



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna
Codice Fiscale 91201090379 - Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960
boic81500c@istruzione.it <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC: boic81500c@pec.istruzione.it



Comunicato n. 284

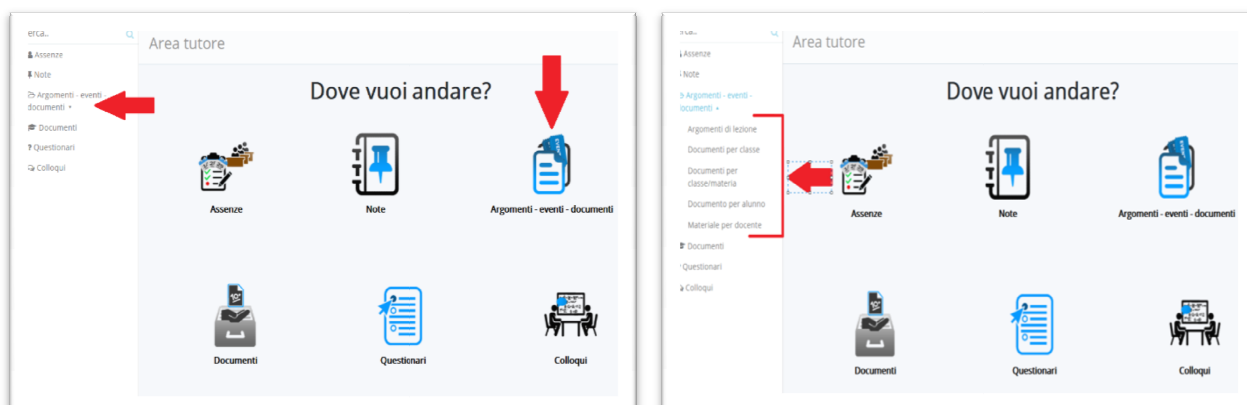
Bologna, 16/03/2020

Ai Genitori delle scuole primarie dell'Istituto

OGGETTO: Indicazioni sull'utilizzo del registro elettronico Nuvola

Gentili Genitori,
in questo periodo di didattica a distanza possiamo utilizzare il nostro registro elettronico Nuvola come mezzo di comunicazione scuola-famiglia. Le funzioni più utili sono le seguenti.

Argomenti - eventi - documenti



- **Argomenti di lezione:** per vedere le attività e i compiti che i docenti predispongono settimanalmente per gli alunni.
- **Documenti per classe e Documenti per classe/materia:** per vedere ad esempio l'elenco delle videolezioni organizzate dai docenti, i compiti assegnati, gli avvisi per i genitori...
- **Documenti per alunno:** per vedere messaggi e/o materiale che i docenti inviano al singolo alunno e non a tutta la classe.
- **Materiale per docente:** per comunicare con i docenti della classe e/o inviare loro i compiti svolti dagli alunni.

Alla voce "Argomenti di lezione" noterete un prolungamento dell'orario giornaliero (da 8 a 11 ore), questo per permettere ai docenti di programmare le videolezioni anche nel tardo pomeriggio, così da venire incontro alle famiglie nel caso sia necessaria la presenza di un genitore per effettuare i collegamenti necessari.

RingraziandoVi sempre tanto per la Vostra collaborazione, si porgono cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Lipparini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93