



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Fiamme di Scuola - noi amiamo la Scuola

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA** Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna  
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960  
boic81500c@istruzione.it http://www.ic4bologna.edu.it PEC: [boic81500c@pec.istruzione.it](mailto:boic81500c@pec.istruzione.it)

unicef



Comunicato n. 322

Bologna, 16/05/2020

Alle Famiglie  
A tutto il Personale

Oggetto: **modalità comunicazione con l'Istituto fino al 22 maggio 2020.**

In assenza di modifiche normative relative alle disposizioni organizzative previste per il lavoro delle pubbliche amministrazioni e delle scuole, per tutelare la salute del personale dell'Istituto e contribuire al contenimento della diffusione delle infezioni da Coronavirus, la nostra scuola continuerà ad operare attraverso il lavoro agile quale modalità di lavoro ordinaria.

Confermiamo quindi che, nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì, il plesso "Panzini", sede della segreteria dell'Istituto, rimarrà anch'esso chiuso per l'intera giornata. Sarà comunque possibile contattarci utilizzando il consueto indirizzo di posta elettronica: [boic81500c@istruzione.it](mailto:boic81500c@istruzione.it)

Specificare chiaramente nell'oggetto la natura della richiesta ci aiuterà a smistare più velocemente la Vostra mail al personale dell'ufficio interessato (alumni, personale, contabilità e acquisti, protocollo, affari generali ...), che Vi risponderà al più presto.

Nelle giornate di martedì e venerdì sarà presente nella segreteria del plesso "Panzini" un contingente minimo di personale ATA, deputato, insieme alla DSGA e alla DS, all'espletamento di alcune attività indifferibili. In queste giornate **rimane comunque sospeso il ricevimento del pubblico, salvo casi di assoluta e comprovata necessità, previa specifica autorizzazione da parte della dirigente.**

Ci impegneremo affinché la distanza non intacchi la qualità servizio offertoVi e la nostra cura nel supportare le attività didattiche e le necessità di alunni e famiglie.

Grazie a tutte le Famiglie e al Personale per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Simona Lipparini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93