



Fuori da Scuola... ma con la Scuola

## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA

Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna  
Codice Fiscale 91201090379 - Codice Ministeriale BOIC81500C  
Tel. 051-320558 - Fax 051-320960  
Mail: [boic81500c@istruzione.it](mailto:boic81500c@istruzione.it) - Pec: [boic81500c@pec.istruzione.it](mailto:boic81500c@pec.istruzione.it)  
Web Site: <http://www.ic4bologna.edu.it>



Comunicato nr.324

Bologna, 20/05/2020

Ai Genitori degli studenti delle classi terze  
Scuola Secondaria Panzini

p.c. Ai Docenti

### Oggetto: consegna elaborato finale per esame di stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, A.S. 2019/2020

In riferimento all'**Ordinanza ministeriale n.9 del 16 maggio 2020** che norma l'esame di stato conclusivo del primo ciclo di istruzione per l'a.s. 2019-20, vengono di seguito esplicitate le modalità per la consegna degli elaborati.

- La tematica dell'elaborato deve essere condivisa dall'alunno con i docenti delle diverse discipline; per ogni materia dovrà essere indicato un argomento precedentemente concordato con i docenti, sul quale l'alunno svolgerà un approfondimento;
- l'elaborato dovrà essere un prodotto originale e potrà essere realizzato sotto forma di testo scritto, presentazione multimediale, mappa concettuale, filmato; non potranno essere quindi accettati argomenti scaricati direttamente da internet ma il lavoro complessivo dovrà contenere contributi personali dell'alunno;
- sono ben accetti collegamenti tra le materie ma non sono indispensabili né vincolanti;
- il lavoro dovrà essere consegnato tramite registro elettronico entro le ore 23:59 del 31 maggio 2020 in formato pdf se si tratta di testo scritto, presentazione in slide o mappa;
- per caricare l'elaborato su Nuvola bisognerà seguire il seguente percorso:
  - dall'area studente/tutore cliccare sulla voce ARGOMENTI/DOCUMENTI/EVENTI
  - cliccare su MATERIALE PER DOCENTE poi sul tasto CREA NUOVO
  - compilare tutti i campi obbligatori che appaiono (oggetto e docente) inserendo nel campo oggetto la dicitura "ELABORATO ESAME DI COGNOME/NOME (dell'alunno)" e nel campo docente il cognome della docente coordinatrice di classe.
  - cliccare su SALVA
- l'elaborato dovrà anche inserito nelle apposite cartelle già create nel Drive dai docenti per ogni classe, al cui interno gli alunni potranno trovare suggerimenti da parte dei docenti;
- per gli elaborati di misura superiore a 3 Mb (es. filmati) bisognerà condividere l'elaborato dal Drive con l'indirizzo della segreteria [boic81500c@ic4bo.istruzione.it](mailto:boic81500c@ic4bo.istruzione.it) sempre entro le ore 23:59 del 31 maggio 2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Simona Lipparini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93