



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Sottoazione	Codice identificativo del progetto	Titolo modulo
10.8.1.A1	10.8.1.A1-FESRPN-EM-2015-106	Connessioni sicure ed integrate



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA** Via Giulio Verne, 19-40128 Bologna  
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960  
[boic81500c@istruzione.it](mailto:boic81500c@istruzione.it) <http://www.ic4bologna.gov.it> PEC:[boic81500c@pec.istruzione.it](mailto:boic81500c@pec.istruzione.it)



Comunicato n. 69

Bologna, 17/10/2016

## Ai Genitori degli alunni SCUOLA SECONDARIA

### OGGETTO: Comunicazioni relative all'inizio dell'anno scolastico 2016/17.

Nel porgerVi il mio saluto e gli auguri per un buon anno scolastico fornisco alcune informazioni utili per un ordinato avvio delle attività.

Vi invito a leggere il Regolamento di Istituto per una corretta osservanza delle norme che regolano la vita scolastica. Vi esorto, inoltre, a prendere visione del Piano dell'Offerta Formativa, documento costitutivo dell'identità culturale e progettuale della scuola.

#### Orari di ricevimento della segreteria:

- **UFFICIO ALUNNI LUNEDI' E GIOVEDI' dalle 8.00 alle alle 10.00, MARTEDI' e MERCOLEDI' dalle 15.00 alle 17.00, VENERDI' DALLE 12.15 ALLE 13.15**

Si ricorda che tutte le informazioni relative alla scuola e la modulistica di riferimento sono reperibili sul sito internet dell'istituto e costantemente aggiornate. Il sito internet dell'istituto è: [www.ic4bologna.gov.it](http://www.ic4bologna.gov.it)

**Regolamento di Istituto:** Il Consiglio di Istituto, nella seduta del 31 maggio 2016, ha approvato il Regolamento vigente anche per l'a.s. 2016/17: il Regolamento è consultabile sul sito dell'istituto e copia di esso è esposta all'Albo della scuola.

Il Regolamento è l'insieme delle norme interne all'istituzione scolastica, norme finalizzate al buon funzionamento del servizio e vincolanti per le varie componenti che interagiscono nella scuola.

- **Percorso scuola-casa:** la famiglia può decidere di non prelevare il proprio figlio all'uscita della scuola in base ad una personale valutazione della maturità e del grado di autonomia di questi e dei fattori di pericolo che caratterizzano il percorso. I docenti non controlleranno pertanto la presenza del genitore al momento dell'uscita lasciando, salvo diversa e tempestiva indicazione da parte dei genitori, che i ragazzi rientrino da soli a casa. Si raccomanda il rispetto degli orari di ingresso; in caso di ritardo il genitore è tenuto a giustificare subito tramite appositi moduli in portineria o il giorno successivo su libretto delle assenze.
- Ricordo ai genitori che, qualora si verificasse un infortunio durante le attività scolastiche con la necessità di rivolgersi al Pronto Soccorso, è indispensabile produrre **referto del Pronto Soccorso** stesso, attestante la diagnosi. Tale documento dovrà essere **consegnato in segreteria, Ufficio Alunni, nel più breve tempo possibile.** Per evitare disguidi nelle procedure di rimborso, è fondamentale che l'accesso in Pronto Soccorso sia effettuato entro i due giorni immediatamente successivi all'infortunio.
- **TUTTI I CERTIFICATI MEDICI DEGLI ALUNNI (PER RICHIESTA SOMMINISTRAZIONE FARMACI O CERTIFICAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE PER LA SCUOLA)**

**DOVRANNO ESSERE CONSEGNATI DIRETTAMENTE IN SEGRETERIA NEGLI ORARI SOPRA RIPORTATI.**

- Si ricorda ai genitori che gli alunni non possono assumere, nemmeno autonomamente, farmaci durante la loro permanenza a scuola
- **IN CASO DI ASSENZA DEL RAGAZZO/A PER UNO O PIÙ GIORNI CONTINUATIVI OCCORRE GIUSTIFICARNE IL MOTIVO DIRETTAMENTE AGLI INSEGNANTI CONTESTUALMENTE AL RITORNO A SCUOLA DEL RAGAZZO, TRAMITE IL LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI.**
- In caso di assenza prolungata per motivi familiari, si chiede gentilmente di avvisare preventivamente il coordinatore di classe sulla durata del periodo di assenza.
- Ritiro dei figli anticipatamente può essere effettuato solo da parte di persona delegata preventivamente a inizio anno.
- Le famiglie saranno avvisate degli orari di ricevimento settimanali dei docenti e dei ricevimenti generali annuali. Non sarà invece consentito, al di fuori degli orari di ricevimento, disturbare i docenti durante le lezioni, né di persona, né telefonicamente.

Se avete invece istanze relative alla gestione globale della scuola o dell'istituto, la figura di riferimento sono le referenti di plesso/collaboratrice del Dirigente **prof.sse Spinelli Maria Cristina, Maria Filomena Lombardi, Cristina Fabbri**. La referente è contattabile presso la scuola secondaria di Primo Grado Panzini, lasciando il proprio recapito per essere richiamati al di fuori degli orari di lezione.

- **Per ragioni di correttezza ed opportunità non ricevo personalmente genitori che abbiano problemi con i docenti quando la questione non sia stata preventivamente discussa con gli insegnanti interessati e/o con i coordinatori di classe.**

**Patto di corresponsabilità educativa**

E' stato predisposto con il contributo di docenti e genitori il patto di corresponsabilità educativa. Contiene gli impegni che la scuola si assume nei confronti dei Vostri figli e le richieste di collaborazione e impegno che la scuola rivolge alle famiglie e agli alunni al fine di cooperare efficacemente per il raggiungimento del successo formativo di ogni alunno.

- E' assolutamente vietato l'uso del telefono cellulare durante l'orario scolastico.
- Si invita a non portare a scuola, se non necessari, oggetti di valore .
- Si ricorda ai genitori che dopo l'ingresso a scuola degli alunni non è consentito consegnare ai collaboratori scolastici oggetti (materiale didattico incluso) dimenticati a casa da recapitare agli alunni stessi nelle classi. Questo per evitare di distogliere continuamente i pochi collaboratori di cui dispone la scuola dal loro servizio di vigilanza, assistenza alunni e pulizia degli ambienti.
- Ricordo che, durante le assemblee o i colloqui con i docenti, non è possibile far entrare a scuola, per motivi di sicurezza, bambini che abbiano già compiuto un anno di età.

Certa della vostra collaborazione porgo a tutti i miei più cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Simona Lipparini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93