

I.C. 4 Bologna
prepares candidates
for Cambridge
English Qualifications



ISTITUTO COMPrensIVO N. 4 BOLOGNA

Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 - Codice Ministeriale BOIC81500C
Tel. 051-320558 - Fax 051-320960
Mail: boic81500c@istruzione.it - Pec: boic81500c@pec.istruzione.it
Web Site: <http://www.ic4bologna.edu.it>



Prot. n. 3120/A35

Bologna, 27/08/2020

Regolamento di prevenzione Covid-19

(Delibera n. 141 del Consiglio d'Istituto del 26/08/2020)

Premessa

Il presente documento, tenuto conto di quanto emanato attraverso

- i protocolli e le linee guida governativi e regionali di cui all'articolo 1. comma 14 del decreto legge n. 33 del 16 maggio 2020
- il Protocollo condiviso dal Governo e dalla parti sociali del 24 aprile 2020
- il Piano Scuola 2020-2021, Decreto R. n. 39 del 26/06/2020
- il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19
- rapporto IIS COVID-19 n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia

contiene le misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia Covid-19 adottate dall'Istituto Comprensivo n. 4 per la tutela e la difesa della salute del personale docente e ATA (=lavoratore) e degli utenti abituali (alunni, genitori, fornitori, ecc.).

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, che indica tra gli obblighi del lavoratore il "prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone", sono emanate le seguenti disposizioni cui è tenuto tutto il personale docente e ATA, in servizio e operante presso l'Istituto, e gli utenti abituali (alunni, genitori, fornitori, ecc.).

1. Comportamento prima di recarsi a scuola

Il lavoratore e gli alunni hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o il Distretto sanitario territorialmente competente.

2. Modalità di entrata e uscita

Gli ingressi e le uscite sono organizzati in modo scaglionato e, quando possibile, ricorrendo a porte diverse.

3. Comportamento a scuola

Il lavoratore (personale docente e ATA) e gli alunni hanno l'obbligo di segnalare improvvisi sintomi influenzali e di collocarsi, per l'accertamento della temperatura corporea e l'eventuale allontanamento da scuola, nel locale appositamente destinato. Costoro dovranno poi rivolgersi al medico curante per l'accertamento delle proprie patologie e dovranno seguire le indicazioni che il medico fornirà loro relativamente al successivo rientro nella comunità scolastica.

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

I genitori degli alunni sono tenuti a consegnare alla scuola, il primo giorno di frequenza scolastica dei figli, la loro sottoscrizione dell'Integrazione al patto di corresponsabilità di istituto per prevenzione Covid-19, prot. n. 3121/C27 del 27/08/2020.

4. Lavaggio delle mani – tastiere, chiavi e simili

Lavoratori e alunni dovranno lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) messe a disposizione dall'Istituto.

E' obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini e anche dopo aver consumato una bevanda al distributore automatico o in autonomia.

Va posta la massima attenzione all'uso di attrezzature e di tastiere e simili di uso promiscuo (telefoni, tastiere di pc, campanelli, pulsanti, tastiere di distributori automatici, rubinetterie, accessori dei bagni, chiavi, ecc.), attraverso il lavaggio delle mani prima e dopo l'uso e l'igienizzazione periodica di questi dispositivi.

5. Pulizia e sanificazione

L'Istituto assicura la pulizia e la sanificazione periodica dei luoghi e delle postazioni di lavoro. Il lavoratore e gli alunni collaborano nel mantenere puliti e sanificati gli ambienti ed evitano di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi/compagni. E' favorito l'uso personalizzato delle singole attrezzature.

L'Istituto garantisce pulizia e igienizzazione a fine giornata e almeno due volte durante l'orario di presenza degli alunni/personale; la pulizia approfondita, con ulteriore disinfezione, verrà effettuata per ogni plesso almeno una volta al mese in giornate di chiusura della scuola.

L'aerazione di tutti i locali verrà effettuata più volte durante la giornata.

6. Mascherine – guanti – indumenti di lavoro e abbigliamento

Se non è possibile garantire una distanza interpersonale pari ad almeno 1 metro, c'è l'obbligo di indossare la mascherina per i maggiori di 6 anni. Gli indumenti e i DPI devono essere del tipo monouso oppure personali, senza uso promiscuo. L'uso di attaccapanni o simili non è consentito alla Scuola Primaria e alla Scuola Secondaria di primo grado.

7. Spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni (ad es. sala insegnanti o aula informatica) va contingentato: si deve sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile e si deve mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro.

Il personale provvederà all'aerazione periodica di tutti gli ambienti scolastici comuni.

8. Distributori di caffè e simili

La scuola provvede alla sanificazione e pulizia giornaliera delle tastiere dei distributori di bevande e snack con appositi detergenti.

Davanti ai distributori automatici è affisso un cartello esplicativo delle corrette modalità d'uso dello stesso.

9. Modalità di accesso dei visitatori (studenti, genitori, ecc.)

L'accesso a scuola di genitori o altri visitatore occasionali è limitato al massimo, ammesso solo per motivi **inderogabili e di stretta necessità** e comunque contingentato previo appuntamento. Sono individuate allo scopo specifiche procedure di ingresso. Gli studenti che necessitino di materiali dimenticati nelle aule non vi avranno libero accesso, ma otterranno i materiali richiesti rivolgendosi ai collaboratori scolastici e previo appuntamento.

La porta d'ingresso va tenuta chiusa e viene aperta solo su chiamata dall'esterno. All'interno il visitatore dovrà mantenere la **distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro e dovrà indossare la mascherina**.

10. Modalità di accesso dei fornitori

L'accesso di fornitori esterni è previsto con le stesse modalità di cui al punto precedente. Normalmente, la porta d'ingresso va tenuta chiusa e viene aperta solo su chiamata dall'esterno. Per le necessarie attività di approntamento e di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di 1 metro.

11. Alunni in particolare situazione di fragilità

I genitori di alunni/e in particolari situazioni di fragilità rispetto a un possibile contagio da Covid 19 o che si trovano nell'impossibilità di indossare la mascherina per comprovate ragioni di salute, sono tenuti a contattare l'Istituto per concordare insieme le opportune misure precauzionali. Lo stesso vale anche per genitori di alunni con allergie ad alcool o candeggina (sostanze presenti nei prodotti che la scuola utilizza per le quotidiane procedure di pulizia e igienizzazione).

12. Comitato di applicazione

Il Dirigente Scolastico ha costituito il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di sicurezza, con la partecipazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e le RSU.

13. Gestione di una persona sintomatica a scuola

Si rimanda al Rapporto IIS COVID-19 n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.

14. Aspetti informativi

In prossimità delle porte d'accesso alla scuola e nei luoghi di maggior transito dei lavoratori e degli utenti abituali (alunni, genitori, fornitori ecc.) sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche.

15. Elenco allegati:

- ✓ Allegato 1 - Pulizia di ambienti dove abbiano eventualmente soggiornato casi di Covid-19
- ✓ Allegato 2 - Pulizia di ambienti non frequentati da casi di Covid-19

Allegato 1 - Pulizia di ambienti dove abbiano eventualmente soggiornato casi di Covid-19

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e appositi detergenti prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0.1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 75% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Allegato 2 - Pulizia di ambienti non frequentati da casi di Covid-19

Verranno svolte periodicamente pulizie approfondite e igienizzazione dei plessi nelle giornate di chiusura della scuola e pulizie ordinarie degli ambienti con prodotti a base di alcool o candeggina a fine giornata e almeno due volte nel corso della permanenza a scuola degli alunni e del personale, avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente (es. muri, porte, finestre, maniglie, superfici e componenti dei servizi igienici).

F.to la Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Lipparini



F.to il Presidente del Consiglio d'Istituto
Dott.ssa Jessica Lorenzini

