



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Scuola dell'Infanzia

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it http://www.ic4bologna.gov.it PEC: boic81500c@pec.istruzione.it



Prot. 2507/C24

Bologna, 10/04/2019

Spett.le Ditta
Giovane Locati snc
Via Risorgimento, 1
90020 LOCATI BONPIETRO (PA)

CUP: E35B17008400007

CIG: Z7B27F3326

OGGETTO: Richiesta preventivo di spesa per la fornitura N. 100 cappellini personalizzati e N. 100 sacche mare personalizzate, il tutto completo di trasporto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni – Progetto "In the long run" (Scuola dell'Infanzia) – Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi strutturali europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-80

Si prega di inviare con PEO o PEC, entro il 12/04/2019, il preventivo di spesa del materiale di seguito indicato:

RICHIESTA gadget

Quantità	Tipologia
100	Cappellini boy di colore bianco con scritta color verde smeraldo (per la scritta vedere il file allegato infanzia_scritta_per_cappellini.pdf)
100	Sacche da mare di color verde smeraldo (per la scritta vedere il file allegato infanzia_scritta_per_sacche_mare.pdf)
	Trasporto

I prezzi devono essere indicati iva esclusa ed inclusa.

Il preventivo deve avere validità di almeno 30 giorni. Si chiede la consegna del materiale entro 15 giorni dalla data del nostro ordine. Nel preventivo è necessario indicare il codice del progetto (10.2.1A-FSEPON-EM-2017-80), il CUP (E35B17008400007) e il CIG Z7B27F3326.

Si ricordano inoltre i seguenti obblighi:

- disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 pena di nullità del contratto;
- disposizioni relative al Decreto n. 55/2013 del MEF "fattura elettronica";
- disposizioni relative allo Split Payment come da Legge di stabilità 2015 - L. n. 190/2014;
- Attestazione regolarità contributiva Inps.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Lipparini
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)