



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Sottoazione	Codice identificativo del progetto	Titolo modulo
10.8.1.A1	10.8.1.A1-FESR PON-EM-2015-106	Connessioni sicure ed integrate



ISTITUTO COMPRESIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19-40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.gov.it> PEC:boic81500c@pec.istruzione.it



Comunicato n. 68

Bologna, 17/10/2016

**Ai Genitori degli alunni
SCUOLA PRIMARIA**

OGGETTO: Comunicazioni relative all'inizio dell'anno scolastico 2016/17.

Nel porgerVi il mio saluto e gli auguri per un buon anno scolastico fornisco alcune informazioni utili per un ordinato avvio delle attività.

Vi invito a leggere il Regolamento di Istituto per una corretta osservanza delle norme che regolano la vita scolastica. Vi esorto, inoltre, a prendere visione del Piano dell'Offerta Formativa, documento costitutivo dell'identità culturale e progettuale della scuola.

Orari di ricevimento della segreteria:

- **UFFICIO ALUNNI LUNEDI' E GIOVEDI' dalle 8.00 alle alle 10.00, MARTEDI' e MERCOLEDI' dalle 15.00 alle 17.00, VENERDI' DALLE 12.15 ALLE 13.15**

Si ricorda che tutte le informazioni relative alla scuola e la modulistica di riferimento sono reperibili sul sito internet dell'istituto e costantemente aggiornate. Il sito internet dell'istituto è: www.ic4bologna.gov.it

Regolamento di Istituto: Il Consiglio di Istituto, nella seduta del 31 maggio 2016, ha approvato il Regolamento vigente anche per l'a.s. 2016/17: il Regolamento è consultabile sul sito dell'istituto. Il Regolamento è l'insieme delle norme interne all'istituzione scolastica, norme finalizzate al buon funzionamento del servizio e vincolanti per le varie componenti che interagiscono nella scuola.

- **TUTTI I CERTIFICATI MEDICI DEGLI ALUNNI (PER RICHIESTA DIETE, SOMMINISTRAZIONE FARMACI O CERTIFICAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE PER LA SCUOLA) DOVRANNO ESSERE CONSEGNATI DIRETTAMENTE IN SEGRETERIA NEGLI ORARI SOPRA RIPORTATI.**
- Si ricorda ai genitori che gli alunni non possono assumere, nemmeno autonomamente, farmaci durante la loro permanenza a scuola
- **IN CASO DI ASSENZA DEL BAMBINO PER UNO O PIU' GIORNI CONTINUATIVI OCCORRE GIUSTIFICARNE IL MOTIVO DIRETTAMENTE AGLI INSEGNANTI CONTESTUALMENTE AL RITORNO A SCUOLA DEL BAMBINO, TRAMITE IL LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI.**
- Ricordo ai genitori che, qualora si verificasse un infortunio durante le attività scolastiche con la necessità di rivolgersi al Pronto Soccorso, è indispensabile produrre **referto del Pronto Soccorso** stesso, attestante la diagnosi. Tale documento dovrà essere **consegnato in segreteria, Ufficio Alunni, nel più breve tempo possibile. Per evitare disguidi nelle procedure di rimborso, è fondamentale che l'accesso in Pronto Soccorso sia effettuato entro i due giorni immediatamente successivi all'infortunio.**
- Per eventuali problematiche relative ai Vostri figli, alla classe o all'organizzazione della didattica, i docenti sono, previo appuntamento, a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti.

Se avete invece istanze relative alla gestione globale della scuola o dell'istituto, la figura di riferimento sono le referenti di plesso: scuola **Primaria Villa Torchi insegnante Grotto Anna; scuola primaria Marsili insegnante Scopelliti Cristina**. Le referenti sono contattabili presso la scuola primaria, lasciando il proprio recapito per essere richiamati al di fuori degli orari di lezione.

- **Per ragioni di correttezza ed opportunità non ricevo personalmente genitori che abbiano problemi con i docenti quando la questione non sia stata preventivamente discussa con gli insegnanti interessati.**
- Vi ricordo inoltre che è tassativamente vietato disturbare gli insegnanti durante gli orari di lezione e che occorre segnalare preventivamente eventuali entrate posticipate o uscite anticipate per visite mediche, esami o motivi di salute. In occasione delle uscite anticipate gli alunni potranno essere ritirati solo dai genitori o da persone delegate secondo le modalità che vi sono già state illustrate dagli insegnanti.
- Si ricorda ai genitori che dopo l'ingresso a scuola degli alunni non è consentito consegnare ai collaboratori scolastici oggetti (materiale didattico incluso) dimenticati a casa da recapitare agli alunni stessi nelle classi. Questo per evitare di distogliere continuamente i pochi collaboratori di cui dispone la scuola dal loro servizio di vigilanza, assistenza alunni e pulizia degli ambienti.
- **Ricordo che, durante le assemblee o i colloqui con i docenti, non è possibile far entrare a scuola, per motivi di sicurezza, bambini che abbiano già compiuto un anno di età.**
- **Si invitano i genitori al rispetto della puntualità sia all'inizio delle lezioni che al termine. In particolare, all'uscita da scuola si richiede la collaborazione avvicinandosi e facendosi riconoscere dagli insegnanti al momento della consegna degli alunni.**

Certa della vostra collaborazione porgo a tutti i miei più cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Lipparini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93