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Lipparini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)

Firma per accettazione
