



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Il bene della Scuola, ma con la Scuola

ISTITUTO COMPRESIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.gov.it> PEC: boic81500c@pec.istruzione.it



Comunicato n. 90

Bologna, 24/10/2018

Ai genitori degli alunni
Ai Docenti
AL Personale ATA
I. C. n. 4 Bologna

Oggetto: Rinnovo Consiglio di Istituto.

Con la presente desidero informare le SSLL che nelle giornate del 25 e 26 novembre prossimi si svolgeranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto.

Di questo organismo fanno parte 8 rappresentanti dei genitori, 8 dei docenti e 2 del personale non docente della scuola, oltre al Dirigente Scolastico che ne è membro di diritto.

Il seggio unico sarà istituito presso la scuola primaria Villa Torchi, in via G. Verne 21, si potrà votare nei seguenti orari:

- **domenica 25 novembre 2018 dalle ore 8 alle 12**
- **lunedì 26 novembre 2018 dalle ore 8 alle 13.30**

FORMAZIONE DELLE LISTE

Invito i genitori ad attivarsi per la formazione delle liste.

Ogni lista può contenere fino a 16 nominativi di genitori ed è bene comprenda genitori rappresentativi dei diversi ordini di scuola. Il nuovo Consiglio rimarrà in carica sino all'ottobre 2021.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Le liste, contraddistinte da un motto, debbono essere depositate da uno dei presentatori presso l'Ufficio di Segreteria **entro le ore 12 di venerdì 9 novembre 2018**, accompagnate dagli elenchi di almeno 20 presentatori. Gli interessati sono invitati a contattare l'ufficio di segreteria per le relative informazioni, la modulistica e le modalità di autenticazione delle firme dei presentatori.

FORMAZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Per la formazione del seggio elettorale occorre la presenza di almeno 1 genitore. Mi permetto di richiedere quindi la Vostra disponibilità.

Allego alla presente una scheda relativa alle competenze del Consiglio di Istituto.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Lipparini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Il CONSIGLIO DI ISTITUTO
principali competenze

Il consiglio di Istituto è organo collegiale di indirizzo e controllo della scuola ed in quanto tale esercita le funzioni di **indirizzo politico - amministrativo**, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

In materia di indirizzo il Consiglio:

- adotta il *regolamento interno* dell'Istituto
- adatta il *calendario scolastico* alle esigenze del territorio
- stabilisce i criteri e le modalità per lo svolgimento dei rapporti con i genitori
- stabilisce i criteri per la formazione delle classi
- stabilisce i criteri per lo svolgimento delle attività integrative, fra le quali le visite e i viaggi

In materia di attività negoziale il Consiglio di Istituto:

- delibera in merito all'adesione a reti di scuole
- delibera in merito alla partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati

-determina i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, delle seguenti attività negoziali:

- utilizzo di locali e beni appartenenti all'istituzione scolastica da parte di soggetti terzi
- contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti
- convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola per conto terzi

In materia finanziaria il Consiglio:

- approva il *Programma Annuale*
- verifica lo stato di attuazione del Programma annuale e vi apporta le necessarie modifiche
- approva il *conto consuntivo*
- decide in ordine all'affidamento del servizio di cassa
- stabilisce il limite del fondo minute spese da assegnare al Direttore dei Servizi

Riferimenti normativi: D. lgs. 297/94, D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento dell'autonomia, D. lgs. 165/2001, D.I. 1 febbraio 2001 n. 244, CCNL 2006/2009 e CNL 2015/20108.

Bologna, 24 ottobre 2018

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Lipparini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93