



Comunicato n. 39

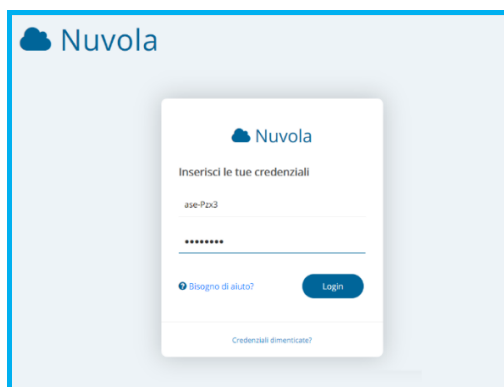
Bologna, 22/09/2020

GUIDA GENERALE ALL'USO DEL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA

IL PRIMO ACCESSO

Per il funzionamento ottimale del registro è raccomandato l'uso dei browsers Google Chrome o Firefox.

Aprire il sito <https://nuvola.madisoft.it/login> e, nella tabella che compare, inserire le credenziali che sono state fornite dalla segreteria della scuola; cliccare poi sul pulsante blu "Login".



Solo al primo accesso compare, a questo punto, una finestra nella quale viene chiesto di cambiare la password fornita dalla segreteria. Completare i campi secondo le indicazioni riportate nella figura sottostante e cliccare poi sul pulsante blu "Cambia la mia password".

Si apre quindi la finestra “Modifica dati profilo”, nella quale si consiglia di inserire un proprio indirizzo mail che potrà poi servire per il recupero della password. Volendo si può anche modificare lo username dato dalla segreteria inserendone uno proprio. Al termine della compilazione cliccare sul pulsante blu “Salva”.

Cerca...

Assenze
Voti
Note
Calendario
Argomenti - eventi - documenti
Documenti
Questionari
Colloqui
Bacheche

Modifica dati profilo

Ciao

è necessario inserire un **indirizzo email** valido perchè ti permetterà di recuperare la tua password in caso di dimenticanza o smarrimento. Ti consigliamo fortemente di inserire anche il tuo **numero di cellulare** per permettere alla scuola di inviarti le credenziali smarrite o altre comunicazioni urgenti anche per SMS.

Puoi modificare anche il tuo **nome utente** scegliendone uno che ricordi facilmente. Qualora un altro utente avesse già lo stesso nome utente comparirà un messaggio di errore: è necessario in tal caso sceglierne un altro che risulti disponibile.

[Salva](#)

Username

Username *

ase-Pzx3 **QUI cancellare lo username dato dalla segreteria e scrivere un nuovo username**

Accessibilità

Abilita miglioramenti per lettori di schermo

Email e cellulare

Email

scrivere la propria mail

Email 2

Cellulare

Cellulare per invio comunicazioni tramite SMS. Il numero di CELLULARE va inserito SENZA prefisso internazionale (0039), senza spazi e senza altri caratteri come '/' o '-'

Si entra così nella HOME dell'area Tutore.

Nel caso in cui si volessero cambiare nuovamente il nome utente e la password occorre cliccare sulla sagoma dell'omino in alto a destra (nella banda azzurra del titolo) e, nel menu che si apre, scegliere “Profilo” o “Cambia password”.

Cerca...

Assenze
Voti
Note
Calendario
Argomenti - eventi - documenti
Documenti
Questionari
Colloqui
Bacheche

Area tutore

Dove vuoi andare?

Assenze

Voti

Note

Calendario

Argomenti - eventi - documenti

Documenti

Questionari

Colloqui

Grado Panzini (2020) - F. 1° QUADRIMESTRE

1

2

3

Profilo

Cambia password

Scade il 14/11/2020 20:55:25

Esci

AREA TUTORE (HOME)

Questa è la schermata iniziale che appare ogni volta in cui si entra in Nuvola. Le icone corrispondono alle voci del menu laterale di sinistra.

Cerca...

Assenze
Voti
Note
Calendario
Argomenti - eventi - documenti
Documenti
Questionari
Colloqui
Bacheche

Area tutore

Dove vuoi andare?

Assenze

Voti

Note

Calendario

Argomenti - eventi - documenti

Documenti

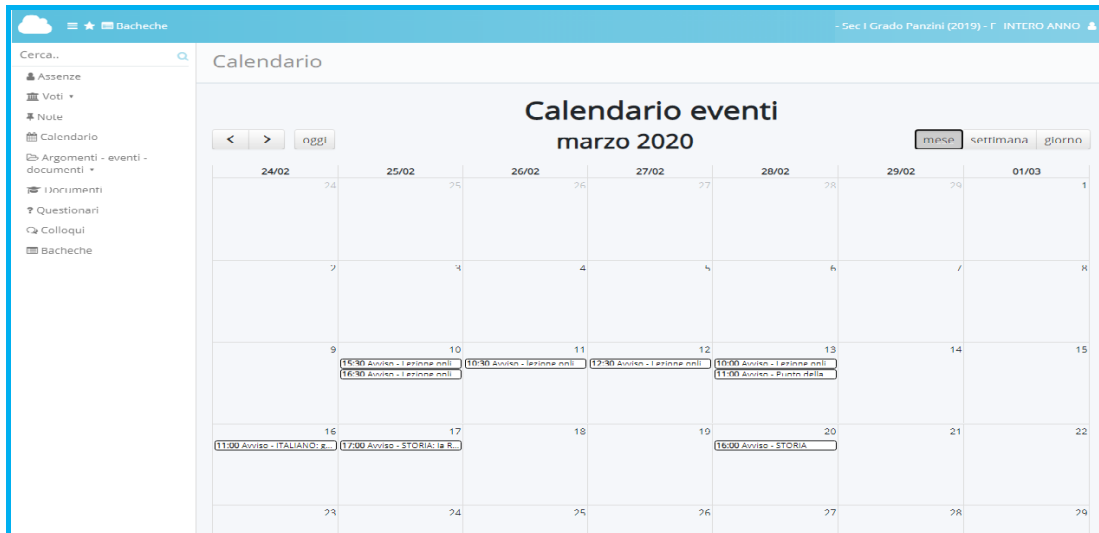
Questionari

Colloqui

Sec. I Grado Panzini (2020) - F. 1° QUADRIMESTRE

CALENDARIO

Cliccando su questa voce si possono vedere gli eventuali eventi segnati in calendario dai docenti.



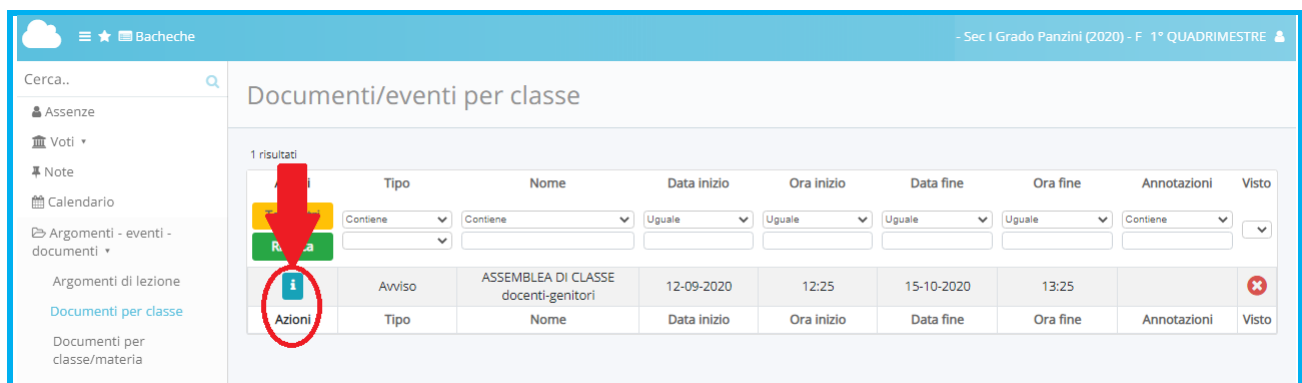
ARGOMENTI - EVENTI - DOCUMENTI

Questa sezione comprende varie voci.


Cliccando su **ARGOMENTI DI LEZIONE** è possibile vedere quanto viene svolto in classe e i compiti assegnati dai docenti.




Cliccando su **DOCUMENTI PER CLASSE** è possibile vedere i documenti/comunicati generali caricati dai docenti per i genitori della classe.



Per aprire un documento/comunicato occorre cliccare sulla lettera **i**, si apre così una finestra che riporta le informazioni del comunicato, con la possibilità di vedere e/o scaricare l'eventuale file allegato. Prima di chiudere la finestra, ricordarsi di cliccare sul bottone blu "Segna come visto".

Cliccando su **DOCUMENTI PER CLASSE/MATERIA** è possibile vedere gli eventuali documenti specifici delle singole materie caricati dai docenti per i genitori della classe. Anche in questo caso, per aprire il documento, occorre cliccare sulla lettera  .

Materia	Tipo	Nome	Data inizio	Data fine	Annotazioni	Visto	Azioni
INGLESE	Materiale didattico	Compiti	04-03-2020	30-06-2020	Compito assegnato anche su classroom		
EDUCAZIONE FISICA	Materiale didattico	Ed.fisica	04-03-2020	04-03-2020			

Cliccando su **DOCUMENTI PER ALUNNO** è possibile vedere gli eventuali documenti caricati dai docenti per il proprio figlio. Anche in questo caso, per aprire il documento, occorre cliccare sulla lettera  .

Cliccando su **DOCUMENTI PER DOCENTE** è possibile, in accordo con il docente, inviargli del materiale cliccando sul bottone blu "+ Crea nuovo".



DOCUMENTI

In questa sezione è possibile vedere i documenti di valutazione di fine quadrimestre del proprio figlio. Per aprirli basta cliccare sul loro nome.

COLLOQUI

In questa sezione è possibile prenotarsi per un colloquio con un docente, scegliendo il proprio appuntamento tra una serie di possibilità indicata dal docente stesso e confermando la propria scelta.

BACHECHE

In questa sezione si possono vedere i documenti generali caricati per tutti i genitori dell'Istituto. Per aprire l'elenco dei documenti occorre cliccare sull'icona  e successivamente sulla lettera  del documento che interessa.