



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Fiamme di Scuola... noi amiamo la Scuola

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA** Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna  
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960  
boic81500c@istruzione.it http://www.ic4bologna.edu.it PEC: [boic81500c@pec.istruzione.it](mailto:boic81500c@pec.istruzione.it)



Comunicato n. 298

Bologna, 27/03/2020

Alle Famiglie  
A tutto il Personale

**Oggetto: modalità comunicazione con l'Istituto fino al 13 aprile 2020.**

A seguito del DPCM dell'1° aprile 2020, per tutelare la salute del personale dell'Istituto e contribuire al contenimento della diffusione delle infezioni da Coronavirus, la nostra scuola continuerà a operare, nel rispetto della normativa in vigore, attraverso il lavoro agile quale modalità di lavoro ordinaria. Restano, per l'espletamento delle attività indifferibili, le due giornate di apertura settimanali.

Nelle giornate di **LUNEDÌ, MARTEDÌ e MERCOLEDÌ**, il plesso "Panzini", sede della segreteria dell'Istituto, rimarrà anch'esso chiuso per l'intera giornata. Sarà comunque possibile contattarci utilizzando il consueto indirizzo di posta elettronica: [boic81500c@istruzione.it](mailto:boic81500c@istruzione.it)

Specificare chiaramente nell'oggetto la natura della richiesta ci aiuterà a smistare più velocemente la Vostra mail al personale dell'ufficio interessato (alumni, personale, contabilità e acquisti, protocollo, affari generali ...), che Vi risponderà al più presto.

Nelle giornate di giovedì e venerdì sarà presente nella segreteria del plesso "Panzini" un contingente minimo di personale ATA, deputato, insieme alla DSGA e alla DS, all'espletamento di alcune attività indifferibili. In queste giornate rimane comunque sospeso il ricevimento del pubblico, salvo casi di assoluta e comprovata necessità, previa specifica autorizzazione da parte della dirigente.

Anche nel corso di questo ulteriore periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, la nostra scuola non si ferma, continua a rimanere al Vostro fianco e a impegnarsi per garantire ai nostri ragazzi, seppure a distanza, il proseguimento di un'esperienza formativa di qualità.

Un rinnovato grazie a tutte le Famiglie e al Personale per la costante collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Simona Lipparini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93