



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Fatti di Scuola, ma con le Scuole

**ISTITUTO COMPRESIVO N. 4 BOLOGNA** Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna  
Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960  
[boic81500c@istruzione.it](mailto:boic81500c@istruzione.it) <http://www.ic4bologna.edu.it> PEC: [boic81500c@pec.istruzione.it](mailto:boic81500c@pec.istruzione.it)



Comunicato n. 127

Bologna, 12/11/2019

Ai genitori degli studenti  
della scuola Primaria Marsili, Villa Torchi

Gentili genitori,

nel corrente anno scolastico il registro elettronico permetterà una visualizzazione completa del quadro relativo all'andamento didattico-disciplinare dello studente, all'interno di un'ottica di trasparenza nei confronti delle famiglie e di una maggiore efficienza di tutti gli adempimenti burocratici.

Per poter accedere è sufficiente collegarsi al sito dell'istituto ([www.ic4bologna.edu.it](http://www.ic4bologna.edu.it)) e inserire nell'apposito riquadro nella colonna di destra **username** e **password**, che sono stati forniti dalla Segreteria lo scorso anno scolastico o quest'anno all'atto dell'iscrizione.

Si potranno quindi visionare le seguenti informazioni:

1. Assenze, ingressi e uscite
2. Compiti assegnati, verifiche, uscite didattiche
3. Scheda di valutazione del primo e del secondo quadrimestre

Relativamente al punto 1, si ricorda ai genitori che le recenti innovazioni normative relative alla valutazione (d.lgs. 62/2017 e successive norme applicative), enfatizzano l'importanza della regolarità della frequenza scolastica ai fini dell'ammissione alla classe successiva, prevedendo in particolare, per la scuola primaria, che "il numero delle assenze non deve pregiudicare la possibilità di valutare l'alunno". I genitori devono quindi controllare, attraverso la modalità sopra descritta, le assenze del proprio figlio e segnalare ai docenti eventuali problematiche di salute, personali o famigliari aventi ricadute sulla frequenza scolastica.

Chi non fosse in possesso dei dati di accesso, li potrà richiedere alla Segreteria negli orari di ufficio.

Certi di rinnovare e dare seguito a una proficua collaborazione scuola-famiglia, vi invitiamo a segnalare ai Referenti del registro elettronico, Ins. Elisa Gamalero Duò (Marsili) e Mariacristina Mazzeo (Villa Torchi) problemi o disfunzioni del sistema.

RingraziandoVi per l'attenzione e la collaborazione, si inviano cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Simona Lipparini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

da consegnare al docente di classe entro il 20/11/2019

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ Plesso  
\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione del comunicato n. 127  
del 12/11/2019 relativo al registro elettronico.

Bologna, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_