



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC: boic81500c@pec.istruzione.it



Comunicato n. 288

Bologna, 17/03/2020

Ai Genitori e agli Alunni
della scuola secondaria
di I grado PANZINI

Oggetto: regole perentorie per l'utilizzo di Meet durante le video lezioni in presenza.

Si chiede agli alunni e alle famiglie la collaborazione affinché, durante le video lezioni in presenza, vengano rispettate le seguenti regole.

1. L'allievo/a si collega al proprio account G-SUITE e poi a MEET, rispettando puntualmente l'orario indicato dall'insegnante.
2. Attiva la propria webcam e la mantiene attiva per tutta la durata del collegamento.
3. All'inizio della lezione l'insegnante verifica la presenza online degli studenti facendo l'appello. Durante questo passaggio i microfoni degli studenti possono restare accesi se l'insegnante lo consente.
4. Nel corso della lezione gli studenti disattivano il microfono. Se un alunno vuole intervenire durante la lezione accende il microfono chiedendo il turno di parola. In alternativa, ove il microfono non funzionasse, gli alunni possono/devono intervenire utilizzando lo strumento chat. Altrettanto avviene quando gli alunni devono rispondere alle domande dei docenti.

Si ricorda agli alunni e ai loro genitori che il comportamento tenuto durante le lezioni online influirà sulla valutazione finale, e che gli alunni sono tenuti ad eseguire le istruzioni degli insegnanti senza distrazioni e utilizzando questi strumenti in maniera responsabile. Ogni azione non inerente alla lezione verrà annotata e, se ripetuta più volte, verrà sanzionata sul registro.

Si ricorda inoltre che gli indirizzi di posta istituzionali forniti agli alunni sono ad uso esclusivamente didattico e non possono essere utilizzati in altri contesti.

RingraziandoVi sempre tanto per il supporto che state dando alla scuola in questo periodo così particolare, Vi porgo i miei più cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Simona Lipparini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93