



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Fiamme di Scuola, noi amiamo la Scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC: boic81500c@pec.istruzione.it



Comunicato n. 316

Bologna, 07/05/2020

Ai Genitori degli alunni dell'Istituto

Gentili Genitori,

a seguito dell'attivazione di un sistema di didattica a distanza per far fronte all'attuale situazione di emergenza epidemiologica da COVID-2019, è stata redatta la relativa **INFORMATIVA per Famiglie e Alunni sul trattamento dei dati (DPCM del 4 marzo 2020 art.1, comma 1, lettera g - DPCM dell'8 marzo 2020)**, riportata nel registro elettronico Nuvola e sul sito di Istituto, alla pagina <https://www.ic4bologna.edu.it/pagina-base/privacy>.

Al fondo dell'Informativa ci sono le **INDICAZIONI DI COMPORTAMENTO DURANTE LE ATTIVITÀ IN VIDEO LEZIONE**, che **sarebbe bene leggere assieme agli alunni, affinché ne vengano a conoscenza e le rispettino**. Data l'importanza dell'argomento, per renderle di più facile fruizione, tali Indicazioni sono anche riportate nel file allegato all'Informativa stessa.

Per entrambi i documenti è necessaria la conferma della vostra presa visione. Questo passaggio avverrà in automatico tramite il registro elettronico, nel momento in cui aprirete i documenti pubblicati nella BACHECA dei genitori/tutori.

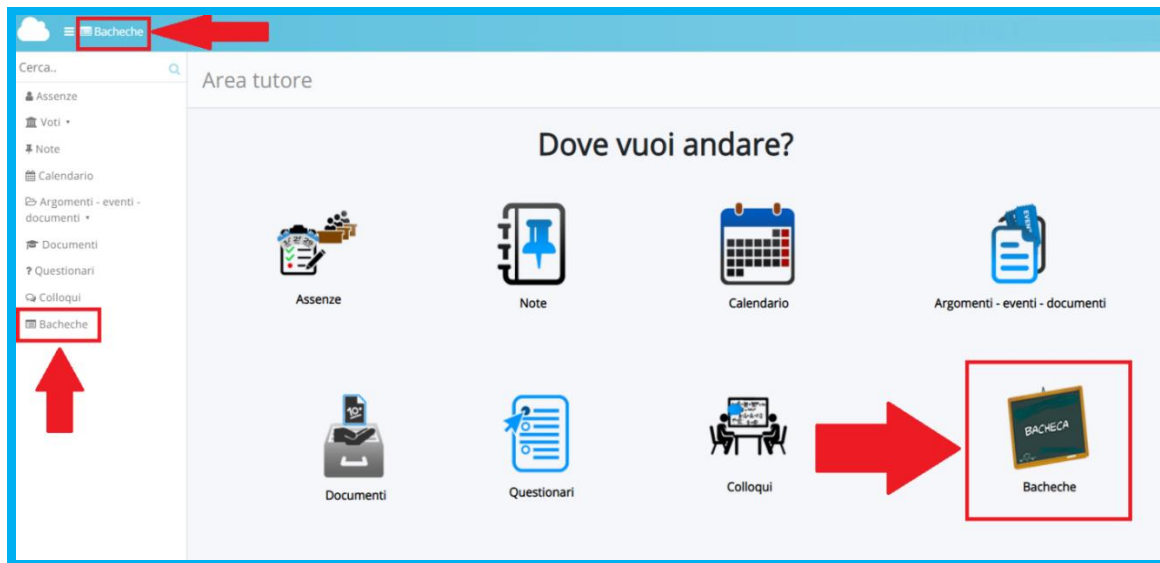
Chi non avesse le credenziali di accesso al registro, le può chiedere scrivendo una mail all'indirizzo boic81500c@istruzione.it indicando il nominativo completo del proprio figlio, la classe e il plesso di appartenenza.

Qui di seguito trovate una guida sulla procedura da seguire per visionare i documenti.

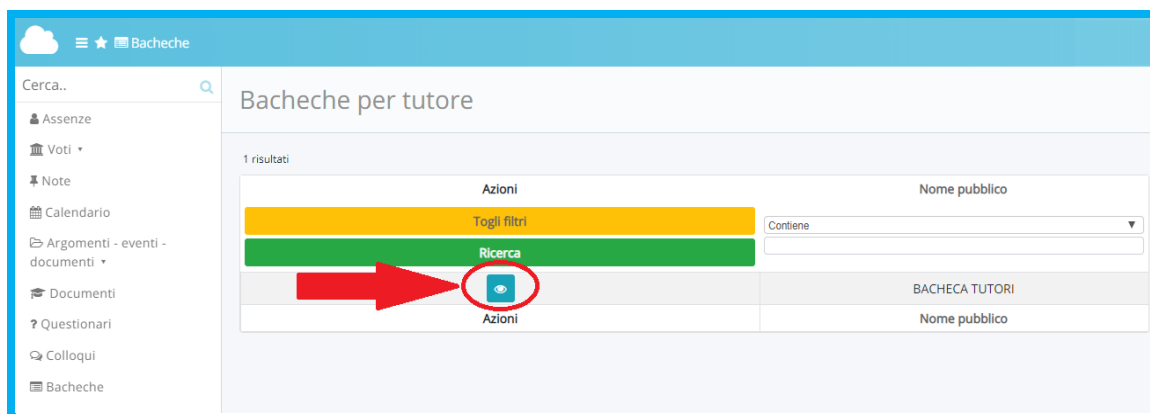
Aprire la pagina di ingresso del registro (pagina del log in) cliccando sul link <https://nuvola.madisoft.it/login>. Inserire le proprie credenziali negli appositi spazi e cliccare sul bottone blu **Login**.

The image shows a screenshot of the Nuvola login interface. At the top left is the Nuvola logo. Below it, the text 'Inserisci le tue credenziali' is displayed. There are three input fields: 'Nome utente' with the placeholder 'XXXXX', 'Password' with the placeholder 'YYYYY', and a 'Login' button. Three red arrows with numbers 1, 2, and 3 point to these fields respectively. At the bottom of the form, there is a link that says 'Credenziali dimenticate?'.

Nella schermata HOME cliccare sulla voce **Bacheche** (nella banda azzurra o nel menu di sinistra o sulla relativa icona).



Nella finestra successiva cliccare sull'occhietto azzurro **Azioni**



Compare l'elenco degli avvisi dei comunicati/circolari rivolti ai genitori/tutori. Per visualizzarli occorre cliccare sul loro bottoncino azzurro **i**



Si apre così la schermata relativa al comunicato scelto, nella quale sono riportati i files allegati, che si possono visionare cliccando sopra la loro icona.

The screenshot shows the Nuvola web interface for the Istituto Comprensivo Statale N. 4 - BOIC81500C. The page title is "BACHECA TUTORI" and the main heading is "INFORMATIVA PRIVACY DIDATTICA A DISTANZA E ISTRUZIONI COMPORTAMENTO DURANTE LE VIDEO LEZIONI". A "Torna indietro" link is visible. The page contains metadata: Titolario (Nessun titolare specificato), Ufficio responsabile (Segreteria), Utente responsabile (Elisa Gamalero), Data pubblicazione (10/05/2020), and Data archiviazione (31/08/2020). Under the "Allegati" section, two files are listed: "informativa privacy didattic..." and "indicazioni comportamento...". Both file icons are circled in red, and red arrows point to them from below.

A questo punto la procedura è terminata.

RingraziandoVi sempre tanto per la Vostra collaborazione, Vi porgo i miei più cordiali saluti,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Simona Lipparini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93